Dokument: 2026-237921

Załącznik
do zarządzenia nr 623/2026
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 17 listopada 2026 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),

Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, zwanych dalej „podmiotami", na wsparcie w 2027 roku w obszarze: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizacji następujących zadań:

Zadanie 1 – organizacja lub udział w zajęciach, imprezach, zawodach, turniejach oraz obozach sportowych,

Zadanie 2 – organizacja lub udział w zajęciach, imprezach sportowo-rekreacyjnych skierowanych do osób starszych,

Zadanie 3 – organizacja jubileuszy klubów sportowych, obejmująca przeprowadzenie zajęć, zawodów, turniejów sportowo-rekreacyjnych,

Zadanie 4 – organizacja lub udział w zajęciach, imprezach, zawodach, turniejach oraz obozach sportowych skierowanych do osób z niepełnosprawnościami.

I. Założenia ogólne konkursu:

1. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Termin realizacji zadania: pomiędzy **1 stycznia 2027 r. a 31 grudnia 2027 r.**
3. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi **300 000 zł** (trzysta tysięcy złotych).
4. Kwota dotacji może ulec zmianie i jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na realizację zadania.

5. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **9 grudnia 2026 r.,** Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
6. Zasady składania oferty:
   1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej rybnik.engo.org.pl,
   2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
      a) wydrukować, a następnie złożyć osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, albo
      b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, z wykorzystaniem doręczeń elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.), na adres: AE:PL-29735-63001-EWVSB-23,
   3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
      a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, albo
      b) datę wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Rybnika,
   4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
   5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
   2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
9. Rozstrzygnięcie konkursu:
   1) nastąpi **do 31 grudnia 2026 r.**,
   2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu

Miasta Rybnika (obok pokoju 009) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.

10. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
    1) udzielonych w 2026 r.: 351 981,67 zł (organizacje pozarządowe),
    2) zrealizowanych w 2025 r.: 238 528,81 zł (organizacje pozarządowe).
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
    1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
    2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
    3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
    4) negocjowania z podmiotami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.
13. Poprzez wsparcie realizacji zadania publicznego rozumie się zapewnienie przez podmiot wkładu rzeczowego lub osobowego służącego realizacji zadania publicznego oraz dokonanie jego wyceny w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
14. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowanymi należy zawrzeć w ofercie realizacji zadania publicznego.

II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Celem zadania jest:
    1) upowszechnianie kultury fizycznej,
    2) tworzenie warunków do podnoszenia poziomu sportowego,
    3) umożliwienie udziału w rywalizacji sportowej,
    4) zwiększenie aktywności fizycznej,
    5) promocja zdrowego stylu życia.
2. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań, realizowanych w terminie realizacji zadania, wskazanym przez podmiot w ofercie, z zastrzeżeniem Rozdziału I ust. 2.

3. Podmiot, któremu zlecona zostanie realizacja zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania zadania.
4. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
5. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
   1) prowadzą działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
   2) zapewniają wykwalifikowaną kadrę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadania,
   3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
   4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
   5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
6. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
7. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione:
   1) od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2027 r. – dla wydatków poniesionych ze środków pochodzących z dotacji,
   2) od pierwszego dnia realizacji zadania do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania – dla środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł.
8. Nie dopuszcza się dofinansowania (sfinansowania) ze środków z dotacji wydatków majątkowych/inwestycyjnych dotyczących zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego

elementu sprzętu/wyposażenia, spełniających ustawową definicję środka trwałego.

9. Dotacja nie może być wykorzystana na:
   1) zadania, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika,
   2) wydatki pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
   3) zakupy nieruchomości,
   4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
   5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
   6) działalność gospodarczą podmiotu,
   7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
   8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
   9) działalność polityczną,
   10) działalność religijną,
   11) pokrycie wydatków wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
   12) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług,
   13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
   14) zapłatę kar i grzywien,
   15) wydatki majątkowe/inwestycyjne, o których mowa w ust. 8.
10. Składając ofertę, podmiot oświadcza:
   1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego podmiotu,
   2) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
   3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
   4) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
   5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
   6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także

wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych,
10) oferta nie uwzględnia wydatków majątkowych/inwestycyjnych dotyczących zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego elementu sprzętu/wyposażenia, spełniających ustawową definicję środka trwałego,
11) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego uwzględnia wycenę wkładów osobowych lub rzeczowych, lub ich zamianę na środki finansowe własne.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 1342).

11. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), dalej „ustawa o dostępności”. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2

ustawy o dostępności, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

12. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.
13. Złożona oferta podlega:
    1) ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez wyznaczonych pracowników Wydziału Polityki Społecznej,
    2) zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem.
14. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
    1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot, spełniający wymagania określone w ust. 5 pkt 1 i ust. 3-5,
    2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 6,
    3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
    4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
    5) oferta została złożona do właściwego obszaru/zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursu,
    6) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego uwzględnia wycenę wkładów osobowych lub rzeczowych lub, w przypadku ich zastąpienia, inne środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł.
15. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 14, podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 16.
16. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
17. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Kryteriami oceny merytorycznej są:
    1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,

2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
4) zapewniany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego – w przypadku zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł,
5) zapewnione przez podmiot wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego,
6) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
7) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
8) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji w przypadku podmiotu, który w latach ubiegłych realizował zlecone zadania publiczne,
9) staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.

18. Decyzję o udzieleniu dotacji celowej podejmuje Prezydent Miasta.
19. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
20. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Polityki Społecznej oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
21. Warunkiem przekazania dotacji celowej jest:
    1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana lub zmiany treści oferty w wyniku negocjacji prowadzonych z podmiotem:
        a) dokonanie aktualizacji oferty,
        b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 6, zaktualizowanej oferty,
    2) zawarcie umowy dotacji.

22. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
23. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
24. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 008 i 009) lub pod numerami telefonów: 32 43 92 009, 32 43 92 036, 32 43 92 148.