

P

URZĄD MIASTA RYBNIKA (12)	
KANCELARIA	
WPŁYNĘŁO	
06. 10. 2026	
nr koresp.	P2026/208340
ilość załączników	1

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

Rybnik, dnia 05 października 2026 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Krzysztof Kazek - współzgłaszający Damian Twardawa

FUNKCJA, STANOWISKO: Radni Miasta Rybnika

PREZYDENT MIASTA RYBNIKA

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Miasta

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego interpelacji oraz wynikające z niej pytania): Dotyczy: standardów bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkołach prowadzonych przez Miasto Rybnik

Bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi jest jednym z podstawowych elementów prawidłowego funkcjonowania każdej placówki oświatowej. Obejmuje ono zarówno rozwiązania organizacyjne i obowiązujące procedury, jak również przygotowanie osób przebywających w szkole do właściwego reagowania w sytuacjach zagrożenia, zabezpieczenia techniczne budynków, zasady dostępu do obiektów, organizację ewakuacji, udzielanie pierwszej pomocy oraz dostęp do pomocy psychologicznej.

Istotne znaczenie ma przy tym nie tylko istnienie poszczególnych procedur, ale również ich jednolitość, aktualność, znajomość przez osoby, których dotyczą, sposób sprawdzania ich funkcjonowania oraz zapewnienie szkołom odpowiednich środków do ich realizacji.

W związku z powyższym zwracamy się o przedstawienie informacji dotyczących standardów bezpieczeństwa obowiązujących w szkołach prowadzonych przez Miasto Rybnik.

1. Czy w szkołach prowadzonych przez Miasto Rybnik obowiązuje jednolity, miejski standard bezpieczeństwa?

Jeżeli tak, prosimy o:

- wskazanie dokumentu lub dokumentów określających ten standard,
- podanie daty ich przyjęcia oraz ostatniej aktualizacji,
- wskazanie, których szkół standard dotyczy,
- określenie, które elementy mają charakter obowiązkowy i jednolity dla wszystkich placówek.

Jeżeli nie obowiązuje jeden wspólny standard, prosimy o wskazanie, jakie elementy bezpieczeństwa są określone na poziomie Miasta, a jakie pozostawiono do uregulowania przez dyrektorów poszczególnych szkół.

2. Jakie dokumenty i procedury dotyczące bezpieczeństwa obowiązują obecnie w poszczególnych szkołach prowadzonych przez Miasto Rybnik?

Prosimy o przedstawienie informacji w podziale na poszczególne szkoły, z uwzględnieniem:

- nazwy dokumentu lub procedury,
- daty przyjęcia,
- daty ostatniej aktualizacji,
- zakresu regulacji,
- informacji, czy dokument ma charakter miejski czy jest dokumentem wewnętrznym szkoły,
- informacji, czy dokument jest dostępny publicznie,
- wskazania miejsca, w którym uczeń, rodzic, nauczyciel lub pracownik szkoły może się z nim zapoznać.

3. Czy podstawowe procedury dotyczące reagowania na sytuacje zagrożenia są jednolite we wszystkich szkołach?

W szczególności prosimy o informację dotyczącą procedur postępowania w przypadku:

- zagrożenia życia lub zdrowia ucznia albo pracownika,
- wtargnięcia osoby nieuprawnionej do budynku,
- agresji lub przemocy,
- alarmu i konieczności ewakuacji,

- znalezienia przedmiotu lub substancji mogącej stanowić zagrożenie,
- konieczności wezwania Policji, Państwowej Straży Pożarnej, pogotowia ratunkowego lub innych służb,
- udzielania pierwszej pomocy,
- powiadamiania rodziców lub opiekunów prawnych.

W przypadku występowania różnic pomiędzy szkołami prosimy o ich wskazanie oraz podanie przyczyn tych różnic.

4. W jaki sposób uczniowie są zapoznawani z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w danej szkole?

Prosimy o wskazanie:

- kto odpowiada za przekazywanie tych informacji,
- w jakiej formie są one przekazywane,
- jak często odbywa się takie zapoznanie,
- czy obejmuje ono wszystkich uczniów,
- kiedy ostatnio przeprowadzono takie działania w każdej ze szkół.

