Dokument : 2026-233610

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 644/2026
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 24 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),

Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń zwykłych) i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami", na powierzenie w 2027 roku realizacji zadań publicznych w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

I. Założenia ogólne konkursu:

1. Rodzaj zadania: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 lutego 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
3. Wysokość dotacji na powierzenie realizacji zadań w 2027 roku wynosi **238 800 zł** (dwieście trzydzieści osiem tysięcy osiemset złotych), w tym:
   1) **zadanie 1:** realizacja projektu pt. Wspólnie dla Chwałęcic 2.0, w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika, w zakresie organizacji świetlicy letniej w CAL, warsztatów kulinarnych z chwałęcickim Kołem Gospodyń Wiejskich oraz obchodów 100-lecia działalności OSP Chwałęcice – **64 000 zł** (sześćdziesiąt cztery tysiące złotych),
   2) **zadanie 2**: realizacja projektu pt. Zdrowie, sztuka i zabawa - Na Maroku i Nowinach to ważna sprawa!, w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika, w zakresie organizacji Chabrowego Dnia Dziecka, Pikniku na ławeczce, cyklu warsztatów artystycznych dla seniorów oraz spotkania opłatkowego dla seniorów – **84 000 zł** (osiemdziesiąt cztery tysiące złotych),
   3) **zadanie 3:** realizacja projektu pt. Każde pokolenie ma swój czas…, w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika, w zakresie organizacji spotkania

opłatkowego z seniorami, festynu rodzinno-odpustowego, konkursów: na palmę wielkanocną i na szopkę bożonarodzeniową oraz CAL dla każdego – **90 800 zł** (dziewięćdziesiąt tysięcy osiemset złotych).

4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **17 grudnia 2026 r.**- Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
5. Zasady składania oferty:
   1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej http://rybnik.engo.org.pl,
   2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
      a) wydrukować, a następnie złożyć osobiście albo przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, albo
      b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, z wykorzystaniem doręczeń elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.), na adres: AE:PL-29735- 63001-EWVSB-23,
   3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
      a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, albo
      b) datę wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Rybnika,
   4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
   5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
   2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
7. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
8. Rozstrzygnięcie konkursu:
   1) **nastąpi do 15 stycznia 2027 r.**,

2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 009) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.

9. Wysokość środków finansowych na realizację zadań:
   1) udzielonych w 2026 r. – 344 800 zł (organizacje pozarządowe),
   2) zrealizowanych w 2025 r. – 142 067,83 zł (organizacje pozarządowe).
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
   1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
   2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
   3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
   4) negocjowania z podmiotami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Celem zadania jest rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. **Informacje dotyczące zadań:**

   1) **Zadanie 1** – realizacja projektu pt. Wspólnie dla Chwałęcic 2.0, w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika:

   a) organizacja działań:
   - świetlica letnia w CAL,
   - warsztaty kulinarne z chwałęcickim Kołem Gospodyń Wiejskich,
   - obchody 100-lecia działalności OSP Chwałęcice,

   b) termin i miejsce realizacji działań:
   - lipiec – sierpień 2027 r., Centrum Aktywności Lokalnej, ul. Grodzka 14 Rybnik (świetlica letnia),
   - luty – grudzień 2027 r., Centrum Aktywności Lokalnej, ul. Grodzka 14 Rybnik (warsztaty kulinarne),
   - 12 września 2027 r., Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Wiosennej, nr działki 1271/148 (obchody 100-lecia OSP),

   zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia (formularz projektu: https://budzet-obywatelski.rybnik.eu/projekt/10571?mr#project-preview-overlay),

2) **Zadanie 2** – realizacja projektu pt. Zdrowie, sztuka i zabawa - Na Maroku i Nowinach to ważna sprawa!, w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika, w zakresie organizacji Chabrowego Dnia Dziecka, Pikniku na ławeczce, cyklu warsztatów artystycznych dla seniorów oraz spotkania opłatkowego dla seniorów,

a) organizacja działań:

- Chabrowy Dzień Dziecka,
- Piknik na ławeczce,
- cykl warsztatów artystycznych dla seniorów,
- spotkanie opłatkowe dla seniorów,

b) termin i miejsce realizacji działań:

- 5 czerwca 2027 r., boisko RSM, ul. Chabrowa 22-24, nr działki: 1827/62, 1284/62, 2289/68 (Chabrowy Dzień Dziecka),
- wrzesień 2027 r., park Maja, ul. Góreckiego, nr działki: 915/18, 2602/18 (Piknik na ławeczce),
- marzec – kwiecień, lipiec – sierpień 2027, Młodzieżowy Dom Kultury w Rybniku, ul. ks. H. Joski 41, nr działki: 1191/106, 1187/108, 1184/109 (cykl warsztatów artystycznych dla seniorów),
- 9 grudnia 2027 r., Młodzieżowy Dom Kultury w Rybniku, ul. ks. H. Joski 41, nr działki: 1191/106, 1187/108, 1184/109 (spotkanie opłatkowe dla seniorów),

zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia (formularz projektu: https://budzet-obywatelski.rybnik.eu/projekt/10539?mr#project-preview-overlay),

