

Załączniki:

1. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem o następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będę pełnić rolę zarządzającego transportem” lub oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 oraz kopia certyfikatu kompetencji zawodowych.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej w wysokości:
 - a) 9000 euro – na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego,
 - b) 5000 euro – na każdy następny pojazd samochodowy,
3. Oświadczenie przedsiębiorcy o posiadaniu bazy eksploatacyjnej, jeżeli adres jest inny niż ten wskazany w pkt. 2 (1 strona) wniosku.
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca osoby:
 - a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art.300⁷⁶ ustawy z dnia 15 września 2000r. –Kodeks spółek handlowych,
 - b) prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy,
 - c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy- o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy o transporcie drogowym.
5. Oświadczenie osób, o których mowa w pkt 4, o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;
6. oświadczenie osób, o których mowa w pkt 4, o nie skazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art.6 ust.1 lit.a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znamionami odpowiadają przestępstwom wymienionym w art.5 ust.2a ustawy o transporcie drogowym
7. Wykaz pojazdów samochodowych, które mają zostać objęte zezwoleniem.
8. Dowód wpłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

Wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – objaśnienia:

Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy pobiera się opłatę w wysokości 1000zł oraz dodatkowo po 11% z tej kwoty za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy zgłoszony pojazd.

Wpłaty należy dokonać na konto Urzędu miasta Rybnika ul. B.Chrobrego 2 44-200 Rybnik:

58102025280000050204343497 z dopiskiem „za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego”

Szczegółowe informacje oraz formularze są do pobrania w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Rybnika (pokój 060), tel. 32 43 92 060

Regulacja prawna:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

Dodatkowo – w przypadku zmian - należy dołączyć formularze:

Lp.	Rodzaj zmian	Numer formularza
1.	Wykaz pojazdów samochodowych	TDR-1
2.	Zmiana adresy siedziby	TDR-2
3.	Zmiana nazwy przedsiębiorcy	TDR-3
4.	Zmiana liczby pojazdów	TDR-4

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku.

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@um.rybnik.pl

Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), w celu rozpatrzenia wniosku strony.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnik: <https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=349> oraz są dostępne w Kancelarii Urzędu.