Załącznik
do zarządzenia nr 622/2026
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 17 listopada 2026 roku

Ogłoszenie o naborze wniosków

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 uchwały nr 112/VII/2024 Rady Miasta Rybnika z dnia 24 października 2024 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rybnik (Dz. Urz. Woj. Śl. z 30 października 2024 r. poz. 7109 z późn. zm.),

Prezydent Miasta Rybnika ogłasza

nabór wniosków o udzielenie dotacji na realizację w 2027 roku zadania własnego obejmującego tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

I. **Założenia naboru wniosków:**

1. Rodzaj zadania: zadanie realizowane w oparciu o ustawę o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.
2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Miasto Rybnik zamierza osiągnąć jest:
   1) poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych,
   2) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby,
   3) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
   4) rozwój sportu w Rybniku.
3. Cel publiczny będzie uznany za osiągnięty, jeżeli osiągnięty zostanie co najmniej jeden z czterech podpunktów wskazanych w pkt. 2.
4. Termin realizacji zadania: zadanie powinno być realizowane **pomiędzy 1 stycznia 2027 r. a 31 grudnia 2027 r.**
5. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2027 roku wynosi **7 000 000 zł** (siedem milionów złotych). Kwota dotacji może ulec zmianie i jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na realizację zadania.

6. Ostateczny termin i miejsce składania wniosków: **2 grudnia 2026 r.,** Kancelaria Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2 albo adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Rybnika: AE:PL-29735-63001-EWVSB-23.
7. Rozstrzygnięcie naboru wniosków:
   1) nastąpi **do 31 grudnia 2026 r.**,
   2) informacja o wynikach naboru wniosków zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika (bip.um.rybnik.eu), zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 008) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika (www.rybnik.eu), zakładka Dla mieszkańców/ Realizacja zadań publicznych.
8. O dotację celową mogą ubiegać się kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku:
   1) które są członkami polskich związków sportowych w dyscyplinie sportu wskazanej we wniosku o udzielenie dotacji, umieszczonych w wykazie polskich związków sportowych Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez te związki, jeżeli takie jest organizowane,
   2) które prowadzą szkolenie dzieci i młodzieży na terenie Miasta Rybnika:
      a) w wiodących dyscyplinach olimpijskich zespołowych: piłka nożna mężczyzn, piłka nożna kobiet, koszykówka mężczyzn, koszykówka kobiet, siatkówka mężczyzn, lub
      b) w wiodących dyscyplinach olimpijskich indywidualnych: judo, szermierka, żeglarstwo, lekkoatletyka, lub
      c) w pozostałych dyscyplinach sportu,
   3) które zapewniają wkład finansowy w realizację zadania na poziomie co najmniej 20% całkowitych kosztów finansowych zadania,
   4) które na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji posiadają tytuł prawny do obiektu na terenie Miasta Rybnika, na którym będzie prowadzone szkolenie, gwarantujący przeprowadzenie szkolenia,
   5) wobec których nie toczy się:
      a) postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie, związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
      b) postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania

należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się klubu z zobowiązań wynikających ze złożonego wniosku i z podpisanej umowy dotacji.

9. Zasady składania wniosku:
   1) wypełnienie wniosku następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej rybnik.engo.org.pl,
   2) po wypełnieniu i wysłaniu wniosku w Generatorze eNGO, wniosek należy:
      a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, albo
      b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, z wykorzystaniem doręczeń elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.), na adres: AE:PL-29735-63001-EWVSB-23,
   3) za dzień złożenia wniosku przyjmuje się:
      a) dzień jego złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, albo
      b) datę wpłynięcia wniosku na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Rybnika,
   4) wniosek powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu klubu,
   5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
10. Klub sportowy składa wniosek o udzielenie dotacji oddzielnie dla każdej dyscypliny sportu.
11. Dwa uprawnione kluby (lub więcej) mogą złożyć wspólny wniosek, który wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne kluby,
   2) sposób reprezentacji klubów wobec organu administracji publicznej.
12. W przypadku złożenia wspólnego wniosku każdy z klubów musi spełniać warunek prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży.

