

Załącznik nr 2

do Instrukcji w sprawie obiegu, sprawdzania i zatwierdzania dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Rybnika, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 472/2026 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 31 sierpnia 2026 r.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr

Pieczętka instytucji

Dla.....
(imie i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

na czas od do

w celu

wyjazd z.....

[powrót do.....](#)

Środek lokomocji:

- 0 samochód służbowy,
0 pociąg/autobus/bus
0 samochód prywatny
0 inne:

data

.....
podpis zlecającego wyjazd

Uwaga: poniższe wypełnia delegowany pracownik

1. Wyrażam/nie wyrażam/nie dotyczy* zgody na przejazd pojazdem nie będącym własnością pracodawcy.
2. Polecenie wyjazdu służbowego związane jest z programem finansowanym z: funduszy europejskich / innych programów pomocowych*:

(nazwa projektu)

(nazwa projektu)

Właściwa projektowi klasyfikacja budżetowa:.....

* Niepotrzebne skreślić

Data

.....
Podpis pracownika



(Imię i nazwisko)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł (słownie zł

na pokrycie wydatków związanych z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
podpis delegowanego

(w przypadku zagranicznej podróży służbowej - preliminarz nr z dn.)

WYJAZD	PRZYJAZD	Środki
--------	----------	--------

Zatwierdzono na zł słownie zł

Dział	Rozdział	§	Poz.

.....
data
.....
podpisy zatwierdzających

.....
data i podpis delegowanego