Dokument : 2026-226736

Załącznik
do zarządzenia nr 626/2026
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 17 listopada 2026 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),

Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, zwanych dalej „podmiotami”, na wsparcie w 2027 roku w obszarze: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, realizacji następujących zadań:

Zadanie 1 – zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku dla kobiet w kryzysie bezdomności z terenu Miasta Rybnika (15 miejsc)

Zadanie 2 – zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku dla mężczyzn w kryzysie bezdomności z terenu Miasta Rybnika (30 miejsca),

Zadanie 3 – zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku dla mężczyzn w kryzysie bezdomności z terenu Miasta Rybnika (40 miejsc),

Zadanie 4 – zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku dla mężczyzn w kryzysie bezdomności z terenu Miasta Rybnika (47 miejsc),

Zadanie 5 – zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób w kryzysie bezdomności z terenu Miasta Rybnika (19 miejsc).

I. Założenia ogólne konkursu:

1. Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
3. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi łącznie **3 034 975 zł** (trzy miliony trzydzieści cztery tysiące dziewięćset siedemdziesiąt pięć złotych) w tym na:
    1) Zadanie 1 – **246 375 zł**,
    2) Zadanie 2 – **492 750 zł**,
    3) Zadanie 3 – **657 000 zł**,
    4) Zadanie 4 – **771 975 zł**,
    5) Zadanie 5 – **866 875 zł**.
4. Kwota dotacji może ulec zmianie i jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na realizację zadania.
5. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **9 grudnia 2026 r.** – Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
6. Zasady składania oferty:
    1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej http://rybnik.engo.org.pl,
    2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
        a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście albo przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, albo
        b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, z wykorzystaniem doręczeń elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.), na adres: AE:PL-29735-63001-EWVSB-23,
    3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
        a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, albo

b) datę wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Rybnika,

4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,

5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

7. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
   2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
9. Rozstrzygnięcie konkursu:
   1) **nastąpi do 23 grudnia 2026 r.**,
   2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 009) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.
10. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
    1) udzielonych w 2026 r.: 2 942 484 zł (organizacje pozarządowe),
    2) zrealizowanych w 2025 r.: 2 471 564 zł (organizacje pozarządowe).
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
    1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
    2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
    3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
    4) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.
13. Poprzez wsparcie realizacji zadania publicznego rozumie się zapewnienie przez podmiot wkładu rzeczowego lub osobowego służącego realizacji zadania

publicznego oraz dokonanie jego wyceny w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

14. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowanymi należy zawrzeć w ofercie realizacji zadania publicznego.
15. Dopuszcza się możliwość dofinansowania wydatków majątkowych/inwestycyjnych dotyczących zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego elementu sprzętu/wyposażenia, spełniających ustawową definicję środka trwałego. Wydatki te należy odrębnie wykazać w ofercie w części V.A *Zestawienie kosztów realizacji zadania* oraz opisać w części VI. *Inne informacje*, wskazując wysokość kwoty dofinansowania ze środków dotacji, odrębnie dla każdego wydatku.

II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Celem zadania jest:
    1) zapewnienie osobom w kryzysie bezdomności całodobowego, tymczasowego schronienia oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z kryzysu bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej (dla zadania 1 – 4),
    2) zapewnienie osobom w kryzysie bezdomności całodobowego, tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z kryzysu bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej (dla zadania 5).
2. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie mieszkańcy Rybnika.
3. Zadanie powinno być realizowane na terenie Miasta Rybnika. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania poza granicami Miasta Rybnika, z tym zastrzeżeniem, że zadanie powinno być realizowane na obszarze województwa śląskiego.
4. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań, realizowanych w terminie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2.

5. Podmiot, któremu zostanie udzielona dotacja, zobowiązany będzie do:
   1) realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
   2) zapewnienia minimalnego standardu podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób w kryzysie bezdomności oraz minimalnego standardu obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób w kryzysie bezdomności, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (dla zadania 1 – 4),
   3) zapewnienia minimalnego standardu podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób w kryzysie bezdomności z usługami opiekuńczymi oraz minimalnego standardu obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób w kryzysie bezdomności z usługami opiekuńczymi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (dla zadania 5),
   4) spełnienia wymagań dotyczących osób zatrudnionych w schronisku do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku, odpowiednio: dla osób w kryzysie bezdomności/dla osób w kryzysie bezdomności z usługami opiekuńczymi, o których mowa w art. 48a ust. 2g i 2h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wymagań dotyczących kierownika schroniska, o których mowa w art. 122 ust. 1 tej ustawy,
   5) zapewnienia osobom w kryzysie bezdomności:
      a) wyżywienia składającego się z trzech posiłków dziennie, w tym śniadania, obiadu w postaci ciepłego posiłku oraz kolacji,
      b) środków higieny osobistej i środków czystości w postaci co najmniej mydła, szamponu, pasty do zębów, proszku do prania,
      c) dostępu do apteczki ze standardowym wyposażeniem,

6) zapewnienie transportu medycznego z terenu kraju do schroniska, dla kierowanych osób w kryzysie bezdomności, wymagających usług opiekuńczych.