13. Nie będą rozpatrywane wnioski:
    1) wypełnione wyłącznie poprzez Generator eNGO lub doręczone wyłącznie: w wersji papierowej albo w formie elektronicznej (format.pdf) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, z wykorzystaniem doręczeń elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.), na adres: AE:PL-29735-63001-EWVSB-23,
    2) złożone przez kluby sportowe, które nie spełniają przesłanek z pkt. 8 ogłoszenia.
14. Wnioski nie będą zwracane klubom.
15. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. Przedmiot projektu złożonego do naboru wniosków, musi być zgodny z celami statutowymi klubu.
17. W danej dyscyplinie sportu klub może złożyć tylko jeden wniosek.
18. Dotacja celowa będzie służyła realizacji celu publicznego, wskazanego w pkt. 2 i może być przeznaczona na:
    1) realizację programu szkolenia sportowego,
    2) zakup strojów sportowych, zakup lub wynajem sprzętu sportowego,
    3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia, opłat startowych,
    4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
    5) sfinansowania nagród, stypendiów sportowych oraz wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
    6) pokrycie kosztów obsługi medycznej, odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników i trenerów,
    7) zakup wody do picia, odżywek i suplementów diety,
    8) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych,
    9) pokrycie kosztów obsługi księgowej zadania,
    10) pokrycie kosztów promocji zadania,
    11) wynagrodzenie koordynatora zadania,
    12) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników, w wysokości miesięcznej brutto do 13 157,55 zł (półtorakrotności przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2025 roku, podanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego),

jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

19. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione:
    1) dla środków pochodzących z dotacji oraz odsetek bankowych od dotacji przekazanej na realizację zadania – od daty podpisania umowy do 14 dni od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2027 roku,
    2) dla innych środków finansowych – od daty rozpoczęcia zadania do 14 dni od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż do 15 stycznia 2028 roku.
20. W przypadku uwzględnienia w kosztorysie realizacji zadania wydatków majątkowych/inwestycyjnych dotyczących zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego elementu sprzętu/wyposażenia, spełniających ustawową definicję środka trwałego, finansowanych albo dofinansowanych ze środków dotacji, wydatki te należy wykazać w osobnych pozycjach kosztorysu (odrębnie dla każdego wydatku) z dopiskiem „wydatek majątkowy (inwestycyjny)".
21. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
    1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
    2) zapłaty kar, grzywien, mandatów i innych sankcji finansowych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
    3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
    4) zaspokajanie wymagalnych wierzytelności, w tym publiczno-prawnych innych podmiotów przysługującym im od wnioskodawcy,
    5) koszty, które klub poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania,
    6) remonty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
    7) zakupy nieruchomości,
    8) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
    9) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    10) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
    11) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla działaczy klubu sportowego,
    12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,

13) obsługa prawna projektu,
14) pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego,
15) wydatki dotyczące zadania, pokryte przez inne podmioty,
16) działalność gospodarczą podmiotu.

22. Do wniosku należy dołączyć:
    1) oświadczenie o aktualności danych dotyczących klubu, ujawnionych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia wniosku lub w innym rejestrze lub ewidencji (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych klubu, np. we władzach klubu, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym; nie dotyczy klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rybnika),
    2) kserokopię obowiązującego statutu, uwierzytelnionego przez organ rejestrowy lub umowy spółki w przypadku klubów prowadzonych w formie spółek prawa handlowego (nie dotyczy klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rybnika),
    3) kserokopię umowy o współpracy zawartej pomiędzy klubami (w przypadku składania wspólnego wniosku),
    4) informację o osiągnięciach sportowych w ostatnich 12 miesiącach albo w ostatnich 36 miesiącach w przypadku klubów, które nie ubiegały się o udzielenie dotacji w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
    5) informację na temat liczby zawodników, w tym zawodników posiadających licencje sportowe, na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
    6) informacje służące pozyskaniu danych do opracowania rocznego raportu o stanie sportu w Rybniku, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
    7) informację na temat skuteczności pozyskiwania środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Miasta Rybnika, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego ogłoszenia,
    8) oświadczenia dotyczące:

a) posiadania tytułu prawnego do obiektu na terenie Miasta Rybnika, na którym będzie prowadzone szkolenie, gwarantujące przeprowadzenie szkolenia,
b) wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
c) postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
d) postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się klubu z zobowiązań wynikających ze złożonego wniosku i z podpisanej umowy dotacji,
e) prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży na terenie Miasta Rybnika,
f) nie działania w celu osiągnięcia zysku,
g) realizowania celu publicznego z zakresu sportu, o którym mowa § 2 ust. 2 uchwały nr 112/VII/2024 Rady Miasta Rybnika z dnia 24 października 2024 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rybnik (Dz. Urz. Woj. Śl. z 30 października 2024 r. poz. 7109 z późn. zm.),
h) członkostwa w polskim związku sportowym w dyscyplinie sportu wskazanej we wniosku o udzielenie dotacji, umieszczonym w wykazie polskich związków sportowych Ministerstwa Sportu i Turystyki, oraz uczestniczenia we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez ten związek, jeżeli takie jest organizowane.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 1342).