5. W jaki sposób rodzice i opiekunowie prawni są informowani o podstawowych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w szkołach?

Prosimy o wskazanie, czy informacje te są przekazywane między innymi podczas zebrań, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, stron internetowych szkół lub w innej formie oraz czy obowiązuje w tym zakresie jednolity standard informowania rodziców.

6. W jaki sposób nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są zapoznawani z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa?

Prosimy o informację:

- czy potwierdzenie zapoznania się z procedurami jest dokumentowane,
- czy określono minimalną częstotliwość szkoleń lub przypominania procedur,
- czy istnieją jednolite wymagania w tym zakresie dla wszystkich szkół.

7. Czy podstawowe zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia są jednolite również dla nauczycieli pracujących w więcej niż jednej szkole?

W szczególności dotyczy to zasad alarmowania, ewakuacji, reagowania na zagrożenie, dostępu do budynku oraz postępowania w sytuacji wystąpienia przemocy lub innego zagrożenia dla uczniów.

Jeżeli zasady te różnią się pomiędzy szkołami, prosimy o wskazanie zakresu tych różnic.

8. Jakie zabezpieczenia techniczne dotyczące bezpieczeństwa posiada każda ze szkół prowadzonych przez Miasto Rybnik?

Prosimy o przedstawienie informacji w podziale na poszczególne szkoły, z uwzględnieniem w szczególności:

- monitoringu wizyjnego,
- systemów kontroli dostępu,
- domofonów, wideodomofonów lub innych systemów kontroli wejścia,
- systemów alarmowych,
- systemów przeciwpożarowych,
- innych technicznych rozwiązań służących bezpieczeństwu uczniów i pracowników.

9. Czy Miasto Rybnik określa minimalny standard technicznego zabezpieczenia budynków szkolnych?

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie jego elementów oraz przedstawienie informacji, które szkoły spełniają ten standard, a które wymagają uzupełnienia lub modernizacji zabezpieczeń.

10. Jak w poszczególnych szkołach organizowana jest kontrola dostępu osób zewnętrznych do budynku?

Prosimy o przedstawienie zasad dotyczących w szczególności:

- rodziców i opiekunów,
- osób świadczących usługi na rzecz szkoły,
- firm wykonujących prace na terenie szkoły,
- innych osób odwiedzających placówkę,
- identyfikacji i ewentualnej rejestracji osób zewnętrznych,
- odpowiedzialności pracowników za kontrolę dostępu.

Prosimy również o informację, czy w tym zakresie obowiązuje jednolita procedura we wszystkich szkołach.

11. Jak często w poszczególnych szkołach przeprowadzane są ćwiczenia i praktyczne sprawdzenia procedur bezpieczeństwa?

Prosimy o podanie dla każdej szkoły:

- daty ostatniego ćwiczenia,
- jego zakresu,
- grup osób objętych ćwiczeniem,
- stwierdzonych podczas ćwiczenia problemów lub nieprawidłowości,
- wniosków wynikających z przeprowadzonego ćwiczenia,
- działań podjętych w związku z tymi wnioskami.

12. Czy Miasto Rybnik określa minimalną częstotliwość oraz zakres ćwiczeń i szkoleń dotyczących bezpieczeństwa w szkołach?

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie tych wymagań oraz informacji, czy wszystkie szkoły je realizują.

13. Ilu pracowników poszczególnych szkół posiada aktualne przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy?

Prosimy o przedstawienie danych odrębnie dla:

- nauczycieli,
- pracowników administracji,
- pracowników obsługi,
- z podaniem liczby osób oraz daty ostatniego szkolenia.

14. Jak jest zorganizowane zabezpieczenie szkół w zakresie możliwości udzielenia pierwszej pomocy?

Prosimy o podanie dla każdej szkoły:

- liczby apteczek,
- ich lokalizacji,
- sposobu i częstotliwości kontroli wyposażenia,
- sposobu uzupełniania braków,
- liczby pracowników przeszkolonych w zakresie jego użycia.

Prosimy również o informację, czy w tym zakresie obowiązuje wspólny standard dla wszystkich szkół.

