



Urząd Miasta Rybnika
Wydział Techniczny

Oferenci

Referat Gospodarczy

44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2

t +48 32 43 92 011, f +48 32 42 24 124

gospodarczy@um.rybnik.pl

TE-I.2151.14.2026

2026-110062



Rybnik, dnia 20 maja 2026 r.

Urząd Miasta Rybnika zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. *Konserwacja i czyszczenie żyrandola w Sali Rady Miasta Rybnika*, obejmujące renowację żyrandola mosiężnego oraz 4 szt. lamp sufitowych mosiężnych, przeszklonych usytuowanych w Sali Rady Miasta nr 108 w budynku Urzędu przy ul. Bolesława Chrobrego 2- zgodnie z Załącznikiem nr 2: Opisem przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji: do 90 dni od daty zawarcia umowy.

Minimalny okres gwarancji: 60 miesięcy.

Prosimy o sporządzenie i dostarczenie oferty na załączonym Formularzu ofertowym do dnia 03.06.2026 r. do godz. 12.00.

W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną prosimy o przesłanie skanu: podpisanego Formularza ofertowego do dnia 03.06.2026 r. do godz.12.00 na adres:

gospodarczy@um.rybnik.pl

Osoba do kontaktu:

Krzysztof Filusz, Referat Gospodarczy; tel. (32) 43 92 041

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3: Szczególne postanowienia umowy
- Załącznik nr 4: Foto_1 (żyrandol + 4 szt. lamp)

Informacja na temat Administratora danych osobowych znajduje się w Kancelarii Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Miasta Rybnika <https://bip.um.rybnik.eu/rodo>.

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy

Postępowanie o zamówienie publiczne pn.:

Konserwacja i czyszczenie żyrandola w Sali Rady Miasta Rybnika

Wykonawca :

.....

adres firmy :

(ulica, nr, kod, miejscowość, województwo)

Numer telefonu : e-mail :

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto: zł

.....

(słownie)

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Załączniku nr 2: Opisie przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że:

- a) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy;
- b) zapoznaliśmy się z Załącznikiem nr 2: Opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń;
- c) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert;
- d) wykonaliśmy w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 zadania dotyczące renowacji elementów oświetlenia wewnętrznego (żyrandoli) w obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub wpisanych do gminnej ewidencji zabytków, każda o wartości minimum 10.000,00 zł brutto.

2. Udzielamy na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji na okres:..... miesięcy od dnia odbioru końcowego.

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- a) podpisania umowy na warunkach zawartych w Załączniku nr 3: Szczególnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- b) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr telefonu)

.....
Miejscowość i data

.....
Upelnomocniony przedstawiciel (podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania: *Konserwacja i czyszczenie żyrandola w Sali Rady Miasta Rybnika*
2. Zakres zadania:
 - a) zabezpieczenie terenu prowadzenia prac;
 - b) demontaż żyrandola mosiężnego oraz 4 szt. lamp sufitowych mosiężnych w formie przeszklonych ostrosłupów, usytuowanych w Sali Rady Miasta nr 108 w budynku Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku;
 - c) transport do siedziby Wykonawcy (Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniem, w którym można przeprowadzić prace konserwacyjne i zmagazynować żyrandol oraz lampy do czasu ich ponownego montażu; po demontażu żyrandola i lamp w Sali będą prowadzone prace malarskie, a po ich zakończeniu będzie możliwy montaż lamp i żyrandola);
 - d) kompletny demontaż żyrandola i lamp, oczyszczenie elementów metalowych w tym usunięcie starych powłok lakierniczych (lakier bezbarwny zabezpieczający), polerowanie na wysoki połysk elementów mosiężnych, położenie nowego lakieru bezbarwnego zabezpieczającego;
 - e) oczyszczenie elementów szklanych;
 - f) naprawa (w szczególności prostowanie ramion żyrandola itp.) lub odtworzenie zużytych elementów lamp i żyrandola (np. górne pokrywy w płaszczyznach montażu ramion) - po wykonaniu konserwacji wszystkie oprawy winny zostać ustawione z zachowaniem pionów i poziomów w poszczególnych sekcjach, oprawy i ramiona winny pozostawać na jednakowej wysokości i w tej samej odległości od osi w sekcji, klosze płaskie zamontowane poziomo, poszczególne sekcje osłaniające oś pionową żyrandola mają być ustawione symetrycznie wzdłuż tej osi, instalacja elektryczna prowadzona wewnątrz istniejących elementów konstrukcyjnych żyrandola i lamp;
 - g) wymiana instalacji elektrycznej (okablowanie, oprawy itp.), obejmująca również wymianę 50 szt. źródeł światła (33 szt. w żyrandolu, 12 szt. lampach sufitowych oraz 5 szt. rezerwowych źródeł światła)- aktualnie zastosowano Osram LED 13 W E27 2700K, 1521 lm- wybór źródeł światła należy uzgodnić z Zamawiającym;
 - h) transport żyrandola w elementach do siedziby Zamawiającego;
 - i) montaż, zawieszenie, podłączenie do istniejącej instalacji i uruchomienie lamp i żyrandola;

