Dokument : 2026-233610

Załącznik
do zarządzenia nr 627/2026
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 17 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),

Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń zwykłych) i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami", na powierzenie w 2027 roku realizacji zadań publicznych w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

I. Założenia ogólne konkursu:

1. Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r**.
3. Wysokość dotacji na powierzenie realizacji zadań w 2027 roku wynosi **240 000 zł** (dwieście czterdzieści tysięcy złotych), w tym:
   1) **zadanie 1:** wspieranie programów i prowadzonych grup terapeutycznych dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem oraz ich otoczenia, w tym programów prowadzonych dla osób po zakończonym podstawowym programie terapii uzależnienia, w ramach zwalczania narkomanii - **105 000 zł** (sto pięć tysięcy złotych),
   2) **zadanie 2**: wspieranie programów i prowadzonych grup terapeutycznych dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem oraz ich otoczenia, w tym programów prowadzonych dla osób po zakończonym podstawowym programie terapii uzależnienia, w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi – **95 000 zł** (dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych),
   3) **zadanie 3:** realizacja przedsięwzięć, mających na celu wspieranie działalności środowisk abstynenckich – **40 000 zł** (czterdzieści tysięcy złotych).

4. W ramach łącznej kwoty przewidzianej w konkursie, dopuszcza się udzielenie dotacji na zadania z zakresu zwalczania narkomanii oraz przeciwdziałania alkoholizmowi, w wysokości innej niż wskazana w ust. 3.
5. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **9 grudnia 2026 r.**- Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
6. Zasady składania oferty:
   1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej http://rybnik.engo.org.pl,
   2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
      a) wydrukować, a następnie złożyć osobiście albo przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, albo
      b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, z wykorzystaniem doręczeń elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.), na adres: AE:PL-29735- 63001-EWVSB-23,
   3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
      a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, albo
      b) datę wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Rybnika,
   4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
   5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
   2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
9. Rozstrzygnięcie konkursu:
   1) **nastąpi do 23 grudnia 2026 r.**,

2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 009) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.

10. Wysokość środków finansowych na realizację zadań:
    1) udzielonych w 2026 r. – 239 868 zł (organizacje pozarządowe),
    2) zrealizowanych w 2025 r. – 206 258,03 zł (organizacje pozarządowe).
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
    1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
    2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
    3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
    4) negocjowania z podmiotami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Celem zadania jest:
    1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem,
    2) przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych po zakończeniu leczenia odwykowego,
    3) zwiększenie dostępności i poprawa jakości pomocy rodzinom, w których występują problemy uzależnień.
2. **Zadanie 1:** wspieranie programów i prowadzonych grup terapeutycznych dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem oraz ich otoczenia, w tym programów prowadzonych dla osób po zakończonym podstawowym programie terapii uzależnienia, w ramach zwalczania narkomanii:
    1) zadanie będzie polegało na pomocy terapeutycznej osobom używającym i uzależnionym od substancji psychoaktywnych oraz ich rodzinom poprzez prowadzenie terapii zajęciowej, indywidualnych sesji terapeutycznych oraz profilaktyki informacyjnej i edukacyjnej jako celowych i planowanych oddziaływań zmierzających do wzmacniania motywacji do zmiany dotychczasowego stylu życia oraz zdolności do utrzymania abstynencji,
    2) wsparcie w ramach zadania będzie obejmowało w szczególności:

a) zajęcia terapii indywidualnej,
b) zajęcia terapii grupowej dla osób używających szkodliwie lub uzależnionych od substancji psychoaktywnych,
c) zajęcia terapii grupowej dla rodzin osób z problemem korzystania z substancji psychoaktywnych,
d) sesje kwalifikacyjne oraz konsultacje lekarskie,

3) terapia prowadzana będzie przez wyspecjalizowaną kadrę medyczną i terapeutyczną,
4) uczestnicy będą kwalifikowani do udziału w zadaniu poprzez sesję kwalifikacyjną, podczas której nastąpi dobór najbardziej optymalnej formy terapii uczestnika.

3. **Zadanie 2**: wspieranie programów i prowadzonych grup terapeutycznych dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem oraz ich otoczenia, w tym programów prowadzonych dla osób po zakończonym podstawowym programie terapii uzależnienia, w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi:
   1) zadanie będzie polegało na pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym od alkoholu oraz ich rodzinom poprzez prowadzenie treningu dla osób uzależnionych, sesji grupowych dla osób z rodzin z problemem alkoholowym, indywidualnych sesji terapeutycznych oraz profilaktyki informacyjnej i edukacyjnej jako celowych i planowanych oddziaływań zmierzających do wzmacniania motywacji do zmiany dotychczasowego stylu życia oraz zdolności do utrzymania abstynencji,
   2) wsparcie w ramach zadania będzie obejmowało w szczególności:
      a) zajęcia terapii indywidualnej,
      b) trening regulacji emocji dla osób uzależnionych od alkoholu,
      c) zajęcia terapii grupowej dla rodzin osób pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym,
      d) sesje kwalifikacyjne oraz konsultacje lekarskie,
   3) terapia prowadzana będzie przez wyspecjalizowaną kadrę medyczną i terapeutyczną,
   4) uczestnicy będą kwalifikowani do udziału w zadaniu poprzez sesję kwalifikacyjną, podczas której nastąpi dobór najbardziej optymalnej formy terapii uczestnika.

