

**Projekt**

z dnia 12 maja 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu  
Rewitalizacji Miasta Rybnika**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278),

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Działalności Gospodarczej

Rada Miasta Rybnika

uchwala:

**§ 1.** Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Rybnika, zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały zwanego dalej „Regulaminem”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 3.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika.

**Regulamin**  
**określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania**  
**Komitetu Rewitalizacji Miasta Rybnika**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Komitet Rewitalizacji Miasta Rybnika, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Miasta Rybnika w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Rybnika.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w Mieście Rybnik.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

4. Członkiem Komitetu musi być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

5. Kadencja Komitetu trwa 4 lata, a rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

6. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 8, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

**Rozdział 2.**  
**Skład Komitetu**

**§ 2.** Komitet liczy 20 stałych członków, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli, wskazanych przez Prezydenta Miasta Rybnika, spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Rybnika/spółkach prawa handlowego z udziałem Miasta Rybnika/jednostek organizacyjnych Miasta Rybnika;
- 2) 12 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji, przy czym co najmniej 6 spośród nich musi być mieszkańcami poszczególnych podobszarów rewitalizacji;
- 3) 1 przedstawiciela mieszkańców Rybnika spoza obszaru rewitalizacji;
- 4) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji;
- 5) 2 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, wspólnot mieszkaniowych lub spółdzielni mieszkaniowych lub zarządców nieruchomości lub społecznych inicjatyw mieszkaniowych lub towarzystw budownictwa społecznego lub kooperatyw mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji.

**§ 3.** 1. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 2-5 Regulaminu, wybierani są w trybie otwartego naboru ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Rybnika.

2. Prezydent Miasta Rybnika ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 45 dni przed planowanym rozpoczęciem nowej kadencji Komitetu, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika oraz na stronie <http://rybnik.eu>.

3. Ogłoszenie zawierać będzie:

- 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
- 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego Kandydata na Członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

4. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii osób wskazanych w § 2 pkt 2-5 Regulaminu, co potwierdzone zostanie listą poparcia podpisaną przez co najmniej:

- 1) 20 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku osób, o których mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu;
- 2) 20 pełnoletnich mieszkańców Rybnika zamieszkujących poza obszarem rewitalizacji, w przypadku osoby, o której mowa w § 2 pkt 3 Regulaminu;
- 3) 5 przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.) prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji w przypadku przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 4 Regulaminu;
- 4) organy reprezentujące na zewnątrz 2 działających na obszarze rewitalizacji wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego, kooperatyw mieszkaniowych lub podmiotów zajmujących się zarządzaniem nieruchomością lub 5 właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, w przypadku osób, o których mowa w § 2 pkt 5 Regulaminu;

5. Dodatkowo Kandydat na Członka Komitetu do formularza zgłoszeniowego załącza rekomendacje organizacji pozarządowych, organizacji społecznych, podmiotów ekonomii społecznej i grup nieformalnych działających na terenie Rybnika, dalej zwane „rekomendacjami”. W treści rekomendacji organizacje, podmioty i grupy nieformalne zawierają informacje o ich systematycznym działaniu na terenie Rybnika.

6. Jedna organizacja, podmiot lub grupa, o której mowa w ust. 5, może przedstawić maksymalnie 8 rekomendacji. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wszystkie rekomendacje od danej organizacji, podmiotu lub grupy nie będą uwzględniane.

7. W formularzu zgłoszeniowym Kandydat na Członka Komitetu przedstawia swą kandydaturę w odniesieniu do kategorii wskazanej w § 2 pkt 2-5 Regulaminu, w szczególności miejsce zamieszkania, doświadczenie zawodowe, dotychczasową działalność, w tym na terenie Rybnika - społeczną, gospodarczą lub naukową mogącą mieć znaczenie dla prowadzenia procesu rewitalizacji.

8. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1-2.

9. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta Rybnika, w formie papierowej lub elektronicznej (podpisany podpisem kwalifikowanym lub skan) na adres: [rewitalizacja@um.rybnik.pl](mailto:rewitalizacja@um.rybnik.pl).

### **Rozdział 3.**

#### **Powołanie Komitetu**

**§ 4.** 1. W przypadku dostarczenia niekompletnego formularza zgłoszeniowego Kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia formularza.

2. Uzupełnienia formularza zgłoszeniowego można dokonać tylko raz i nie może ono dotyczyć rekomendacji.

3. W przypadku, gdy Kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni formularza zgłoszeniowego w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, formularz zgłoszeniowy pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Dokumenty złożone w ramach naboru przez Kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

5. Jeżeli liczba Kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określony w § 2 pkt 3-5 Regulaminu, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie liczba przedłożonych przez Kandydata rekomendacji.