- j) pomiary elektryczne;
 - k) przygotowanie i dostarczenie dokumentów odbiorowych (atesty, certyfikaty, protokoły z pomiarów elektrycznych), stanowiących załącznik do protokołu odbioru;
 - l) odbiór prac winien zostać przeprowadzony w obecności Miejskiego Konserwatora Zabytków.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty wynikające z realizacji zadania. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na wykonanie zadania.
4. Gwarancja: minimalny okres gwarancji na zastosowane materiały i wykonane prace wynosi 60 miesięcy od daty odbioru końcowego. Zamawiający wybierze ofertę z dłuższym okresem gwarancji dla ofert z tą samą ceną.
5. Warunki podmiotowe wymagane od Wykonawcy:
- posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca, składając ofertę oświadcza że wykonał w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 3 zadania dotyczące renowacji elementów oświetlenia wewnętrznego (żyrandoli) w obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub wpisanych do gminnej ewidencji zabytków, każda o wartości minimum 10.000,00 zł brutto i posiada potwierdzenie należytego wykonania wymienionych zadań (referencje), które przedłoży na wniosek Zamawiającego.
6. Warunki podmiotowe wymagane od Podwykonawcy: j. w.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami w Załączniku nr 2: Opiszem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej i przepisami BHP;
 - b) uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac konserwacyjnych (demontaż żyrandola i lamp w planowany w czerwcu 2026, montaż planowany na początku września 2026- po wykonanych pracach malarskich w pomieszczeniu);
 - c) uzgodnienie z Zamawiającym wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardów wykonania;
 - d) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców;
 - e) utrzymanie porządku na terenie prowadzenia prac;
 - f) powiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach z wyprzedzeniem co najmniej trzydniowym;

- g) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej oraz atestów, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane w dniu odbioru końcowego;
 - h) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania;
 - i) usuwanie powstałych zanieczyszczeń po zakończeniu prac w każdym dniu i przywrócenie terenu do pełnej funkcjonalności po skończeniu prac;
 - j) naprawa na własny koszt ewentualnych szkód powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane.
9. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) udostępnienie obiektu w celu prowadzenia prac;
 - b) dokonanie odbioru końcowego;
 - c) zgłoszenie wad i awarii telefonicznie lub drogą mailową.
10. Zamawiający wyraża zgodę na częściowy demontaż podłogi (linoleum Marmorette, płyty OSB) w pomieszczeniu 306 nad pomieszczeniem Sali Rady Miasta, w minimalnym zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli stanu i konserwacji konstrukcji nośnej żyrandola. Wykonawca przywróci do stanu sprzed konserwacji podłogę w miejscu wykonywania prac.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie obiektu.
12. Ze względu na konieczność wykonania prac w obiekcie funkcjonującym wykonanie prac musi się odbywać w taki sposób aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy Urzędu Miasta. Należy zakładać wykonanie prac głośnych po godzinach pracy Urzędu Miasta oraz w dni wolne.

Załącznik nr 3: Szczególne postanowienia umowy

TE-I.2151.14.2026

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. *Konserwacja i czyszczenie żyrandola w Sali Rady Miasta Rybnika*, obejmujące renowację żyrandola mosiężnego oraz 4 szt. lamp sufitowych mosiężnych, przeszklonych usytuowanych w Sali Rady Miasta nr 108 w budynku Urzędu przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku.
2. Szczegółowy zakres konserwacji został opisany w załączniku nr 2: szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Termin realizacji: do 90 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - 2) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców,
 - 3) utrzymanie porządku na terenie prowadzenia prac konserwacyjnych,
 - 4) odbiór i utylizacja materiałów z rozbiórki,
 - 5) zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzenia prac oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prowadzenia prac oraz w czasie prowadzenia prac.
3. Wykonanie części zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy na własny koszt ewentualnych szkód powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. W dniu odbioru Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową, w tym m.in. atesty, certyfikaty, protokoły z pomiarów itp.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynoszące brutto złotych, w tym VAT.
2. Należność będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

3. Termin płatności ustala się na 30 dzień od daty przekazania faktury. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. W celu prawidłowego doręczania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur Wykonawca zobowiązany jest wypełnić element określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako Podmiot 3 dotyczący Zamawiającego.

Faktury sporządzane przez sprzedawcę powinny być wystawiane w następujący sposób:

Podmiot 2

Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego 2

44-200 Rybnik

NIP: 6420010758

Znacznik „1” – faktura dotyczy jednostki podrzędnej Jednostki samorządu terytorialnego.

Podmiot 3

Urząd Miasta Rybnika

ul. Bolesława Chrobrego 2

44-200 Rybnik

NIP: 6423180461

Rola „8” – Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.

5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z ust. 4, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się do momentu dokonania przez sprzedawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 4. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w ust. 4. Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji opisanej powyżej nie będą naliczane odsetki za zwłokę.

6. Strony zgodnie postanawiają, że załączniki do faktur (inne niż objęte przepisami w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur) będą przekazywane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na następujące adresy:

1) Wykonawca: ;

2) Zamawiający: gospodarczy@um.rybnik.pl.

Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej (w szczególności z uwagi na awarię Krajowego Systemu e-Faktur

lub jego niedostępność), faktury będą przekazywane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adresy podane w ust. 6.

7. Zamawiający dokonuje płatności metodą podzielonej płatności w przypadku gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie płatności zgodnie z ust. 7.

9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-07-58.

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej gwarancji (zgodnie z ofertą) na wykonane prace, zastosowane materiały i urządzenia składające się na przedmiot umowy. Przyjmuje się, że okres rękojmi odpowiada okresowi gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie, lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie.
4. Zamawiający dokonuje usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:
 - 1) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
 - 2) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dokonanego w terminie usunięcia wad,
 - 3) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt 2).

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

- b) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu opisanego w § 2 umowy.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Koordynatorami w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:

a) ze strony Zamawiającego: nr telefonu:

b) ze strony Wykonawcy: nr telefonu:

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.

Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

§8.

Sprawy sporne mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