6. Tytuł zadania publicznego, który podmiot wskaże w ofercie, powinien być zgodny z nazwą zadania, będącego przedmiotem ogłoszenia konkursowego.
7. Podmiot, któremu zostanie zlecona realizacja zadania ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania zadania.
8. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
9. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
   1) prowadzą działalność statutową w zakresie pomocy społecznej,
   2) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług w zakresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
   3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
   4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
   5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
10. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki:
    1) dla środków pochodzących z dotacji - poniesione w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2027 r.,
    2) dla środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł – poniesione w terminie od 1 stycznia 2027 r. do 14 stycznia 2028 r.

11. Podmiot, któremu zostanie udzielona dotacja, zobowiązany będzie do przedstawienia metodologii podziału kosztów związanych z realizacją zleconego zadania, w przypadku gdy obiekt wskazany jako miejsce realizacji zadania publicznego będzie wykorzystywany również na inne działania statutowe podmiotu, w tym realizację zadań/świadczenie usług na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego.
12. Miesięczna wysokość wynagrodzenia brutto osoby zaangażowanej przy realizacji zadania, finansowana z dotacji, nie może być wyższa niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2026 r., podana w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2026 r.
13. Dotacja nie może być wykorzystana na:
    1) wydatki pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
    2) zakupy nieruchomości,
    3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
    4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
    5) działalność gospodarczą podmiotu,
    6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    8) działalność polityczną,
    9) działalność religijną,
    10) pokrycie wydatków wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
    11) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
    12) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
    13) zapłatę kar i grzywien.
14. Składając ofertę, podmiot oświadcza:
    1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,

2) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
4) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych,
10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego uwzględnia / nie uwzględnia wydatki majątkowe/inwestycyjne dotyczące zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego elementu sprzętu/wyposażenia, spełniającego ustawową definicję środka trwałego,
11) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego uwzględnia wycenę wkładów osobowych lub rzeczowych, lub ich zamianę na środki finansowe własne,
12) o zapewnieniu minimalnego standardu podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób w kryzysie bezdomności oraz minimalnego

standardu obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób w kryzysie bezdomności, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (dla zadania 1 – 4),

13) o zapewnieniu minimalnego standardu podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób w kryzysie bezdomności z usługami opiekuńczymi oraz minimalnego standardu obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób w kryzysie bezdomności z usługami opiekuńczymi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (dla zadania 5),

14) o spełnieniu wymagań dotyczących osób zatrudnionych w schronisku do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku odpowiednio: dla osób w kryzysie bezdomności /dla osób w kryzysie bezdomności z usługami opiekuńczymi, o których mowa w art. 48a ust. 2g i 2h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wymagań dotyczących kierownika schroniska, o których mowa w art. 122 ust.1 tej ustawy.

15. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), dalej „ustawa o dostępności”. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o dostępności, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy

z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

16. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.
17. Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1342).
18. Złożona oferta podlega:
    1) ocenie formalnej i merytorycznej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Polityki Społecznej,
    2) zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem.
19. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
    1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot, tj. spełniający wymagania określone w Rozdziale II ust. 9,
    2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 6,
    3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
    4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
    5) oferta została złożona do właściwego obszaru/zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursu,
    6) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego uwzględnia wycenę wkładów osobowych lub rzeczowych lub, w przypadku ich zastąpienia, inne środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł,
    7) podmiot zapewnił środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł służące realizacji wydatków majątkowych/inwestycyjnych, o których mowa w Rozdziale I ust. 15 – w przypadku wykazania tych wydatków w ofercie w części V.A *Zestawienie kosztów realizacji zadania*.
20. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 19, podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 21.

21. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
22. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Kryteriami oceny merytorycznej są:
    1) zgodność oferty realizacji zadania publicznego z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu, rozdział II ust. od 1 do 6,
    2) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
    3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
    5) zapewniany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego – w przypadku:
        a) zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł, lub
        b) zapewnienia przez podmiot środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, służących realizacji wydatków majątkowych (inwestycyjnych),
    6) zapewnione przez podmiot wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego,
    7) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
    8) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
    9) staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
    10) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne.

23. Decyzję o udzieleniu dotacji celowej podejmuje Prezydent Miasta.
24. Warunkiem przekazania dotacji celowej jest:
    1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana lub zmiany treści oferty w wyniku negocjacji prowadzonych z podmiotem:
        a) dokonanie aktualizacji oferty,
        b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 6, zaktualizowanej oferty,
    2) zawarcie umowy dotacji.
25. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
26. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
27. Przyznana dotacja zostanie przekazana w transzach. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, w terminie wskazanym w umowie, będzie złożenie oświadczenia o wykorzystaniu co najmniej 80% kwoty poprzedniej transzy, najpóźniej na 7 dni przed datą przelania kolejnej transzy. W przypadku opóźnienia w złożeniu oświadczenia, termin przelania kolejnej transzy wydłuża się o każdy dzień opóźnienia.
28. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 009A) lub pod numerami telefonów: 32 43 92 073, 32 43 92 024.