

**Projekt**

z dnia 9 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie zasad udzielania z budżetu Miasta Rybnika dotacji celowej na rozwój rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073),

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej oraz Komisję Finansów i Rozwoju,

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

**§ 1.** Przyjmuje się "Regulamin udzielania z budżetu Miasta Rybnika dotacji celowej na rozwój rodzinnych ogrodów działkowych", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

## **Regulamin udzielania z budżetu Miasta Rybnika dotacji celowej na rozwój rodzinnych ogrodów działkowych**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Miasta Rybnika stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe położone na obszarze Miasta Rybnika.

### **Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji**

**§ 2. 1.** Stowarzyszenie ogrodowe, (zwane dalej "ROD"), może otrzymać dotację celową na tworzenie warunków dla rozwoju ogrodów działkowych.

2. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, na inwestycje związane z:

- 1) zaopatrzeniem w wodę,
- 2) odprowadzaniem ścieków,
- 3) drogami dojazdowymi,
- 4) alejami ogrodowymi,
- 5) budową lub remontem ogrodzeń i budynków stanowiących część wspólną ogrodu.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Miasta Rybnika.

4. Dotacji udziela się w wysokości do 80% poniesionych kosztów udokumentowanych fakturami, w kwocie nie większej niż 10.000 zł na jedno zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się ROD.

5. Dotacja może być przyznana dla każdego ROD, na jedno zadanie, nie częściej niż raz na rok.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem, składa się w Urzędzie Miasta Rybnika:

- 1) w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Rybnika w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) statut stowarzyszenia ogrodowego,
- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania stowarzyszenia (odpis KRS, uchwała zarządu, pełnomocnictwo),
- 4) potwierdzenie uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu na zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 5) kosztorys planowanych robót.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika w zakładce "Ogłoszenia urzędowe".

**§ 4.** 1. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę jego wpływu do Urzędu Miasta Rybnika.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

3. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wyniki naboru w zakresie postępowania o udzielenie dotacji, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika w zakładce "Ogłoszenia urzędowe".

**§ 5.** 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

3. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Kontrola udzielonej dotacji**

**§ 6.** 1. Miasto Rybnik może przeprowadzić kontrolę przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania.

2. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

3. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,

3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

## **Rozdział 5. Rozliczenie dotacji**

**§ 7. 1.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny zawierać sporządzony w sposób trwały opis z informacją z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie takiego protokołu.

**§ 8.** Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**Wniosek o udzielenie z budżetu Miasta Rybnika dotacji celowej na rozwój rodzinnych  
ogrodów działkowych w ..... roku**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwa, KRS, NIP, REGON stowarzyszenia: .....

.....

2. Adres ROD: .....

3. Numer rachunku bankowego: .....

4. Tytuł prawny do władania nieruchomością: .....

5. Dane osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (imię i nazwisko,  
PESEL, funkcja) :

1) .....

2) .....

3) .....

**II. Dane kontaktowe:**

1. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie wniosku:

.....

2. Adres e-mail: ..... Telefon: .....

**III. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji (zł): .....

Słownie (zł): .....

**IV. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
2. Miejsce realizacji zadania (nazwa ulicy, nr działki/ek):  
.....  
.....  
.....

3. Uzasadnienie konieczności realizacji zadania:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania:**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła (zł)
<b>RAZEM:</b>				

**VI. Data poprzednio uzyskanej dotacji celowej z budżetu Miasta Rybnika dla danego ROD:** .....

**VII. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:**

1. ....

2. ....

3. ....

.....

(miejsowość, data)

**Załączniki:**

- 1) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) statut stowarzyszenia ogrodowego,
- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania stowarzyszenia (odpis KRS, uchwała zarządu, pełnomocnictwo).
- 4) potwierdzenie uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu na zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 5) kosztorys planowanych robót.

*(Załączniki należy przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)*



Data zakończenia zadania: .....

**V. Źródła finansowania :**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł): .....

Inne źródła finansowania (zł): .....

**VI. Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji (zł)	Środki własne (zł)	Środki z innych źródeł (zł)
<b>RAZEM</b>							

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem wykazany w pkt. VI (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty).