Dokument: 2026-233437

Załącznik
do zarządzenia nr 621/2026
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 17 listopada 2026 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń zwykłych) i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami", na powierzenie realizacji w 2027 roku, w obszarze: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, zadania publicznego, zwanego dalej „zadaniem", pn.: Świadczenie pomocy mieszkańcom Rybnika zainteresowanym uzyskaniem dofinansowania z programu „Czyste Powietrze".

I. Założenia ogólne konkursu:

1. Rodzaj zadania: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
3. Wysokość dotacji na powierzenie realizacji zadania w 2027 roku wynosi **140 000 zł** (sto czterdzieści tysięcy złotych).
4. Kwota dotacji może ulec zmianie i jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na realizację zadania.
5. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **9 grudnia 2026 r.** – Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
6. Zasady składania oferty:
   1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.rybnik.engo.org.pl,

2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
   a) wydrukować, a następnie złożyć osobiście albo przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, albo
   b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, z wykorzystaniem doręczeń elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.), na adres: AE:PL-29735-63001-EWVSB-23,
3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
   a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, albo
   b) datę wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Rybnika,
4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

7. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
   2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
9. Rozstrzygnięcie konkursu:
   1) nastąpi **do 23 grudnia 2026 r.,**
   2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 009) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.
10. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
   1) udzielonych w 2026 r. – 140 000 zł (organizacje pozarządowe),
   2) zrealizowanych w 2025 r. – 140 000 zł (organizacje pozarządowe).

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
    1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
    2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
    3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
    4) negocjowania z podmiotami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Celem zadania publicznego jest:
    1) informowanie mieszkańców o możliwościach pozyskania wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza w ramach rządowego programu „Czyste Powietrze”,
    2) udzielenie pomocy merytorycznej mieszkańcom w poprawnym przygotowaniu wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza w ramach programu „Czyste Powietrze”,
    3) udzielenie pomocy przy rozliczaniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnieniu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników.
2. W przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wskazania w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego, w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu.
3. Beneficjentami projektu mogą być wyłącznie mieszkańcy Rybnika.
4. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań realizowanych w terminie wskazanym w Rozdziale I ust. 2.
5. Zakres przedmiotowy zadania obejmuje świadczenie usługi informacyjno-doradczej, skierowanej do mieszkańców Miasta Rybnika, ubiegających się o dofinansowanie do inwestycji służących ochronie powietrza w ramach programu priorytetowego „Czyste powietrze” (zwany dalej „Programem”), realizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (zwany dalej „WFOŚiGW”).
6. Usługa, o której mowa w ust. 5, świadczona będzie w punkcie obsługi mieszkańców (dalej „punkt”), zlokalizowanym w Rybniku przy ul. Jana III

Sobieskiego 15, lub w innym miejscu wskazanym przez Miasto, w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., przez 100 godzin w miesiącu. Dodatkowo zastrzega się, aby punkt był otwarty:

1) co najmniej w jedną sobotę w danym miesiącu, przez co najmniej 5 godzin,
2) jeden dzień w tygodniu w godzinach popołudniowych, przez co najmniej 5 godzin,
3) tygodniowo minimum 10 godzin.

7. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania, zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji harmonogramu otwarcia punktu przez pracownika Wydziału Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej.
8. Do zadań podmiotu należało będzie:
   1) udzielanie informacji o Programie mieszkańcom zainteresowanym złożeniem wniosku o dofinansowanie,
   2) podejmowanie działań (co najmniej 12 razy w roku) w porozumieniu z pracownikiem Wydziału Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej, mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie,
   3) pomoc mieszkańcom w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności,
   4) organizacja minimum 4 spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców, przy czym 2 spotkania muszą odbyć się do końca II kwartału 2027 r. (w uzasadnionych sytuacjach, za zgodą ogłaszającego konkurs, dopuszczalne są spotkania online),
   5) wydruk i zapewnienie dostępności, przynajmniej w punkcie, materiałów informacyjnych i promocyjnych o Programie dostępnych do samodzielnego pobrania na stronie internetowej www.czystepowietrze.gov.pl (opracowanych przez NFOŚiGW oraz Ministerstwo Klimatu i Środowiska),
   6) przekazywanie wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunków łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych (w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych) oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji,

7) przekazywanie wnioskodawcom informacji o możliwości uzyskania dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu w ramach Programu i sposobie złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem banków, wraz z udostępnieniem listy banków uczestniczących w Programie,
8) wizyty u mieszkańców, przeprowadzane z własnej inicjatywy lub na wskazanie pracownika Wydziału Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej, w trakcie których:
    1) dokonywana będzie ocena obecnego źródła ciepła i potrzeba jego wymiany oraz wstępna analiza stanu budynku pod kątem termomodernizacji,
    2) przedstawiana będzie oferta Programu,
9) przeprowadzanie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych – w przypadku wystąpienia przez WFOŚiGW z taką prośbą do Urzędu Miasta oraz przekazania wzoru ankiety WFOŚiGW na zasadach ustalonych przez WFOŚiGW,
10) pomoc wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnieniu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników,
11) składanie papierowych wniosków o dofinansowanie, wypełnionych przez mieszkańców w punkcie, na kancelarii Urzędu Miasta Rybnika w terminie do 3 dni roboczych od wizyty mieszkańca w punkcie,
12) przekazywanie mieszkańcom informacji o wydarzeniach informacyjno-promocyjnych, działaniach edukacyjnych oraz materiałach zawierających informacje o Programie, niezwłocznie po otrzymaniu ich z Urzędu Miasta,
13) prowadzenie innych działań, mających na celu propagowanie Programu, na wskazanie Urzędu Miasta Rybnika,
14) przygotowanie informacji o możliwości uzyskania dotacji z Programu, celem upowszechnienia jej poprzez różne kanały dystrybucji, np. na stronie internetowej Miasta Rybnika, gazetki lokalne, bezpośrednią dystrybucję materiałów informacyjnych,
15) przygotowanie danych kwartalnych do raportów składanych do WFOŚiGW i przekazywanie ich do Urzędu Miasta w terminie 7 dni roboczych po zakończonym kwartale (wzór dostępny jest w Wydziale Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej),

16) stosowanie logo Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO), wraz z logo Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) oraz z logo Funduszu Modernizacyjnego (FM) w ulotkach, materiałach informacyjnych dotyczących Programu oraz na tablicy Punktu (zgodnie z wytycznymi Urzędu Miasta).

