

**Projekt**

z dnia 31 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych, na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania poprzez budowę zbiorników retencyjnych naziemnych, zbiorników retencyjnych podziemnych lub ogrodów deszczowych**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Ochrony Powietrza, Ekologii i Przemysłu oraz Komisję Finansów i Rozwoju,

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

**§ 1.** Regulamin udzielania dotacji celowych, na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania poprzez budowę zbiorników retencyjnych naziemnych, zbiorników retencyjnych podziemnych lub ogrodów deszczowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

**Regulamin przyznawania dotacji w ramach małej retencji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska**

**Rozdział 1.  
Warunki otrzymania dotacji**

**§ 1.** 1. Dotacja, o której mowa w Regulaminie dofinansowania inwestycji ekologicznych w ramach małej retencji, zwanego dalej "Regulaminem", może zostać przeznaczona na następujące rodzaje budowy systemów służących do zatrzymania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania:

- 1) naziemnego wolnostojącego szczelnego zbiornika na wody opadowe z dachu;
- 2) podziemnego szczelnego zbiornika na wody opadowe z dachu;
- 3) ogrodu deszczowego

zwanymi również jako "przedsięwzięcie inwestycyjne".

2. Podmiotami mogącymi się ubiegać o dotację są:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) wspólnoty mieszkaniowe;
- 3) osoby prawne;
- 4) przedsiębiorcy.

**§ 2.** 1. Dotacja, o której mowa w §1 zostanie udzielona na:

- 1) przedsięwzięcie inwestycyjne, wymienione w §1 ust.1, realizowane w obrębie działki położonej na terenie Miasta Rybnika, do której wnioskodawca posiada tytuł prawny;
- 2) nie częściej niż raz na 10 lat, na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne, realizowane na tej samej nieruchomości, o której mowa w ust. 1.

2. Za początek okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uznaje się dzień przekazania dotacji wnioskodawcy.

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania dotacji i niezbędne dokumenty**

**§ 3.** 1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1 pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kopie:

- 1) aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie inwestycyjne;
- 2) pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na przedsięwzięcie inwestycyjne (w przypadku współwłasności), natomiast w przypadku innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste- pisemnej zgody właścicieli/ użytkowników wieczystych;
- 3) pozwolenia na budowę budynku lub zgłoszenia budowy wolnostojącego budynku mieszkalnego jednorodzinnego w przypadku, gdy przedsięwzięcie inwestycyjne dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), albo
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), albo
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

4. Przedsiębiorca, którego nieruchomość jest wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej, a więc przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, , albo
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 Nr 121, poz. 810).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa § 3 ust. 3 pkt 1, jest

zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).

### **Rozdział 3. Koszty kwalifikowane**

**§ 4.** 1. Za koszt kwalifikowany w przypadku przedsięwzięcia inwestycyjnego, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2, uznaje się koszt zakupu, montażu, budowy i uruchomienia instalacji pozwalających na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości objętej przedsięwzięciem, takich jak:

- 1) przewodów odprowadzających wody opadowe zebrane z rynien, wpustów do zbiornika retencyjnego;
- 2) zbiornika retencyjnego naziemnego lub podziemnego- zamkniętego.

2. Za koszt kwalifikowany w przypadku przedsięwzięcia inwestycyjnego, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, uznaje się koszt materiałów potrzebnych do budowy ogrodu deszczowego, koszt wykonania ogrodu deszczowego, przewody odprowadzające wody opadowe zebrane z rynien, wpustów do ogrodu deszczowego, rośliny hydrofitowe.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na przygotowanie dokumentacji opracowanej do planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

### **Rozdział 4. Składanie i rozpatrywanie wniosków**

**§ 5.** 1. Wnioski składa się w terminie do 30 września danego roku.

2. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel, w budżecie Miasta Rybnika.

3. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Rybnika, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

5. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do dotacji, w tym w szczególności:

- 1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie przekroczy 300 000 EUR w okresie 3 lat;
- 2) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch 5 poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20 tys. euro.

6. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie, kompletnego wniosku przed realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego, w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego.

7. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Miasta Rybnika.

8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

9. Jeżeli załączone do wniosku kopie dokumentów, o których mowa w §4 ust. 2 Regulaminu nie spełniają warunków koniecznych do udzielenia dotacji, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

10. Kompletny wniosek stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy dotacji przed realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego.

11. Wnioski będą rozpatrywane i realizowane według kolejności zgłoszeń do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej Miasta Rybnika, w danym roku budżetowym.

## **Rozdział 5.**

### **Umowa dotacji**

**§ 6.** 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

2. Umowa dotacji określa:

- 1) szczegółowy opis przedsięwzięcia inwestycyjnego, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej wnioskodawcy i tryb płatności;
- 3) wysokość termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 października danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania przedsięwzięcia inwestycyjnego;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

## **Rozdział 6.**

### **Wysokość dotacji**

**§ 7.** Dotacja wynosi 70% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, jednak nie więcej niż:

- 1) 2.000,00 zł- na wykonanie naziemnego wolnostojącego szczelnego zbiornika o pojemności od 1 m<sup>3</sup>;
- 2) 10.000,00 zł- na wykonanie podziemnego szczelnego zbiornika o pojemności od 5m<sup>3</sup> do 10m<sup>3</sup>;
- 3) 14.000,00 zł- na wykonanie podziemnego szczelnego zbiornika o pojemności powyżej 10m<sup>3</sup>;
- 4) 10.000,00 zł- na wykonanie ogrodu deszczowego.

