Dokument : 2026-232676

Załącznik
do zarządzenia nr 620/2026
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 17 listopada 2026 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 980) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

1) organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,

zwanych dalej „podmiotami”, na wsparcie w roku 2027 w obszarze: wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

I. Założenia ogólne konkursu:

1. Rodzaj zadania: wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
3. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2027 roku wynosi **2 961 636 zł** (dwa miliony dziewięćset sześćdziesiąt jeden tysięcy sześćset trzydzieści sześć złotych), w tym w dzielnicach:
   a) Chwałowice, Niedobczyce, Paruszowiec-Piaski – 1 051 973 zł,
   b) Śródmieście, Niewiadom, Maroko-Nowiny, Boguszowice-Osiedle – 1 909 663 zł,

4. Kwota dotacji może ulec zmianie i jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na realizację zadania.
5. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **9 grudnia 2026 r.** - Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
6. Zasady składania oferty:
   1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej http://rybnik.engo.org.pl,
   2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
      a) wydrukować, a następnie złożyć osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, albo
      b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, z wykorzystaniem doręczeń elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.), na adres: AE:PL-29735-63001-EWVSB-23,
   3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
      a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, albo
      b) datę wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Rybnika,
   4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
   5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
   2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
9. Rozstrzygnięcie konkursu:
   1) **nastąpi do 23 grudnia 2026 r.,**

2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 009) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.

10. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
    1) udzielonych w 2026 r.: 3 211 150,00 zł (organizacje pozarządowe),
    2) zrealizowanych w 2025 r.: 3 177 660,29 zł (organizacje pozarządowe).
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
    1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
    2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
    3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
    4) negocjowania z podmiotami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.
13. Poprzez wsparcie realizacji zadania publicznego rozumie się zapewnienie przez podmiot wkładu rzeczowego lub osobowego służącego realizacji zadania publicznego oraz dokonanie jego wyceny w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
14. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowanymi należy zawrzeć w ofercie realizacji zadania publicznego.
15. Dopuszcza się możliwość dofinansowania wydatków majątkowych/inwestycyjnych dotyczących zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego elementu sprzętu/wyposażenia, spełniających ustawową definicję środka trwałego. Wydatki te należy odrębnie wykazać w ofercie w części V.A *Zestawienie kosztów realizacji zadania* oraz opisać w części VI. *Inne informacje*, wskazując wysokość kwoty dofinansowania ze środków dotacji, odrębnie dla każdego wydatku.

II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Celem zadania jest:
   1) wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem,
   2) pomoc dzieciom oraz młodzieży, sprawiającym problemy wychowawcze w pokonywaniu trudności szkolnych oraz organizowanie czasu wolnego.
2. Zakres przedmiotowy zadania obejmuje prowadzenie placówek wsparcia dziennego, w formie: opiekuńczej lub specjalistycznej, lub pracy podwórkowej (na zasadach określonych dla danej formy placówki w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), dla dzieci z terenu Rybnika **w łącznej liczbie miejsc 295**, w tym:
   1) jednej w dzielnicy Chwałowice na 30 miejsc,
   2) jednej w dzielnicy Niedobczyce na 30 miejsc,
   3) jednej w dzielnicy Paruszowiec-Piaski na 30 miejsc,
   4) jednej w dzielnicy Śródmieście na 15 miejsc
   5) jednej w dzielnicy Niewiadom na 30 miejsc,
   6) jednej w dzielnicy Maroko-Nowiny na 30 miejsc,
   7) trzech w dzielnicy Boguszowice Osiedle na 130 miejsc.
3. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań, realizowanych w terminie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2.
4. W ofercie należy podać adres lokalu, w którym będzie mieściła się placówka oraz wskazać tytuł prawny do dysponowania tym lokalem (nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej).
5. W przypadku lokali/budynków, które zostaną użyczone w celu realizacji zadania przez jednostki organizacyjne Miasta Rybnika, mieszczących się pod adresami:
   1) ul. Barbary 22 (dzielnica Niedobczyce),
   2) ul. Floriańska 28 (dzielnica Maroko-Nowiny),

   podmiot, któremu zostanie zlecona realizacja zadania, będzie ponosił koszty eksploatacji, mediów, wywozu odpadów, będzie zobowiązany do bieżącego utrzymania przedmiotu użyczenia, dokonywania bieżących napraw przedmiotu użyczenia (w tym wyposażenia) niezbędnych do utrzymania go w należytym stanie technicznym, naprawianie na własny koszt szkód powstałych w przedmiocie użyczenia, zadeklarowania oraz opłacania podatku od nieruchomości, a także utrzymania lokalu i jego otoczenia (które w przypadku

ul. Floriańskiej 28 będzie również przedmiotem użyczenia) w należytym stanie sanitarno – porządkowym (w tym w ramach utrzymania otoczenia budynków – koszenie trawy, odśnieżanie itp.). Podmiot zobowiązany będzie również do właściwej segregacji odpadów.

