

**UCHWAŁA NR 766/LV/2010
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta Rybnika podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta Rybnika innych niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie :

- art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów,

Rada Miasta Rybnika

uchwała :

§ 1. Z budżetu Miasta Rybnika mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta Rybnika innych niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w § 1. Wnioski mogą być składane przez podmioty z własnej inicjatywy bądź na zaproszenie Prezydenta Miasta, skierowane do podmiotów imiennie lub poprzez jego udostępnienie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej w zgłędnie w mediach.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane podmiotu (nazwa podmiotu, adres siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu/faxu),
- 2) nazwę organu rejestrowego podmiotu, numer rejestrowy, datę rejestracji,
- 3) numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym jest prowadzony,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 6) informację o posiadanych własnych oraz uzyskanych z innych źródeł środkach finansowych na realizację zadania,
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej w formie pisemnej, zawierającej co najmniej informacje określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonywania.

§ 3. 1. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotu w terminach i na warunkach określonych w umowie.

2. Za prawidłowe rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest dysponent środków wyznaczony przez Prezydenta Miasta.

3. Dotowany podmiot obowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzulę: „Dotacja Miasta Rybnik, zgodnie z umową nr ..., z dnia ...” oraz klauzulę: „Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w trybie ...”.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć Prezydentowi Miasta sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz rozliczenie dotacji, w terminie i na zasadach określonych w umowie.

5. Rozliczenie dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zestawienie wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania wraz ze wskazaniem wszystkich źródeł ich finansowania,
- 2) kserokopie dowodów księgowo – finansowych związanych ze zrealizowanym zadaniem, dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji Miasta, uwierzytelnionych przez podmiot dotowany,
- 3) ewentualne potwierdzenie odbioru nagród rzeczowych.

6. Rozliczenie dotacji winno być podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy. Ze strony Miasta rozliczenie weryfikuje dysponent środków i zatwierdza Prezydent Miasta.

7. Dotacja nie rozliczona bądź nie wykorzystana w terminie określonym w umowie podlega zwrotowi proporcjonalnie w stosunku do nie rozliczonego bądź nie zrealizowanego zadania, na zasadach określonych w umowie.

§ 4. 1. Dysponent środków może przeprowadzać bieżącą kontrolę merytoryczną wykonywania zleconego zadania. Podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie realizacji oraz po jego zakończeniu.

2. Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) stanu realizacji zadania,
- 3) efektywności, rzetelności, jakości i terminowości wykonania zadania,
- 4) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 5) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot.

3. Dotacja lub jej część:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi do budżetu Miasta Rybnika wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1) lub pkt. 2).

4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 5. Prezydent Miasta zapewni jawność postępowania o udzielenie dotacji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zawartych umowach i możliwości wglądu w dokumentację rozliczeniową.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 7. Traci moc Uchwała nr 757/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie trybu udzielenia dotacji z budżetu miasta Rybnika podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Stanisław Jaszcuk