23. Wniosek wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinien być sporządzony w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie. W treści wniosku należy wymienić wszystkie dołączane załączniki.
24. Kserokopie dokumentów dołączanych do wniosku, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia przez osobę/y uprawnioną/e do jej złożenia.

25. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie wybrany do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), dalej „ustawa o dostępności". W indywidualnym przypadku, jeżeli wnioskodawca nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o dostępności, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
26. Rekomenduje się, aby wnioskodawca we wniosku realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.
27. Złożony wniosek podlega weryfikacji formalnej dokonanej przez wyznaczonego przez Prezydenta Miasta pracownika Urzędu Miasta Rybnika.
28. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu czy:
    1) wniosek został złożony w terminie wskazanym w pkt. 6,
    2) wniosek został złożony w sposób określony w pkt. 9 ppkt 1 i 2,
    3) wniosek został podpisany przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,
    4) do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.
29. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji formalnej, że:
    1) wniosek nie został podpisany przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,
    2) do wniosku nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,

    klub zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia, pod rygorem odrzucenia wniosku.
30. Wnioski, które nie zostały złożone:
    1) w terminie wskazanym w pkt. 6 ogłoszenia,
    2) w sposób określony w pkt. 9 ppkt 1 i 2 ogłoszenia,

    podlegają odrzuceniu.

31. Wnioski spełniające wymagania formalne opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem, zwana w dalszej części „komisją”. Komisja opiniując wnioski bierze pod uwagę:
    1) czy dotacja wpłynie na:
        a) poprawę warunków uprawiania sportu w klubie sportowym,
        b) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub,
        c) rozwój sportu w Rybniku,
        d) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubu,

        ocena pozytywna (1 pkt), ocena negatywna (0 pkt);
    2) poziom sportowy, określony:
        a) liczbą zawodników powołanych do kadry wojewódzkiej lub narodowej,
        b) miejscem zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych oraz w rozgrywkach młodzieżowych, organizowanych przez polski związek sportowy,
        c) miejscami zajętymi przez zawodników w sportach indywidualnych na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym,
        d) liczbą zawodników w klubie, w tym liczbą zawodników posiadających licencje sportowe w dyscyplinie sportu wskazanej we wniosku o udzielenie dotacji,

        ocena pozytywna (1 pkt) – jeśli co najmniej jedno z podkryteriów (a-d) jest oceniane pozytywnie, (2 pkt) – za zdobyte punkty w rywalizacji dzieci i młodzieży (System Sportu Młodzieżowego), ocena negatywna (0 pkt);
    3) zakładane mierzalne rezultaty zadania,
        ocena pozytywna (1 pkt), ocena negatywna (0 pkt);
    4) możliwość realizacji zadania przez klub w oparciu o deklarowane zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe, zapewniające wykonanie zadania,
        (1 pkt - w przypadku posiadania zasobów osobowych oraz dostępu do infrastruktury Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybniku na preferencyjnych warunkach lub korzystania z infrastruktury udostępnionej nieodpłatnie przez podmiot zewnętrzny; 2 pkt – w przypadku posiadania zasobów osobowych oraz własnych zasobów w postaci bazy materialno-technicznej, tj. własnej infrastruktury lub korzystania z infrastruktury udostępnionej odpłatnie przez podmiot zewnętrzny); ocena negatywna (0 pkt);
    5) kalkulację finansową przedstawionego zadania, z uwzględnieniem wysokości wkładu finansowego w realizację zadania,

ocena pozytywna (1 pkt), ocena negatywna (0 pkt);

6) znaczenie dyscypliny sportu objętej wnioskiem dla rozwoju sportu w Mieście Rybniku oraz aktywność i uczestnictwo klubu w programach sportowych tworzonych przez Miasto Rybnik:
   a) sporty drużynowe: piłka nożna kobiet, piłka nożna mężczyzn, koszykówka kobiet, koszykówka mężczyzn, siatkówka mężczyzn (5 pkt. - kluby uczestniczące w najwyższej klasie rozgrywkowej spośród klubów w danej dyscyplinie sportu, które złożyły wniosek lub kluby wiodące w centralnym szkoleniu piłkarskim dzieci i młodzieży w Rybniku);
   b) sporty indywidualne: judo, lekkoatletyka, szermierka, żeglarstwo (5 pkt. może być przyznane maksymalnie dwóm klubom w danej dyscyplinie sportu – przyznając punkty komisja weźmie pod uwagę m.in. liczbę zawodników trenujących w klubie, liczbę zawodników powołanych do kadry wojewódzkiej lub narodowej, sukcesy sportowe w poprzednich latach, wykształcenie i kwalifikacje sztabu szkoleniowego, wartość historyczną dla rybnickiego sportu);
7) skuteczność pozyskiwania środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Miasta Rybnika,

   ocena pozytywna (1 pkt), ocena negatywna (0 pkt).

