

Projekt

z dnia 25 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 2026 r.

w sprawie zasad udzielania z budżetu Miasta Rybnika dotacji celowej na rozwój rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073),

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej oraz Komisję Finansów i Rozwoju,

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin udzielania z budżetu Miasta Rybnika dotacji celowej na rozwój rodzinnych ogrodów działkowych", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Regulamin udzielania z budżetu Miasta Rybnika dotacji celowej na rozwój rodzinnych ogrodów działkowych

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Miasta Rybnika stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe położone na obszarze Miasta Rybnika.

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. Stowarzyszenie ogrodowe, (zwane dalej "ROD"), może otrzymać dotację celową na tworzenie warunków dla rozwoju ogrodów działkowych.

2. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, na inwestycje związane z:

- 1) zaopatrzeniem w wodę,
- 2) odprowadzaniem ścieków,
- 3) drogami dojazdowymi,
- 4) alejami ogrodowymi,
- 5) budową lub remontem ogrodzeń i budynków stanowiących część wspólną ogrodu.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Miasta Rybnika.

4. Dotacji udziela się w wysokości do 80% poniesionych kosztów udokumentowanych fakturami, w kwocie nie większej niż 10.000 zł na jedno zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się ROD.

5. Dotacja może być przyznana dla każdego ROD, na jedno zadanie, nie częściej niż raz na rok.

**Rozdział 3.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem, składa się w Urzędzie Miasta Rybnika:

- 1) w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Rybnika w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) statut stowarzyszenia ogrodowego,
- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania stowarzyszenia (odpis KRS, uchwała zarządu, pełnomocnictwo),
- 4) potwierdzenie uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu na zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 5) kosztorys planowanych robót.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika w zakładce "Ogłoszenia urzędowe".

§ 4. 1. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę jego wpływu do Urzędu Miasta Rybnika.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

3. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wyniki naboru w zakresie postępowania o udzielenie dotacji, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika w zakładce "Ogłoszenia urzędowe".

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

3. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

Rozdział 4. Kontrola udzielonej dotacji

§ 6. 1. Miasto Rybnik może przeprowadzić kontrolę przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania.

2. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

3. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozdział 5.

Rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny zawierać sporządzony w sposób trwały opis z informacją z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie takiego protokołu.

§ 8. Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania
z budżetu Miasta Rybnika dotacji celowej
na rozwój rodzinnych ogrodów działkowych

**Wniosek o udzielenie z budżetu Miasta Rybnika dotacji celowej na rozwój rodzinnych
ogrodów działkowych w roku**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa, KRS, NIP, REGON stowarzyszenia:

.....

2. Adres ROD:

3. Numer rachunku bankowego:

4. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

5. Dane osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (imię i nazwisko,
PESEL, funkcja) :

1)

2)

3)

II. Dane kontaktowe:

1. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie wniosku:

.....

2. Adres e-mail: Telefon:

III. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji (zł):

Słownie (zł):

IV. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Miejsce realizacji zadania (nazwa ulicy, nr działki/ek):

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie konieczności realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła (zł)
RAZEM:				

VI. Data poprzednio uzyskanej dotacji celowej z budżetu Miasta Rybnika dla danego ROD:

VII. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

1.
 2.
 3.
-

(miejscowość, data)

Załączniki:

- 1) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) statut stowarzyszenia ogrodowego,
- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania stowarzyszenia (odpis KRS, uchwała zarządu, pełnomocnictwo).
- 4) potwierdzenie uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu na zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 5) kosztorys planowanych robót.

(Załączniki należy przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania (zł):

VI. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji (zł)	Środki własne (zł)	Środki z innych źródeł (zł)
RAZEM							

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem wykazanym w pkt. VI (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty).