

Or .0007.13.2014

2014/010397

**UCHWAŁA NR 651/XLIII/2014
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 26 lutego 2014 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Pomocy Społecznej w Rybniku

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej

**Rada Miasta Rybnika
uchwala:**

§ 1. Nadać statut Miejskiemu Domowi Pomocy Społecznej w Rybniku, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Rybniku, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr 252/XVIII/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2004 r. ze zmianami.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Andrzej Wojacek

Statut Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Rybniku

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Miejski Dom Pomocy Społecznej w Rybniku, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964).

§ 2. 1. Dom jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Dom realizuje zadania Miasta Rybnika zapewniając całodobową opiekę osobom przewlekle somatycznie chorym i osobom w podeszłym wieku, które z uwagi na stan zdrowia, warunki mieszkaniowe i rodzinne, nie mogą samodzielnie funkcjonować w dotychczasowym środowisku.

§ 3. 1. Siedzibą Domu jest Rybnik ul. Żuzłowa 25.

2. Terenem działalności Domu jest obszar Miasta Rybnika.

§ 4. 1. Dom ma status domu pomocy społecznej stałego pobytu.

2. Dom podlega wpisowi do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.

3. Zasady kwalifikowania i kierowania oraz odpłatność za pobyt w Domu regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA DOMU

§ 5. Podstawowym celem działalności Domu jest zapewnienie usług bytowych, opiekuńczo – pielęgnacyjnych, terapeutyczno – rehabilitacyjnych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych mieszkańca Domu.

§ 6. Do zadań Domu w szczególności należy:

- 1) zaspokojenie potrzeb bytowych poprzez:
 - a) zapewnienie całodobowej opieki, miejsca bezpiecznego i godnego spędzania czasu,
 - b) całodzienne wyżywienie z możliwością wyboru posiłków dietetycznych zgodnie ze wskazaniami lekarza,
 - c) możliwość korzystania z urządzeń i środków do utrzymania higieny osobistej,
 - d) zapewnienie mieszkańcom bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
- 2) świadczenie podstawowych usług opiekuńczych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych przez:
 - a) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,

- b) podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców, m.in. przez udział w terapii zajęciowej, treningach umiejętności społecznych i podstawowych, psychoterapii, socjoterapii, rehabilitacji, muzykoterapii oraz zachęcanie do dobrowolnych prac na rzecz Domu lub innych mieszkańców,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych,
 - d) zapewnienie niezbędnych usług pielęgnacyjnych;
- 3) świadczenie usług w zakresie potrzeb zdrowotnych, polegające na umożliwieniu korzystania z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych;
- 4) zapewnienie innych usług dostosowanych do zgłaszanych potrzeb, odpowiadających możliwościom organizacyjnym i finansowym Domu.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE DOMEM

§ 7. 1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu.

2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Rybnika.

3. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

4. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych Domu, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

5. Dyrektor Domu jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 8. 1. Dyrektor kieruje pracami Domu przy pomocy:

- 1) Głównego Księgowego,
- 2) Kierowników działów.

2. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

3. Tryb pracy Domu oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora Domu, przyjęty przez Prezydenta Miasta Rybnika.

§ 9. 1. W Domu działa samorząd mieszkańców – Rada Mieszkańców, która jest rzecznikiem interesów mieszkańców.

2. Tryb powoływania Rady Mieszkańców oraz jej kompetencje określa Regulamin Organizacyjny Domu.

§ 10. Dom jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w Mieście Rybniku, którego działalność nadzoruje Prezydent Miasta Rybnika przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

Rozdział 4. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA DOMU

§ 11. Mienie Domu stanowi własność Miasta Rybnika, powierzone Domowi we władanie zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 12. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi plan finansowy sporządzany przez Dyrektora Domu.