6. Podmiot, któremu zostanie zlecone zadanie, zobowiązany będzie do:
   1) objęcia dziecka opieką i wychowaniem, w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, poprzez bezpłatne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w placówce, zgodnie z jej formą (opiekuńczą, specjalistyczną lub pracy podwórkowej), w tym zapewnienie dożywiania,
   2) stosowania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym w zakresie kwalifikacji i wymagań dotyczących osób pracujących z dziećmi w placówce lub osób zatrudnionych w placówce, oraz stosowania wydanych na podstawie tej ustawy aktów wykonawczych, szczególnie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630).
7. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
   1) prowadzą działalność statutową w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej (w przypadku organizacji pozarządowych),
   2) prowadzą działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej (w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania),
   3) zapewniają kadrę, spełniającą wymagania i kwalifikacje, zgodnie z art. 25–28 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
   4) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,

5) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
6) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

8. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.
9. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
10. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki:
    1) dla środków pochodzących z dotacji - poniesione w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2027 r.,
    2) dla środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł – poniesione w terminie od 1 stycznia 2027 r. do 14 stycznia 2028 r.
11. Dotacja nie może być wykorzystana na:
    1) zadania, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika,
    2) zakupy nieruchomości,
    3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
    4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
    5) działalność gospodarczą podmiotu,
    6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    8) działalność polityczną,
    9) działalność religijną,
    10) pokrycie wydatków wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
    11) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
    12) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,

13) wydatki pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
14) zapłatę kar i grzywien.

12. Składając ofertę, podmiot oświadcza:
    1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
    2) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
    3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
    4) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
    5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
    6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
    7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
    8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
    9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych,
    10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego uwzględnia / nie uwzględnia wydatki majątkowe/inwestycyjne dotyczące zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego elementu sprzętu/wyposażenia, spełniającego ustawową definicję środka trwałego,

11) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego uwzględnia wycenę wkładów osobowych lub rzeczowych, lub ich zamianę na środki finansowe własne,
12) o posiadaniu kadry niezbędnej do zabezpieczenia opieki nad dziećmi, pod względem wymagań, kwalifikacji oraz liczby, zgodnie z wymogami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
13) o zapewnieniu lokalu, w którym prowadzona będzie placówka wsparcia dziennego (nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej), spełniającego wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

13. Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1342).
14. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), dalej „ustawa o dostępności”. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o dostępności, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
15. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.
16. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r.

o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), tj. w zakresie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (art. 22b i 22c ustawy) oraz w zakresie uzyskania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym lub z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze a także przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa (art. 21 ustawy).

17. Złożona oferta podlega:
    1) ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Polityki Społecznej,
    2) zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem.
18. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
    1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot, tj. podmiot spełniający wymagania określone w Rozdziale II ust. 7,
    2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 6,
    3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
    4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
    5) oferta została złożona do właściwego obszaru/zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursu,
    6) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego uwzględnia wycenę wkładów osobowych lub rzeczowych lub, w przypadku ich zastąpienia, inne środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł,
    7) podmiot zapewnił środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł służące realizacji wydatków majątkowych/inwestycyjnych, o których mowa w Rozdziale I ust. 15 – w przypadku wykazania tych wydatków w ofercie w części V.A *Zestawienie kosztów realizacji zadania*.
19. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 18, podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 20.
20. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku

formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

21. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Kryteriami oceny merytorycznej są:
    1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
    2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
    4) zapewniany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego – w przypadku:
        a) zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł, lub
        b) zapewnienia przez podmiot środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, służących realizacji wydatków inwestycyjnych (majątkowych),
    5) zapewnione przez podmiot wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego,
    6) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
    7) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
    8) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji w przypadku podmiotu, który w latach ubiegłych realizował zlecone zadania publiczne,
    9) staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.
22. Decyzję o udzieleniu dotacji celowej podejmuje Prezydent Miasta.
23. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
24. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Polityki Społecznej oraz podmiot dokonują

uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

25. Warunkiem przekazania dotacji celowej jest:
    1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana lub zmiany treści oferty w wyniku negocjacji prowadzonych z podmiotem:
        a) dokonanie aktualizacji oferty,
        b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 6, zaktualizowanej oferty,
    2) zawarcie umowy dotacji.
26. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
27. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
28. Przyznana dotacja zostanie przekazana w transzach. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, w terminie wskazanym w umowie, będzie złożenie oświadczenia o wykorzystaniu co najmniej 80% kwoty poprzedniej transzy, najpóźniej na 7 dni przed datą przelania kolejnej transzy. W przypadku opóźnienia w złożeniu oświadczenia, termin przelania kolejnej transzy wydłuża się o każdy dzień opóźnienia.
29. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 009) lub pod numerami telefonów: 32 43 92 036, 32 43 92 073.