

Imię / Nazwa

Pd-II.3140.....

.....

Rybnik, dnia

Nazwisko / Nazwa

.....

Adres zamieszkania / siedziby

Urząd Miasta Rybnika

.....

Wydział Podatków

PESEL / NIP (właściwe podkreślić)

Referat Rachunkowości Podatkowej

.....

Telefon

.....

**Dotyczy: wydania zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach
lub stwierdzającego stan zaległości**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.

Zaświadczenie potrzebne jest celem przedłożenia w:

.....

Ponadto proszę o zawarcie w zaświadczeniu dodatkowych informacji:

.....

.....

Sposób odbioru (proszę podkreślić właściwe):

- osobiście
- za pośrednictwem poczty na adres:
- na adres skrzynki e-Doręczenia:

podpis (-y) wnioskodawcy

WAŻNE:

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 21 zł od zaświadczenia.

Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej.
2. Pełnomocnictwo szczególne – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

Informacja na temat Administratora danych osobowych znajduje się w Kancelarii Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Miasta Rybnika <https://bip.um.rybnik.eu/rodo>.

Kontakt do Inspektora ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika: iod@um.rybnik.pl.