

UCHWAŁA NR 495/XXIX/2026
RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 24 września 2026 r.

w sprawie zmiany statutu Rybnickiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 4a-5a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Polityki Społecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwala:

§ 1. W załączniku do uchwały nr 667/XLIII/2014 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie nadania statutu Rybnickiej Radzie Seniorów (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r. poz. 6138), § 9 otrzymuje brzmienie:

"1. Radni seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

2. Radnemu seniorowi biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów.

3. Zwrot poniesionych kosztów następuje po złożeniu "Wniosku członka Rybnickiej Rady Seniorów", który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Wniosek składa się do Prezydenta Miasta Rybnika, w terminie 21 dni od dnia poniesienia kosztów. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury, bilety.

4. Przewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku Przewodniczącego Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, potwierdza na wniosku udział radnego seniora w posiedzeniu albo wydarzeniu.

5. Niezłożenie przez radnego seniora wniosku lub złożenie go po terminie, o którym mowa w ust. 3, oznacza rezygnację ze zwrotu poniesionych kosztów.

6. Wysokość kosztów przejazdu samochodem osobowym podlegających zwrotowi, ustala się na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

7. Zwrot kosztów następuje na numer rachunku bankowego wskazany we "Wniosku członka Rybnickiej Rady Seniorów" w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

8. Ustala się maksymalną, jednorazową wysokość podlegającą zwrotowi radnemu seniorowi na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 3, w kwocie nie wyższej niż 100 zł.

9. Łączna, roczna kwota środków przeznaczonych na pokrycie kosztów podlegających zwrotowi nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej na funkcjonowanie Rady Seniorów na dany rok budżetowy.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Krzysztof Szafraniec

.....

imię i nazwisko

.....

telefon kontaktowy

WNIOSEK CZŁONKA RYBNICKIEJ RADY SENIORÓW

Wnioskuje o zwrot poniesionych kosztów, w tym kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rybnickiej Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu.

Data posiedzenia/wydarzenia

1. Oświadczam, że podróż odbyłem/am samochodem osobowym marki

..... o numerze rejestracyjnym

Lp.	Trasa przejazdu (skąd – dokąd)	Liczba przejechanych kilometrów	Pojemność silnika (cm ³)	Stawka za 1 km	Wartość w zł (2) x (4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.					

2. Zgodnie z ww. oświadczeniem oraz załączonymi rachunkami/ fakturami/ biletami*,
wnoszę o zwrot poniesionych kosztów w łącznej kwocie zł.

Należność proszę przekazać na rachunek bankowy

..... (imię i nazwisko właściciela rachunku)

o numerze:

.....

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym.

.....

data i podpis

Potwierdzenie Przewodniczącego/ej lub Wiceprzewodniczącego/ej Rybnickiej Rady Seniorów.

.....

data i podpis

**W przypadku niedołączenia dokumentów wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o przyczynie ich braku.*