3) **Zadanie 3** - realizacja projektu pt. Każde pokolenie ma swój czas…, w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika, w zakresie organizacji spotkania z seniorami, festynu rodzinno-odpustowego, konkursów: na palmę wielkanocną i na szopkę bożonarodzeniową oraz CAL dla każdego,

a) organizacja działań:

- spotkanie opłatkowe z seniorami,
- festyn rodzinno-odpustowy,
- konkurs na palmę wielkanocną,
- konkurs na szopkę bożonarodzeniową,
- CAL dla każdego,

b) termin i miejsce realizacji działań:

- grudzień 2027, restauracja Dom przyjęć CASTORIA, ul. Rybacka 86b (spotkanie z seniorami),
- sierpień – październik 2027 r., tereny gminne mieszczące się na rogu ulic Św. Maksymiliana/Podmiejska działka nr 2123 (festyn rodzinno-odpustowy),
- marzec – kwiecień 2027 r., kościół parafialny pw. Wniebowzięcia NMP w Rybnickiej Kuźni (konkurs na palmę wielkanocną),
- grudzień 2027 r., kościół parafialny pw. Wniebowzięcia NMP w Rybnickiej Kuźni (konkurs na szopkę bożonarodzeniową),
- luty – grudzień 2027 r., tereny przy Centrum Aktywności Lokalnej oraz pomieszczenia budynku na ul. Św. Maksymiliana (CAL dla każdego),

zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia (formularz projektu: https://budzet-obywatelski.rybnik.eu/projekt/10546?mr#project-preview-overlay).

3. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania, w części oferty dotyczącej opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, wskazał liczbę beneficjentów zadania.
4. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań realizowanych w terminie wskazanym w Rozdziale I ust. 2.
5. Podmiot, któremu zlecona zostanie realizacja zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania zadania.
6. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których działalność statutowa mieści się w zakresie zadań ogłoszonych w konkursie.
7. **Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2027 r.**
8. W ramach konkursu nie dopuszcza się:
    1) wykazania w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego:
        a) wyceny wkładów osobowych i rzeczowych,
        b) wydatków majątkowych/inwestycyjnych dotyczących zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego elementu sprzętu/wyposażenia, spełniających ustawową definicję środka trwałego,
    2) wykazania w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania:
        a) wkładu własnego finansowego,

b) wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego),
c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

9. Dotacja nie może być wykorzystana na:
   1) zadania, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika,
   2) wydatki pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
   3) zakupy nieruchomości,
   4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
   5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
   6) działalność gospodarczą podmiotu,
   7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
   8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
   9) działalność polityczną,
   10) działalność religijną,
   11) pokrycie wydatków wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
   12) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług,
   13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
   14) zapłatę kar i grzywien,
   15) wydatki majątkowe/inwestycyjne, o których mowa w ust. 8 pkt 1 lit. b.
10. Składając ofertę podmiot oświadcza:
   1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
   2) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
   3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
   4) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
   5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych,
10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględnia wydatków majątkowych/inwestycyjnych dotyczących zakupu sprzętu/wyposażenia o wartości jednostkowej od 3 500 zł dla pojedynczego elementu sprzętu/wyposażenia, spełniających ustawową definicję środka trwałego,
11) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględnia wyceny wkładów osobowych i rzeczowych.

11. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), dalej „ustawa o dostępności”.
W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o dostępności, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jednolity Dz. U. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

12. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.
13. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), tj. w zakresie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (art. 22b i 22c ustawy) oraz w zakresie uzyskania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym lub z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze a także przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa (art. 21 ustawy).
14. Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1342).
15. Złożona oferta podlega:
    1) ocenie formalnej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Polityki Społecznej oraz ocenie merytorycznej dokonanej przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta Rybnika, zgodnie z zakresem merytorycznym zadań,
    2) zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem.
16. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
    1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot, tj. podmiot, którego działalność statutowa mieści się w zakresie zadań ogłoszonych w konkursie,
    2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 6,
    3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,

4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
5) oferta została złożona do właściwego obszaru/zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursu,
6) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględnia wydatków majątkowych/inwestycyjnych, o których mowa w ust. 8 pkt 1 lit. b.,
7) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględnia wyceny wkładów osobowych i rzeczowych,
8) w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania nie wykazano:
   a) wkładu własnego finansowego,
   b) wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego),
   c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

17. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 16, podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 18.
18. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
19. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Kryteriami oceny merytorycznej są:
    1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
    2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
    4) zapewnione przez podmiot wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego,
    5) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
    6) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,

7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji, w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne,
8) staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
9) zgodność działań opisanych w ofercie z zakresem objętym zadaniem publicznym, wynikającym z formularza zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na 2027 rok.

20. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Prezydent Miasta.
21. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
    1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana lub zmiany treści oferty w wyniku negocjacji prowadzonych z podmiotem:
        a) dokonanie aktualizacji oferty,
        b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 5, zaktualizowanej oferty,
    2) zawarcie umowy dotacji.
22. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Polityki Społecznej oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
23. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
24. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
25. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 008 oraz 009) lub pod numerami telefonów: 32 43 92 008, 32 43 92 036).