15. Jak wygląda dostęp uczniów do pomocy psychologicznej w poszczególnych szkołach?

Prosimy o podanie dla każdej placówki:

- liczby godzin pracy psychologa,

- wymiaru zatrudnienia,
- sposobu zgłoszenia się ucznia po pomoc,
- dostępności pomocy w sytuacjach wymagających szybkiej interwencji.

16. Czy Miasto Rybnik prowadzi okresowe kontrole lub audyty dotyczące bezpieczeństwa w szkołach?

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie:

- podmiotu lub osób przeprowadzających kontrole,
- częstotliwości kontroli,
- szkół skontrolowanych w ciągu ostatnich trzech lat,
- najważniejszych stwierdzonych nieprawidłowości,
- wydanych zaleceń,
- informacji o sposobie i terminie ich realizacji.

17. Jakie środki finansowe zostały przeznaczone przez poszczególne szkoły na działania związane z bezpieczeństwem w latach 2024–2026?

Prosimy, w miarę możliwości, o przedstawienie danych w podziale na szkoły oraz kategorie wydatków, w szczególności:

- monitoring i kontrolę dostępu,
- systemy alarmowe i przeciwpożarowe,
- wyposażenie do udzielania pierwszej pomocy,
- szkolenia i ćwiczenia,
- przeglądy, konserwację i naprawy urządzeń związanych z bezpieczeństwem,
- inne wydatki związane z bezpieczeństwem.

18. Czy poszczególne szkoły posiadają w swoich planach finansowych wyodrębnione środki przeznaczone na działania związane z bezpieczeństwem?

Jeżeli tak, prosimy o podanie wysokości tych środków dla każdej szkoły oraz informacji, czy w ocenie dyrektorów są one wystarczające do realizacji obowiązujących standardów i procedur.

19. Czy szkoły mogą ubiegać się o dodatkowe środki z budżetu Miasta na poprawę bezpieczeństwa?

Jeżeli tak, prosimy o przedstawienie zasad i procedury ubiegania się o takie środki oraz wskazanie, czy w latach 2024–2026 szkoły korzystały z takiej możliwości i na jakie cele przeznaczono dodatkowe środki.

20. Czy Miasto Rybnik posiada zbiorcze zestawienie dotyczące stopnia realizacji standardów bezpieczeństwa w poszczególnych szkołach?

Jeżeli tak, prosimy o jego udostępnienie. Jeżeli takiego zestawienia nie ma, prosimy o wskazanie, w jaki sposób Miasto monitoruje realizację obowiązujących standardów i procedur bezpieczeństwa w poszczególnych placówkach.

21. Czy w najbliższym czasie planowane są działania dotyczące ujednolicenia lub podniesienia standardów bezpieczeństwa w szkołach prowadzonych przez Miasto Rybnik?

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie zakresu planowanych działań, szkół nimi objętych, przewidywanych terminów realizacji oraz planowanych źródeł finansowania.

Prosimy, aby odpowiedź na powyższe pytania, wszędzie tam, gdzie charakter informacji na to pozwala została przedstawiona w podziale na poszczególne szkoły oraz w formie tabelarycznej. W szczególności dotyczy to informacji dotyczących obowiązujących dokumentów i procedur, ich aktualizacji, zabezpieczeń technicznych, kontroli dostępu, szkoleń, ćwiczeń, pierwszej pomocy, kontroli bezpieczeństwa oraz wydatków.

Odpowiedź powinna umożliwiać porównanie rozwiązań stosowanych w poszczególnych placówkach oraz ocenę, które elementy bezpieczeństwa mają charakter jednolity dla wszystkich szkół, a które są ustalane indywidualnie na poziomie poszczególnych placówek.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA:

Bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkół wymaga stosowania jasnych i aktualnych procedur, odpowiedniego przygotowania personelu oraz zapewnienia właściwych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych. Istotne jest również zapewnienie jednolitych podstawowych standardów bezpieczeństwa we wszystkich szkołach prowadzonych przez Miasto Rybnik oraz ich regularnego monitorowania i aktualizowania.

Interpelacja ma na celu uzyskanie informacji o obowiązujących standardach, procedurach, sposobie ich realizacji, zabezpieczeniach oraz środkach przeznaczanych na zapewnienie bezpieczeństwa w miejskich placówkach oświatowych.

Krzysztof Kordecki