

.....  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 04176-K083-Pt/2008

## PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

☐ innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

☐ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

**REGON: 276255430**

**NIP 642-001-07-57**

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.  
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589)

**mgr inż. Adam Kozłowski - starszy inspektor pracy**

.....  
(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
przeprowadził kontrolę w:

**Urząd Miasta Rybnik**

.....  
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**ul. Chrobrego 2 , 44-200 Rybnik**

.....  
(adres podmiotu kontrolowanego)

.....  
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

.....  
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**Adam Fudali**

.....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Prezydent Miasta Rybnika**

.....  
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: .....; data objęcia stanowiska  
przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: .....

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

**22.09.2008**

.....  
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 381, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych 0,

podmiotów samozatrudniających się 0,

cudzoziemców 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy 381, w tym kobiet: 267, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: **czerwiec 2008** r.



1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Skontrolowano realizację wystąpienia nr 04245-K035-Ws01/2008 zawierający 6 wniosków. Pracodawca zrealizował punkty: 1, 3, 4, 5, 6. W przypadku wniosku nr 2 jest on w trakcie realizacji, pracodawca dokonuje zmiany regulaminu pracy oraz następnie zostanie uzgodniony ze związkami zawodowymi.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Powiadomiono działające u pracodawcy dwa związki zawodowe. Powiadomiono przewodniczącą Jerzego Wróbla oraz Marka Jędrośka. Ze strony związku zawodowego Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku stawiała się Joanna Swadźba. Powiadomiono osobę o zakresie kontroli.

#### **Zakres kontroli.**

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie stanu przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących zatrudniania osób niepełnosprawnych. Kontrola została przeprowadzona na wniosek Prezydenta 19.08.2008 r. nr Kd-0717/00001/08.

#### **Informacje ogólne**

Kontrolą objęto pomieszczenia znajdujące się w Budynku Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Chrobrego 2.

Pracodawca zatrudnia 4 pracowników niepełnosprawnych w tym 2 kobiet.

Do lekkiego stopnia niepełnosprawności zaliczono 3 pracowników.

#### **Stosunek pracy.**

Skontrolowano akta osobowe . Przegląd akt osobowych wykazał następujący stan: Pracownica zatrudniona jest w oparciu o umowę o pracę zawartą na czas określony od 01.09.2008r. do 31.08.2010 r. na stanowisku robotnika gospodarczego – pracownika obsługi w Wydziale Administracyjnym w Referacie Gospodarczym.

Potwierdzanie warunków umowy o pracę nastąpiło w dniu rozpoczęcia pracy.

Pracownica przed zatrudnieniem dostarczyła pracodawcy orzeczenie Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Województwie Śląskim nr WZON/9017/564/08 z 15.04.2008 r. Zgodnie z orzeczeniem przyczyna niepełnosprawności 01-U/04-O. Wymagania dotyczące zatrudnienia określone w orzeczeniu: wymaga zaopatrzenia w sprzęt ortopedyczny, uczestnictwa w warsztatach terapii, korzystanie z systemu wsparcia w samodzielnej egzystencji.

Informacja o warunkach zatrudnienia została przekazana w dniu 01.09.2008 r. wraz z umową o pracę.

#### **Szkolenia BHP**

Pracownicę poddano wstępnemu szkoleniu w zakresie bhp, co udokumentowano zaświadczeniem. Szkolenie odbyło się 02 i 04 września 2008 r.

#### **Badania lekarskie:**

Pracownicę poddano wstępnym profilaktycznym badaniom lekarskim – zaświadczenie z dnia 12.08.2008 r. Zgodnie z orzeczeniem pracownica zdolna do pracy na stanowisku robotnika gospodarczego – pracownika obsługi w wydziale administracyjnym w referacie gospodarczym.

Określono w ww. Zaświadczeniu, iż praca może być wykonywana jedynie na poziomie „0” w wymiarze ¼ etatu.

Badania przeprowadził uprawniony lekarz.

#### **Czas pracy**

Osoba niepełnosprawna zatrudniona jest w wymiarze ¼ etatu tj. 8 godzin 45 minut w tygodniu. Obecnie obowiązuje pracownice następujący rozkład czasu pracy: wtorek od 9.00 do 13.00 i czwartek od 9.00 do 13.45. Pracownicy wydano kartę do systemu RCP.

### **Wynagrodzenie i inne świadczenia**

Termin wypłaty ustalono najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenia dla ww. pracownicy jeszcze nie wypłacano

Nie dokonywano wypłaty wynagrodzenia za czas zwolnień, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92).

### **Urlopy wypoczynkowe**

Prawidłowo ustalono wymiar urlopu wypoczynkowego.

### **Ocena ryzyka zawodowego**

Pracodawca ocenił i udokumentował ryzyko zawodowe na stanowisku między innymi robotnika gospodarczego – pracownika obsługi w wydziale administracyjnym w referacie gospodarczym. Oceny dokonano w sierpniu 2006 r.

Zapoznanie z ryzykiem zawodowym następuje w trakcie szkolenia wstępnego w zakresie bhp.