9. Podmiot będzie ponosił pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania zadania.
10. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania:
    1) zapewni potencjał ludzki, dysponujący niezbędną wiedzą z zakresu dokumentacji programowej i zasad Programu,
    2) zobowiązany zostanie do wskazania co najmniej dwóch osób, które zostaną skierowane na przeszkolenie w WFOŚiGW w Katowicach, w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
    3) będzie posiadał doświadczenie poparte co najmniej dwoma pozytywnymi referencjami, potwierdzającymi realizację przez podmiot zadań z zakresu doradztwa w obszarze ochrony środowiska.
11. Podmiotowi zostanie wynajęty lokal, w którym będzie mieścił się punkt, wyposażony w: 1 komputer, 1 urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, ksero), dwa biurka, szafę, cztery krzesła. Podmiot będzie:
    1) ponosił koszty czynszu z tytułu najmu lokalu,
    2) zobowiązany do złożenia deklaracji dotyczącej podatku od nieruchomości oraz zapłaty tego podatku,
    3) zobowiązany do wyposażenia punktu w telefon, inne sprzęty i materiały niezbędne do prowadzenia punktu.
12. Nie dopuszcza się powierzenia realizacji zadania podwykonawcom.
13. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
    1) prowadzą działalność statutową w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
    2) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług w zakresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
    3) posiadają doświadczenie poparte co najmniej dwoma pozytywnymi referencjami, potwierdzającymi realizację przez podmiot zadań z zakresu doradztwa w obszarze ochrony środowiska,

4) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
5) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
6) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

14. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), dalej „ustawa o dostępności”. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o dostępności, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
15. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.
16. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.
17. **Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2027 r.**
18. W ramach konkursu nie dopuszcza się:

1) wykazania w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego;
    a) wyceny wkładów osobowych i rzeczowych,
    b) wydatków majątkowych/inwestycyjnych dotyczących zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego elementu sprzętu/wyposażenia, spełniających ustawową definicję środka trwałego,
2) wykazania w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania:
    a) wkładu własnego finansowego,
    b) wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego),
    c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

19. Dotacja nie może być wykorzystana na:
    1) zadania, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika,
    2) zakupy nieruchomości,
    3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
    4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
    5) działalność gospodarczą podmiotu,
    6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    8) działalność polityczną,
    9) działalność religijną,
    10) pokrycie wydatków wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
    11) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
    12) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
    13) wydatki pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
    14) zapłatę kar i grzywien,
    15) wydatki majątkowe/inwestycyjne, o których mowa w ust. 18 pkt 1 lit b.
20. Składając ofertę, podmiot oświadcza:
    1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,

2) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
4) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych,
10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględnia wydatków majątkowych/inwestycyjnych dotyczących zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego elementu sprzętu/wyposażenia, spełniających ustawową definicję środka trwałego,
11) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględnia wyceny wkładów osobowych i rzeczowych.

21. Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1342).
22. Złożona oferta podlega:

1) ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Wydział Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej,
2) zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem.

23. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
    1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot, spełniający wymagania określone w ust. 13 pkt 1, 3 – 6,
    2) oferta została złożona w sposób określony w rozdziale I ust. 6,
    3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
    4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
    5) oferta została złożona do właściwego obszaru/zadania określonego w ogłoszeniu konkursu,
    6) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględnia wydatków majątkowych/inwestycyjnych, o których mowa w ust. 18 pkt 1 lit. b,
    7) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględnia wyceny wkładów osobowych i rzeczowych,
    8) w źródłach finansowania kosztów zadania nie wykazano:
        a) wkładu własnego finansowego,
        b) wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego),
        c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania przeznaczonych na realizację zadania publicznego.
24. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 23, podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 25.
25. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
26. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Kryteriami oceny merytorycznej są:
    1) zgodność oferty realizacji zadania publicznego z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu, Rozdział II ust. 1, 3, 5-6, 8, 10-12,
    2) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,

3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
5) zapewnione przez podmiot wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego,
6) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
7) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
8) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji w przypadku podmiotu, który w latach ubiegłych realizował zlecone zadania publiczne,
9) staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.

27. Decyzję o udzieleniu dotacji celowej podejmuje Prezydent Miasta.
28. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
29. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
30. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
    1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana lub zmiany treści oferty w wyniku negocjacji prowadzonych z podmiotem:
        a) dokonanie aktualizacji oferty,
        b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 6, zaktualizowanej oferty,
    2) zawarcie umowy dotacji.
31. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
32. Przyznana dotacja zostanie przekazana w transzach. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, w terminie wskazanym w umowie, będzie złożenie oświadczenia

o wykorzystaniu co najmniej 80% kwoty poprzedniej transzy, najpóźniej na 7 dni przed datą przelania kolejnej transzy. W przypadku opóźnienia w złożeniu oświadczenia, termin przelania kolejnej transzy wydłuża się o każdy dzień opóźnienia.

33. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
34. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej (pokój 001, 002 w budynku B przy ul. Bolesława Chrobrego 8) lub pod numerami telefonu 32 43 92 038, 32 43 92 097.