

Projekt

z dnia 19 lutego 2014 r.

Zatwierdzony przez

(2014/010659)

Uchwała Nr

Rady Miasta Rybnika

z dnia 2014 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rybniku

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

§ 1. Nadać statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rybniku, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku, przyjęty Uchwałą Nr 765/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 31 maja 2006 r. ze zmianami.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miasta Rybnika
z dnia 2014 r.

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku, zwany dalej "Urzędem", wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Urząd jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika, nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Urząd realizuje zadania własne Miasta Rybnika, Powiatu Rybnickiego oraz zadania z zakresu administracji rządowej.

4. Urząd ma swoją siedzibę w Rybniku przy ul. Jankowickiej 1.

5. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu obejmuje:

- 1) Miasto Rybnik;
- 2) Powiat Rybnicki, w skład którego wchodzi:
 - a) Gmina i Miasto Czerwionka - Leszczyny,
 - b) Gmina Gaszowice,
 - c) Gmina Lyski,
 - d) Gmina Jejkowice,
 - e) Gmina Świerklany.

6) Urząd używa pieczęci podłużnej o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY
W RYBNIKU
ul. Jankowicka 1
tel. 4221623, 4226095, fax 4223962

§ 2. Urząd działa na podstawie aktów prawnych regulujących usytuowanie i kompetencje organów zatrudnienia, którymi są:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 674 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 267),
- 7) ustawa z dnia 19 czerwca 2009 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę (Dz. U. Nr 115, poz. 964),

8) inne akty prawne regulujące funkcjonowanie Urzędu.

Rozdział 2. Cele i zadania Urzędu

§ 3. 1. Do zadań Urzędu z zakresu polityki rynku pracy należy:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej "ustawą";
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
- 6) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 7) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 8) inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy, działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
- 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń oraz przygotowania zawodowego dorosłych;
- 10) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 11) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć, mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 12) współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 13) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji, dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 16) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy;

- 17) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ustawy;
- 18) realizowanie zadań, wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy, w szczególności przez:
 - a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
 - b) realizowanie zadań, związanych z udziałem w partnerstwie transgranicznym EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 19) realizowanie zadań, związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 20) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 21) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 22) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 23) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 24) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 25) udostępnianie danych o osobach zarejestrowanych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów, albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;
- 26) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy;
- 27) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

2. Realizacja zadań rządowych oraz samorządowych przebiega w oparciu o Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środki Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4. Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1;
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób;
- 4) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
- 5) przyznawanie środków, o których mowa w art. 12a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 6) realizacja zadań, o których mowa w art. 26, art. 26d i art. 26e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 7) zlecanie zadań zgodnie z art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w części dotyczącej rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;

- 8) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
- 9) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 10) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

Rozdział 3.

Mienie i gospodarka finansowa Urzędu

§ 5. 1. Urząd wyposażony jest w majątek konieczny do realizacji wykonywanych przez niego zadań statutowych. Majątek ten stanowi własność komunalną Miasta Rybnika i przekazany jest Urzędowi na zasadach, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

2. Podstawę gospodarki finansowej Urzędu stanowi plan finansowy.
3. Urząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad, określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Kontrolę rozliczeń Urzędu z budżetem gminy sprawuje Prezydent Miasta.
5. Urząd do realizacji swoich celów, tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
6. Urząd jest współfinansowany z budżetu Miasta Rybnika oraz Powiatu Rybnickiego.

Rozdział 4.

Organizacja Urzędu

§ 6. 1. Całością działalności Urzędu kieruje Dyrektor Urzędu, który jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Urzędu, mających na celu realizację jego zadań wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

2. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
3. Dyrektor Urzędu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Urzędzie.
4. Dyrektor Urzędu wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Urzędu oraz osoby przebywające na terenie Urzędu.
5. Zastępca Dyrektora Urzędu zastępuje Dyrektora Urzędu w czasie jego nieobecności w Urzędzie.

§ 7. 1. Urząd posiada następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział ds. pośrednictwa pracy;
- 2) Dział ds. poradnictwa zawodowego;
- 3) Dział ds. szkoleń i klubu pracy;
- 4) Dział ds. instrumentów rynku pracy;
- 5) Dział ds. ewidencji, świadczeń i informacji;
- 6) Dział finansowo – księgowy;
- 7) Dział ds. administracyjno – organizacyjnych;
- 8) Samodzielne stanowisko ds. obsługi prawnej;
- 9) Stanowisko ds. realizowania programów.

2. W ramach Urzędu funkcjonuje Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ), realizujące zadania w zakresie usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy. CAZ tworzą następujące działy:

- 1) Dział ds. pośrednictwa pracy;
- 2) Dział ds. poradnictwa zawodowego;
- 3) Dział ds. szkoleń i klubu pracy;

4) Dział ds. instrumentów rynku pracy.

3. W ramach Urzędu funkcjonuje lokalny punkt informacyjno – konsultacyjny w Czerwionce-Leszczynach.

§ 8. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku.

2. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku, zatwierdzany przez Dyrektora Urzędu.

3. Urząd przy wykonywaniu swoich zadań, w szczególności współpracuje z:

- 1) Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej;
- 2) Śląskim Urzędem Wojewódzkim;
- 3) jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) Powiatową Radą Zatrudnienia;
- 5) innymi powiatowymi urzędami pracy;
- 6) organami administracji publicznej;
- 7) z pracodawcami i ich organizacjami;
- 8) związkami zawodowymi;
- 9) instytucjami szkoleniowymi;
- 10) instytucjami i organami powołanymi do kontroli;
- 11) organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami;
- 12) agencjami zatrudnienia.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są uchwałą Rady Miasta Rybnika.