

imię i nazwisko lub nazwa podmiotu,
ulica i numer, kod i miejscowość,
adres e-mail, nr telefonu

Prezydent Miasta Rybnika
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik

Wniosek
o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej,

na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie
imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 616).

I. Podstawowe informacje o imprezie masowej:

nazwa imprezy: ,

data imprezy jednodniowej:

lub data rozpoczęcia i zakończenia imprezy cyklicznej (od-do):

,

miejsce imprezy: ,

godzina rozpoczęcia i zakończenia imprezy masowej: ,

liczba miejsc dla osób na imprezie masowej lub powierzchnia terenu (w m²):

.

II. Dodatkowe informacje o imprezie masowej:

Rodzaj imprezy masowej:

☐ impreza masowa artystyczno-rozrywkowa (art. 3 pkt 2 ustawy),

☐ masowa impreza sportowa (art. 3 pkt 3 ustawy),

☐ mecz piłki nożnej (art. 3 pkt 4 ustawy).

Urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk (art. 11 ustawy):

☐ tak, liczba kamer: , liczba mikrofonów: ,

☐ nie.

Wstęp na imprezę masową:

☐ odpłatny, ☐ nieodpłatny.

Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych (art. 8a ustawy):

☐ tak, ☐ nie.

III. Informacje o organizatorze imprezy:

imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy:

,

telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy:

.

IV. Informacje o kierowniku ds. bezpieczeństwa, służbie porządkowej i informacyjnej:

imię i nazwisko kierownika ds. bezpieczeństwa:

,

PESEL: ,

numer i data zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa: ,

numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (tylko w przypadku imprezy masowej o podwyższonym ryzyku):

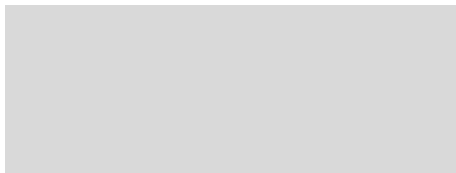
,

liczba członków służby porządkowej: ,

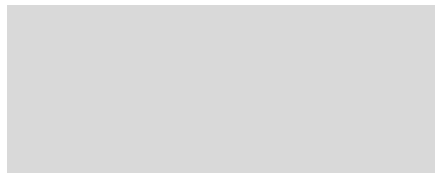
liczba członków służby informacyjnej: .

V. Zgoda właściciela/zarządcy obiektu lub terenu:

Wyrażam zgodę na organizację imprezy masowej na obiekcie/terenie wskazanym we wniosku.



czytelny podpis
osoby decyzyjnej



pieczęć podmiotu

VI. Załączniki:

1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

- a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
- c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
- e) oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące – jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące;

2) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;

3) informacja o:

- a) liczbie miejsc stojących (jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące),
- b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;

- 4) informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- 5) dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia (w przypadku imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny).
- 6) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,
- 7) instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, o której mowa w art. 6 ust. 4 ustawy;
- 8) opinie:
 - a) właściwego miejscowo komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji,
 - b) właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej,
 - c) dysponenta zespołów ratownictwa medycznego,
 - d) państwowego inspektora sanitarnego.

Objaśnienia

1. Za wydanie zezwolenia pobierana jest opłata skarbową w wysokości 82 zł.
2. Wniosek wraz z załącznikami oraz dowodem dokonania opłaty należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika.
3. Instrukcję, o której mowa w pkt VI.7 oraz opinie, o których mowa w pkt VI.8, organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej (ul. Bolesława Chrobrego 2, parter, pokój 008, tel. 32 43 92 148).

Regulacja prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 616).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.).

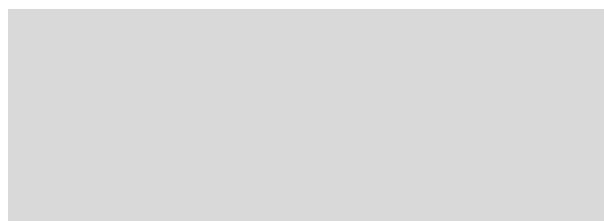
Obowiązek informacyjny (RODO)

(nie dotyczy podmiotów będących osobami prawnymi)

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Rybnika, jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Rybnika p. Anitą Zynek pod adresem e-mail: iod@um.rybnik.pl z podaniem danych kontaktowych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.
3. Przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Dane osobowe przetwarza się w celach: 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Miasta Rybnik; 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miasta Rybnik; 3) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 3. odbiorcami danych osobowych mogą być: 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 2) inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miasta Rybnik przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Prezydent Miasta Rybnika.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej jedynie w sytuacji, gdy wynika to z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania oraz egzekwowania innych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
8. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, lub w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



podpis/-y (pieczęć) wnioskodawcy