

**Projekt**

z dnia 13 czerwca 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Miasta Rybnika**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- art. 19c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu i Bezpieczeństwa

**Rada Miasta Rybnika  
uchwala:**

**§ 1.** Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Miasta Rybnika, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2012 r.

## **TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ NA TERENIE MIASTA RYBNIKA**

§ 1. 1. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy Miasta Rybnika bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwani dalej „Wnioskodawcami”.

2. Wniosek powinien być podpisany przez:

- 1) wszystkich wnioskodawców lub
- 2) komitet organizacyjny inicjatywy, powołany do reprezentowania wnioskodawców lub,
- 3) przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej - w przypadku reprezentowania wnioskodawcę przez organizację pozarządową.

§ 2. 1. Wniosek składa się do Prezydenta Miasta.

2. Weryfikacji wniosku dokonuje właściwie merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta w ciągu 30 dni od daty jego wpłynięcia.

3. W razie zaistnienia potrzeby:

- 1) termin, o którym mowa w ust. 2, może ulec wydłużeniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany,
- 2) Wnioskodawca może zostać zobowiązany do dostarczenia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji (np. w przypadku zadań inwestycyjnych: kosztorysu inwestorskiego, projektu budowlanego, decyzji o pozwoleniu na budowę), umożliwiających ocenę wniosku.

4. Prezydent Miasta może powołać Komisję do opiniowania wniosków.

5. Do oceny wniosku będą brane pod uwagę:

- 1) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) szczegółowe kryteria:
  - a) wkład pracy społecznej Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,
  - b) udział finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania,
  - c) udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizację zadania,
  - d) szacunkową ilość mieszkańców Miasta, którym służyć będzie inicjatywa,
  - e) stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania,
  - f) udział finansowy Miasta Rybnika w realizacji inicjatywy oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiło Miasto w konsekwencji wykonanej inicjatywy.