

**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

**I. Dane niezbędne**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe (wg uznania, np. e-mail, telefon kontaktowy)

.....

4. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

- wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia)



zawartych w dokumentach złożonych w procedurze naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Rybnika:

- w celu rekrutacji,
- w przypadku nawiązania i trwania stosunku pracy,
- po ustaniu stosunku pracy.

Wyżej wymieniona zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie może stanowić podstawę przetwarzania przez pracodawcę innych danych osobowych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 i 3 Kodeksu pracy, z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest wyraźnym działaniem potwierdzającym, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie wyraża zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę danych w celach podanych powyżej. Brak zgody lub jej wycofanie nie są podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie powodują wobec kandydatki / kandydata jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## II. Dane dodatkowe (podawane dobrowolnie)

Kwalifikacje zawodowe

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)