## **Rozdział 7.**

### **Termin zakończenia i rozliczenia przedsięwzięcia inwestycyjnego**

**§ 8. 1.** Ostateczny termin zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może przekroczyć **31 października danego roku.**

2. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego zgodnie z warunkami umowy w sprawie udzielenia dotacji i przedłożeniu prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji.

3. Do rozliczenia dotacji beneficjent dotacji zobowiązany jest załączyć faktury i rachunki potwierdzające poniesione nakłady wraz z dowodami zapłaty.

4. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty, poniesione przez beneficjenta dotacji, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na beneficjenta dotacji.

5. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów:

- 1) faktur VAT bądź rachunków prawidłowo wystawionych na beneficjenta dotacji, z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej wraz z potwierdzeniem zapłaty. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów;
- 2) zdjęcia nieruchomości, na którym planowane jest przedsięwzięcie inwestycyjne;
- 3) zdjęcia nieruchomości po wykonanym przedsięwzięciu inwestycyjnym.

6. W przypadku nie wywiązania się beneficjenta dotacji z warunków określonych w umowie dotacji, beneficjent ma obowiązek zwrócić wypłaconą kwotę dotacji w terminie 15 dni licząc od dnia doręczenia oświadczenia Miasta Rybnika o rozwiązaniu umowy dotacji bez wypowiedzenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej, naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

7. Wypłata dotacji nastąpi po:

- 1) dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa §8 ust. 5 Regulaminu;
- 2) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych;
- 3) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta Rybnika oryginału faktury lub rachunku formułą: "Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości .....", datą i podpisem.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego**

**§ 9.** Miasto Rybnik ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego, na zasadach określonych w umowie dotacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania dotacji w ramach małej retencji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

**Do Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej**

**URZĘDU MIASTA W RYBNIKU**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji do przedsięwzięcia inwestycyjnego, o którym mowa  
w Regulaminie**

1. Imię i nazwisko/ nazwa

.....

2. Data urodzenia/ NIP

.....

3. Adres zamieszkania/ siedziby

.....

4. Adres planowanego przedsięwzięcia i numer działki

.....

5. Rodzaj budynku\*:

1) budynek istniejący

2) budynek nowo budowany

6. Telefon kontaktowy

.....

7. Rodzaj przedsięwzięcia\*:

1) naziemny wolnostojący szczelny zbiornik na wody opadowe

2) podziemny szczelny zbiornik na wody opadowe

3) ogród deszczowy

8. Termin wykonania zadania do dnia \*\*

.....

9. Nazwa banku, właściciel i nr konta do wypłaty przyznanej dotacji:

.....

.....

.....

Rybnik, dnia

(podpis wnioskodawcy)

\* podkreślić właściwe



\*\* termin wykonania zadania nie może przekroczyć 31 października danego roku

**Załączniki:**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do działki, na której realizowane będzie przedsięwzięcie inwestycyjne.
2. Kopia pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych na przeprowadzenie inwestycji (w przypadku współwłasności).
3. Kopia pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego lub zgłoszenia budowy wolnostojącego budynku mieszkalnego jednorodzinnego- w przypadku kiedy przedsięwzięcie dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania.

**OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z TREŚCIĄ "REGULAMINU PRYZNAWANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA RYBNIKA NA REALIZACJĘ ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 400A UST. 1 PKT 2 I 9, USTAWY Z DNIA 27 KWIETNIA 2011 R. PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO EKSPLOATACJI PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO W OKRESIE CO NAJMNIEJ 5 LAT OD ZREALIZOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO".**

.....  
.....

**Rybnik, dnia  
pełnomocnika\*)**

**(podpis wnioskodawcy/**

informacja dotycząca danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej:RODO) informuję, że:

**Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych we wniosku jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik.

**Inspektor danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [iod@um.rybnik.eu](mailto:iod@um.rybnik.eu)

**Cel przetwarzania danych osobowych wraz z podstawą prawną:**

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji do przedsięwzięć.

dotacji  
onika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

**Do Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej**  
**URZĘDU MIASTA W RYBNIKU**

.....

Imię i nazwisko/ nazwa

.....

Adres zamieszkania/ siedziby

.....

Data urodzenia/ NIP i REGON

.....

Telefon kontaktowy

**ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO**

Zgłaszam zakończenie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego dotacją z budżetu Miasta Rybnika na podstawie zawartej umowy dotacji nr ..... z dnia .....

Do niniejszego zgłoszenia załączam:

1. oryginał faktury/ rachunku \* wystawionej/-ego na dotowanego/dotowaną, potwierdzającej/-ego poniesione koszty,
2. protokół odbioru końcowego zawierającego oświadczenia Instalatora dokonującego montażu o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

.....

..

(data)

(podpis)

\* po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktur/ rachunków formułą "Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości.....", datą i podpisem, oryginał faktury zostanie zwrócony dotowanemu/dotowanej.

dotacji  
onika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

**Do Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej**

**URZĘDU MIASTA W RYBNIKU**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

Data odbioru.....

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko/ nazwa właściciela nieruchomości:

Adres:.....

Adres inwestycji: .....

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Adres:.....

3. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

3.1 Wykonano\*

- zbiornik retencyjny naziemny
- zbiornik retencyjny podziemny
- ogród deszczowych

4. Strony uczestniczące w odbiorze:

.....

(Inwestor)

(Instalator)

(data)

Oświadczam, że wykonanie obiektu zostało wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

.....

(Instalator)