

UCHWAŁA NR 711/XLIX/2010

RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Działając na podstawie przepisów: art. 234 i 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów,

RADA MIASTA RYBNIKA

uchwała:

§ 1. Przyjąć następujący tryb procedowania oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta w ustawowym terminie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi określonymi w § 3 uchwały,
- 2) Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały budżetowej do poszczególnych Komisji Rady Miasta,
- 3) Radni zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w pracach nad projektem uchwały budżetowej w ramach Komisji oraz do zgłaszania ewentualnych wniosków i uwag,
- 4) Komisje rozpatrując projekt uchwały budżetowej przyjmują pisemną opinię na temat projektu uchwały budżetowej wraz z wnioskami odnośnie ewentualnych zmian,
- 5) poszczególne Komisje Rady przekazują niezwłocznie swoje wnioski Komisji Finansów oraz Prezydentowi Miasta - najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej,
- 6) Komisja Finansów rozpatruje wnioski i opinie poszczególnych Komisji, a po ich zbilansowaniu przedstawia końcowe wnioski Prezydentowi Miasta - najpóźniej na 12 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej,
- 7) Prezydent Miasta po rozpatrzeniu wniosków Komisji zleca wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej,
- 8) ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta oraz indywidualnie wszystkim Radnym - najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej,
- 9) Kluby Radnych (Radni) najdalej na 2 dni przed sesją budżetową mogą przedłożyć Prezydentowi Miasta, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta, swoje stanowiska odnośnie projektu uchwały budżetowej w całości lub w części – w zakresie szczegółowych pytań, na które oczekują udzielenia odpowiedzi przez Prezydenta Miasta na sesji budżetowej,
- 10) porządek sesji budżetowej w punkcie dotyczącym podjęcia uchwały budżetowej obejmuje:
 - a) przedstawienie przez Prezydenta Miasta projektu uchwały budżetowej,
 - b) przedstawienie stanowiska Komisji Finansów przez jej Przewodniczącego,
 - c) przedstawienie przez Prezydenta Miasta opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - d) debatę nad projektem uchwały budżetowej, w której zabierają głos najpierw przewodniczący Klubów (w kolejności od najliczniejszego), a następnie ewentualnie poszczególni radni,
 - e) ustosunkowanie się Prezydenta Miasta do pytań Klubów otrzymanych na piśmie przed sesją budżetową, do wystąpień klubowych i głosów w dyskusji podczas sesji budżetowej,

f) głosowanie nad projektem.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej przedkładany Radzie Miasta przez Prezydenta Miasta zawiera dane liczbowe, limity, upoważnienia i inne ustalenia przewidziane w ustawie o finansach publicznych.

2. W planie dochodów budżetu miasta wyszczególnia się w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

3. W planie wydatków budżetu miasta wyszczególnia się, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych.

4. W planowanych wydatkach bieżących, wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów:

1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- a) wynagrodzenia,
- b) składki naliczane od wynagrodzeń,
- c) wydatki związane z realizacją statutowych zadań,

2) dotacje na zadania bieżące,

3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Miasta, w tym na:

- a) wynagrodzenia,
- b) składki naliczane od wynagrodzeń,
- c) wydatki związane z realizacją statutowych zadań,
- d) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

5) wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,

6) wydatki na obsługę długu.

5. W planowanych wydatkach majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów:

1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Miasta,

2) zakup i objęcie akcji i udziałów,

3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

§ 3. 1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta zwięźle opisuje:

1) prognozowane dochody, sposób ich kalkulacji, powiązanie z uchwałami w sprawie podatków i opłat lokalnych oraz zwolnień podatkowych,

2) planowane do wykonania zadania w poszczególnych dziedzinach działalności (działach, rozdziałach) oraz wydatki na ich sfinansowanie, czynniki wpływające na ich poziom (przy uwzględnieniu rzeczowego zakresu wykonywanych zadań).

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedłoży następujące materiały informacyjne:

1) szczegółowe zestawienie dochodów w układzie źródeł, rozdziałów klasyfikacji budżetowej i odpowiedzialnych jednostek organizacyjnych,

2) szczegółowe zestawienie wydatków w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej i odpowiedzialnych jednostek organizacyjnych,

- 3) szczegółowa specyfikacja źródeł pokrycia deficytu,
- 4) finansowanie wydatków na oświatę i zakres dopłat ze środków własnych,
- 5) wydatki związane ze zwalczaniem narkomanii i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
- 6) wykaz inwestycji jednorocznych,
- 7) wydatki na zakupy inwestycyjne,
- 8) wydatki na remonty budowlane,
- 9) zatrudnienie (etaty) w jednostkach organizacyjnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta oraz w zakresie ustalonym w treści § 1 odpowiednio Przewodniczącemu Rady Miasta i Przewodniczącym Komisji.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 347/XXIX/2008 Rady Miasta z 26 czerwca 2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Jaszczyk