

Zarządzenie 290/2026
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie wielkości kalkulacyjnych etatów i wynagrodzeń dla jednostek budżetowych i OJB, zasad wnioskowania o ich zmiany oraz obowiązków sprawozdawczych

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- a) OJB – rozumie się przez to oświatowe jednostki budżetowe,
- b) jednostkach budżetowych – rozumie się przez to jednostki budżetowe miasta za wyjątkiem OJB.

2. Po uchwaleniu przez Radę Miasta budżetu na kolejny rok Prezydent Miasta wraz z informacjami o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków podaje do wiadomości jednostkom budżetowym wielkości kalkulacyjne etatów oraz limit wydatków na wynagrodzenia etatowe i pozostałe wynagrodzenia osobowe, przyjęte przy konstruowaniu budżetu. W przypadku OJB dane dotyczące zatrudnienia aktualizowane są według stanu na 1 stycznia.

3. Pozostałe wynagrodzenia osobowe obejmują w szczególności nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i ekwiwalent za urlop.

4. Jednostki budżetowe wyodrębniają w planach finansowych, w § 4010, wydatki na wynagrodzenia etatowe i pozostałe wynagrodzenia osobowe. Zestawienie zbiorcze z wyodrębnieniem na wynagrodzenia etatowe i pozostałe, dla poszczególnych OJB, sporządza Wydział Edukacji.

5. Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansów do ewidencjonowania wszelkich zmian w wielkościach kalkulacyjnych jednostek budżetowych.

§ 2. 1. W OJB limity etatów i wydatków na wynagrodzenia dotyczą wyłącznie pracowników administracji i obsługi.

2. Limit zatrudnienia w OJB reguluje Zarządzenie Prezydenta Miasta Rybnika w sprawie standaryzacji zatrudnienia administracji i obsługi w oświatowych jednostkach budżetowych prowadzonych przez Miasto Rybnik oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia,

wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

3. Zobowiązuję pracowników Wydziału Edukacji do ewidencjonowania wszelkich zmian w wielkościach kalkulacyjnych OJB.

§ 3. Zobowiązuję dyrektorów jednostek budżetowych i OJB do bezwzględnego przestrzegania ustalonych limitów.

§ 4. 1. Ewentualne wnioski dotyczące zmian wielkości kalkulacyjnych, wraz z uzasadnieniem, jednostki budżetowe składają do Prezydenta Miasta za pośrednictwem osób nadzorujących.

2. Zmniejszenie etatów kalkulacyjnych (redukcja) stanowi podstawę do zmniejszenia w planie finansowym jednostki budżetowej wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w oparciu o równoległe złożony wniosek w sprawie zmian w budżecie.

3. Ewentualne wnioski w sprawie zwiększenia limitu wydatków na wynagrodzenia etatowe, oprócz uzasadnienia, powinny zawierać szczegółową kalkulację.

4. Po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta wnioski należy przedłożyć Skarbnikowi Miasta. Za przekazanie wniosku odpowiadają osoby nadzorujące.

5. Wakaty powstałe w jednostkach budżetowych oraz związane z nimi oszczędności wynagrodzeń podlegają zawieszeniu, do czasu przeprowadzenia analizy przez dyrektora jednostki co do zasadności utrzymania etatu. Ponowne obsadzenie wakatu może nastąpić dopiero po przedstawieniu tej analizy osobie nadzorującej i otrzymaniu zgody Prezydenta Miasta.

6. Ewentualne niedobory limitów na pozostałe wynagrodzenia osobowe jednostki budżetowe i OJB pokrywać będą z oszczędności limitu (środków) na wynagrodzenia etatowe; praktyka odwrotna jest niedopuszczalna.

§ 5. 1. Zobowiązuję jednostki budżetowe do sporządzania sprawozdań o wydatkach na wynagrodzenia, według wzoru określonego w załączniku, za I półrocze oraz narastająco za cały rok - w terminie 20 dni po okresie sprawozdawczym, a także każdorazowo przy składaniu wniosków, o których mowa w § 4, i innych w sprawie wydatków na wynagrodzenia.

2. Wydział Edukacji przygotowuje informację zbiorczą z podziałem na poszczególne OJB z wykonania etatów i wynagrodzeń.

3. Zobowiązuję Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Rybniku do zapewnienia poprawnej ewidencji wynagrodzeń w pozycjach paragrafu w programie Sigma VULCAN ustalonych z Wydziałem Edukacji.

4. Naczelnik Wydziału Edukacji przekazuje informację zbiorczą Skarbnikowi Miasta oraz do wiadomości osobie nadzorującej w terminie 30 dni po okresie sprawozdawczym.

5. Jednostki budżetowe sprawozdania, o których mowa w ust. 1, przekazują Skarbnikowi Miasta.

6. Zobowiązuję Wydział Finansów do sporządzania sprawozdań zbiorczych i przedkładania ich, za pośrednictwem Skarbnika Miasta, Prezydentowi Miasta w terminie 40 dni po okresie sprawozdawczym.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 369/2024 Prezydenta Miasta Rybnika z 21 czerwca 2024 roku w sprawie wielkości kalkulacyjnych etatów i wynagrodzeń dla jednostek budżetowych i OJB, zasad wnioskowania o ich zmiany oraz obowiązków sprawozdawczych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.