4. **Zadanie 3:** realizacja przedsięwzięć, mających na celu wspieranie działalności środowisk abstynenckich:
   1) zadanie będzie polegało na wsparciu zadań realizowanych przez stowarzyszenia abstynenckie, skoncentrowane na wspomaganiu utrzymania abstynencji osób uzależnionych od alkoholu, budowaniu poczucia bezpieczeństwa i zaufania, integracji środowiska, wsparciu osób uzależnionych i współuzależnionych w procesie zdrowienia, poprawie funkcjonowania społecznego osób uzależnionych i ich rodzin,
   2) wsparcie w ramach zadania będzie obejmowało w szczególności:
      a) zapewnienie warunków do organizacji spotkań samopomocowych, trzeźwościowych i innych o podobnym charakterze,
      b) warsztaty terapeutyczne i aktywizujące,
      c) prowadzenie dyżurów terapeutycznych,
      d) organizowanie i uczestniczenie w działaniach i wydarzeniach na rzecz integracji środowiska abstynenckiego,
      e) organizowanie i prowadzenie działań promujących w społeczeństwie ideę trzeźwości,
      f) stworzenie osobom uzależnionym od alkoholu oraz członkom ich rodzin środowiska wspomagającego proces zdrowienia i utrzymywania abstynencji.
5. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wskazania w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu. Zatem w ofercie w syntetycznym opisie zadania należy wskazać cel realizacji proponowanego zadania, zgodnie z ust. 1.
6. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie mieszkańcy Rybnika – osoby uzależnione i współuzależnione oraz członkowie ich rodzin.
7. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania, w części oferty dotyczącej opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, wskazał liczbę beneficjentów zadania.
8. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań realizowanych w terminie wskazanym w Rozdziale I ust. 2.

9. Podmiot, któremu zlecona zostanie realizacja zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania zadania.
10. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
    1) prowadzą działalność statutową w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
    2) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług w zakresie wskazanym w ogłoszeniu,
    3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
    4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
    5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
11. **Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2027 r.**
12. W ramach konkursu nie dopuszcza się:
    1) wykazania w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego;
        a) wyceny wkładów osobowych i rzeczowych,
        b) wydatków majątkowych/inwestycyjnych dotyczących zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego elementu sprzętu/wyposażenia, spełniających ustawową definicję środka trwałego,
    2) wykazania w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania:
        a) wkładu własnego finansowego,
        b) wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego),
        c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

    przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

13. Dotacja nie może być wykorzystana na:
    1) zadania, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika,
    2) wydatki pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
    3) zakupy nieruchomości,
    4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
    5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
    6) działalność gospodarczą podmiotu,
    7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    9) działalność polityczną,
    10) działalność religijną,
    11) pokrycie wydatków wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
    12) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług,
    13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
    14) zapłatę kar i grzywien,
    15) wydatki majątkowe/inwestycyjne, o których mowa w ust. 12 pkt 1 lit. b.
14. Składając ofertę podmiot oświadcza:
    1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
    2) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
    3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
    4) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
    5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
    6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą

te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych,
10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględnia wydatków majątkowych/inwestycyjnych dotyczących zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego elementu sprzętu/wyposażenia, spełniających ustawową definicję środka trwałego,
11) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględnia wyceny wkładów osobowych i rzeczowych.

15. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), dalej „ustawa o dostępności”.
W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności.
W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o dostępności, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia

2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jednolity Dz. U. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

16. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.
17. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), tj. w zakresie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (art. 22b i 22c ustawy) oraz w zakresie uzyskania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym lub z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze a także przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa (art. 21 ustawy).
18. Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1342).
19. Złożona oferta podlega:
    1) ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez wyznaczonych pracowników Wydziału Polityki Społecznej,
    2) zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem.
20. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
    1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot, tj. spełniający wymagania określone w Rozdziale II ust. 10 pkt 1 i 3-5,
    2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 6,
    3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
    4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
    5) oferta została złożona do właściwego obszaru/zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursu,

6) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględnia wydatków majątkowych/inwestycyjnych, o których mowa w ust. 12 pkt 1 lit. b.
7) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględnia wyceny wkładów osobowych i rzeczowych,
8) w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania nie wykazano:
   a) wkładu własnego finansowego,
   b) wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego),
   c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

21. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 20, podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 22.
22. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
23. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Kryteriami oceny merytorycznej są:
    1) zgodność oferty na realizację zadania publicznego z warunkami zawartymi w ogłoszeniu konkursu w Rozdziale II ust. 1-7,
    2) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
    3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
    5) zapewnione przez podmiot wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego,
    6) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
    7) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
    8) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji, w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne,

9) staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.

24. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Prezydent Miasta.
25. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
    1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana lub zmiany treści oferty w wyniku negocjacji prowadzonych z podmiotem:
        a) dokonanie aktualizacji oferty,
        b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 6, zaktualizowanej oferty,
    2) zawarcie umowy dotacji.
26. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Polityki Społecznej oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
27. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
28. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
29. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 009 oraz 007) lub pod numerami telefonów: 32 43 92 007, 32 43 92 024, 32 43 92 036.