Ocena ryzyka zawodowego nie uwzględniono predyspozycji pracownika niepełnosprawnego.

### **Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe**

Nie przeprowadzano pomiarów czynników szkodliwych stwierdzono, że na kontrolowanym stanowisku pracy osoby niepełnosprawnej nie występują.

Odzież i obuwie robocze dostarczono i. Pracownicy wydano: fartuch, obuwie robocze, rękawice ochronne i robocze. Sorty odzieży ustalono w zarządzeniu 371/2005 r. z późniejszymi zmianami.

### **Obiekty i pomieszczenia.**

Skontrolowano stanowisko pracy . W ramach stanowiska pracy osoba porusza się po całym budynku w Rybniku przy ul. Chrobrego 2. Do obowiązków pracownicy należy zbieranie dokumentów przeznaczonych do zniszczenia. Zbieranie odbywa się we wszystkich pomieszczeniach biurowych znajdujących się w budynku. Ponadto pracownica roznosi korespondencję wewnętrzną na terenie budynku, pomaga przy organizacji imprez poprzez obsługę zaplecza kuchennego.

Stan techniczny obiektu jest dobry.

Pomieszczenia WC znajdują się na każdym poziomie budynku.

### **Bariery architektoniczne**

Pomieszczenie pracy zorganizowano w części parterowej budynku.

### **Zaplecze higieniczno sanitarne.**

Pracodawca zapewnił pomieszczenia WC oraz aneks kuchenny mieszczących się na każdej kondygnacji obiektu. Stwierdzono, że zapewniono możliwość higienicznego spożycia posiłku w pomieszczeniu biurowym oraz możliwość przechowywania odzieży wierzchniej i roboczej. Pomieszczenia oraz wyposażenie pomieszczeń higieniczno sanitarnych spełnia wymagania przepisów bhp.

### **Wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie**

Wymiana powietrza w budynku realizowana jest poprzez wentylację grawitacyjną oraz poprzez otwarcie okna. Przeglądy przeprowadzono w listopadzie 2007 r.

Temperatura (ok. 20 C<sup>0</sup>) w pomieszczeniach w dniu kontroli spełniała wymagania przepisów bhp.

Zapewniono oświetlenie światłem sztucznym oraz dziennym.

Przeprowadzono w czerwcu 2008 r. pomiary natężenia oświetlenia, w pomieszczeniach biurowych, z którym oświetlenie sztuczne spełnia wymagania PN.

### **Stanowiska i procesy pracy**

Stanowisko pracy wyposażono w krzesło, biurko oraz wózek do transportu dokumentów przeznaczonych do zniszczenia.

W pomieszczeniu pracy zorganizowanym w części parterowej budynku zapewniono swobodne dojścia do stanowiska oraz wolną powierzchnię w ilości, co najmniej 2 m<sup>2</sup> przypadające na każdego

pracownika zatrudnionego w tym pomieszczeniu.

### Maszyny i urządzenia techniczne

Pracownica nie obsługuje maszyn i urządzeń.

### Urządzenia i instalacje energetyczne

Okazano protokoły z pomiarów elektrycznych ochron przed porażeniem przez samoczynne wyłączenie i rezystancji izolacji. Protokoły od numeru 141/2008 do 143/2008 r. pomiary przeprowadzono w kwietniu 2005 r. Zgodnie z protokołem instalacja nadaje się do eksploatacji. Pomiary przeprowadził Piotr Kałuża, uprawniony elektryk. Okazano również metrykę urządzenia piorunochronnego.

### Transport i magazynowanie

Na stanowisku pracy ..... prowadzi się prace transportowe. Nie stwierdzono przekroczenia dopuszczalnych norm dotyczących prac transportowych. Zapewniono wózek do transportu. Budynek wyposażono w windę osobową.

### Wypadki i choroby zawodowe

Nie odnotowano wypadku osoby niepełnosprawnej w latach 2005 do 2007.

3. W czasie kontroli wydano decyzji ustnych: 0, które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr - do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:  
nie legitymowano

---

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:  
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,  
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,  
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: 0, stanowiących składową część protokołu:

-

---

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: Jacek Reclik - Naczelnik Wydziału Administracyjnego, Joanna Podleśny - Naczelnik Wydziału Kadr Szkoleń i Płac.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

....., dnia 27.08.2008

STARSZY INSPEKTOR PRACY

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

mgr inż. Adam Kozłowski

W dniu ..... zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz. **PREZYDENT MIASTA**

*Adam Fudali*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

### Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. <sup>(\*\*)</sup>

~~Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ <sup>(\*\*)</sup>

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / zostaną wniesione <sup>(\*\*)</sup> do dnia .....

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ <sup>(\*\*)</sup>

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). <sup>(\*\*)</sup>

**PREZYDENT MIASTA**

*Adam Fudali*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**STARSZY INSPEKTOR PRACY**

*mgr inż. Adam Kozłowski*

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Pykemi 4 22.09.2008*  
(miejsce i data podpisania protokołu)

<sup>(\*)</sup> – odpowiednią pozycję zaznaczyć

<sup>(\*\*)</sup> – niepotrzebne skreślić