6. W odniesieniu do kategorii Członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu, w pierwszej kolejności obsadzonych zostaje 6 miejsc. Zajmują je Ci Kandydaci na Członków Komitetu, którzy zamieszkują w poszczególnych podobszarach rewitalizacji ("Podobszar Rewitalizacji Boguszowice Osiedle", "Podobszar Rewitalizacji Niedobczyce", "Podobszar Rewitalizacji Niewiadom", "Podobszar Rewitalizacji Paruszowiec-Piaski", "Podobszar Rewitalizacji Rybnik-Północ", "Podobszar Rewitalizacji Śródmieście") a w przypadku, gdy Kandydatów z danego podobszaru jest więcej niż 1, do Komitetu kwalifikowany jest ten, który przedłożył największą liczbę rekomendacji. Następnie obsadzonych zostaje 6 pozostałych miejsc, a przy kwalifikacji kandydatów nie jest uwzględniane ich zamieszkanie w poszczególnych podobszarach rewitalizacji. W przypadku, gdy kandydatów jest więcej niż 6, do Komitetu zakwalifikowani zostają Ci, którzy przedłożyli największą liczbę rekomendacji.

7. Jeżeli taka sama liczba przedłożonych przez Kandydatów rekomendacji nie pozwala na rozstrzygnięcie, który z nich ma zostać zakwalifikowany do Komitetu, o wyborze decyduje Prezydent Miasta Rybnika, kierując się dążeniem do zapewnienia w składzie Komitetu możliwie szerokiego grona przedstawicieli reprezentujących grupy interesariuszy zróżnicowane pod względem społecznym, wieku, płci, miejsca zamieszkania, udziału w życiu publicznym.

**§ 5.** 1. Komitet jest powoływany przez Prezydenta Miasta Rybnika w drodze zarządzenia.

2. Brak pełnej obsady składu Komitetu nie stanowi przeszkody do jego funkcjonowania, pod warunkiem, że Komitet liczy co najmniej 10 Członków.

3. W przypadku, gdy w procedurze naboru, o której mowa w § 3-4 Regulaminu, nie zostanie wyłoniona liczba Członków Komitetu tam wskazana, Prezydent Miasta Rybnika niezwłocznie ogłasza nabór uzupełniający.

4. W przypadku braku pełnej obsady składu Komitetu po jego powołaniu zgodnie z § 3-4, Prezydent Miasta Rybnika ogłasza nabór uzupełniający na wniosek Komitetu. Prezydent Miasta Rybnika może też ogłosić nabór z własnej inicjatywy.

5. Do naboru uzupełniającego przepisy § 1-4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

6. Nabór uzupełniający prowadzony jest do skutku w przypadku gdy liczba Członków Komitetu będzie mniejsza niż 10.

#### **Rozdział 4. Zmiana składu Komitetu**

**§ 6.** 1. Prezydent Miasta Rybnika może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;

2. Członkostwo wygasa w przypadku:

- 1) Członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu, z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach, organach, podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu lub z dniem ustania stosunku pracy w tych jednostkach, organach, podmiotach;
- 2) śmierci Członka Komitetu.

**§ 7.** W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu dokonuje się uzupełnienia jego składu – w tym przypadku odpowiednio Prezydent Miasta Rybnika wskazuje przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu, lub ogłasza nabór uzupełniający, o którym mowa w § 5 Regulaminu.

#### **Rozdział 5. Posiedzenia Komitetu**

**§ 8.** 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Rybnika najpóźniej w terminie 15 dni od powołania Komitetu.

2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

4. Zastępca Przewodniczącego wykonuje uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

5. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem Członek Komitetu.

6. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

8. Dodatkowe posiedzenie Komitetu jest zwoływane na wniosek:

- 1) co najmniej 5 Członków Komitetu występujących wspólnie;
- 2) Prezydenta Miasta Rybnika.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

**§ 9.** 1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane Członkom Komitetu za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.

2. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.

3. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równowagi głosów decydującym jest głos Przewodniczącego.

5. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 10 Członków Komitetu.

6. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania, Członkowie, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Rybnika.

7. Komitet może delegować Członków Komitetu do komisji, ciał (np. sądów konkursowych) lub innych działań pozostających w związku z wdrażaniem gminnego programu rewitalizacji. Członkowie Komitetu biorą w nich udział na zasadach przewidzianych dla tych komisji, ciał lub działań.

8. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący.

**§ 10.** 1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Członków Komitetu lub Prezydenta Miasta Rybnika z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Miasta Rybnik, wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta Rybnika.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

**§ 11.** Za udział w posiedzeniach Komitetu Członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.

## **Rozdział 6.**

### **Obsługa Prac Komitetu**

**§ 12.** 1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Rybnika.

2. Obsługa organizacyjna Komitetu obejmuje:

- 1) zapewnienie Przewodniczącemu niezbędnego wsparcia w zakresie prowadzenia korespondencji i organizacji prac Komitetu.
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania.
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu.
- 4) przekazywanie Członkom Komitetu niezbędnych informacji związanych z udziałem w posiedzeniach i pracach Komitetu.
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z powołaniem Komitetu, zmianami w jego składzie, jego pracami i posiedzeniami.