32. Komisja, w przypadku kiedy łączna kwota wnioskowanych dotacji przekroczy kwotę przewidzianą na dotacje dla klubów, podaną w zarządzeniu Prezydenta Miasta o naborze wniosków o udzielenie dotacji, może negatywnie zaopiniować wniosek złożony przez klub, który nie posiada udokumentowanego co najmniej dwuletniego doświadczenia w prowadzeniu działalności na terenie Miasta Rybnika.
33. Maksymalna wysokość dotacji, udzielonej na zadanie realizowane od stycznia do grudnia 2027 r., uzależniona będzie od liczby zdobytych punktów, zgodnie z następującym założeniem:
   1) 13-11 pkt:
      a) maksymalnie 750 000 zł (sporty drużynowe),
      b) maksymalnie 400 000 zł (sporty indywidualne),
      c) wspólny wniosek maksymalnie 700 000 zł,
   2) 10-9 pkt:
      a) maksymalnie 160 000 zł (sporty drużynowe),
      b) maksymalnie 120 000 zł (sporty indywidualne),
      c) wspólny wniosek maksymalnie 600 000 zł,

3) 8-5 pkt:
    a) maksymalnie 130 000 zł (sporty drużynowe),
    b) maksymalnie 90 000 zł (sporty indywidualne),
    c) wspólny wniosek maksymalnie 500 000 zł,
4) poniżej 5 pkt – brak dotacji.

34. Dopuszcza się możliwość zwiększenia wysokości dotacji dla klubu do 20% kwoty maksymalnej określonej w pkt 33, w związku z awansem klubu w 2026 roku do wyższej klasy rozgrywkowej.
35. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z klubem, w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania oraz ustalenia wysokości dotacji niezbędnej do realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt. 8 ppkt 3.
36. Z posiedzenia komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający opinię komisji wraz z propozycją wysokości dotacji. Protokół ten zostanie następnie przekazany Prezydentowi Miasta.
37. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta, na podstawie wyników oceny formalnej i opinii komisji. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie. Prezydent Miasta przyznając dotację może wskazać pozycje w kosztorysie objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Rybnika wraz z określeniem wysokości dofinansowania poszczególnych pozycji w kosztorysie.
38. Prezydent Miasta może udzielić dotacji mniejszej niż wnioskowana, wówczas klub dokonuje aktualizacji harmonogramu zadania (w przypadku jeśli to konieczne) oraz kosztorysu zadania, z zastrzeżeniem pkt. 8 ppkt 3.
39. Prezydent Miasta może uzależnić udzielenie dotacji od przedłożenia przez klub w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Niezłożenie wyjaśnień lub niedokonanie uzupełnień w określonym terminie, skutkuje nieudzieleniem dotacji.
40. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
    1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę wniosku – dokonanie jego aktualizacji i złożenie, zgodnie z zasadami składania wniosku, określonymi w pkt. 9, z zastrzeżeniem pkt. 8 ppkt 3,
    2) złożenie przez klub pisemnego oświadczenia, dotyczącego korzystania z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
    3) zawarcie stosownej umowy.

41. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej wniosku. Klub zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany wniosek po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
42. Dotacja w kwocie powyżej 100 000 zł zostanie przekazana w transzach. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, w terminie wskazanym w umowie, będzie złożenie oświadczenia o wykorzystaniu co najmniej 80% kwoty poprzedniej transzy, najpóźniej na 7 dni przed datą przelania kolejnej transzy. W przypadku opóźnienia w złożeniu oświadczenia, termin przelania kolejnej transzy wydłuża się o każdy dzień opóźnienia.
43. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa, zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a klubem.
44. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.
45. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
    1) odwołania naboru wniosków bez podania przyczyny,
    2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia naboru wniosków,
    3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

II. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 008) lub pod numerami telefonów: 32 43 92 148, 32 43 92 036, 32 43 92 009.