

Projekt

z dnia 6 października 2014 r.

Zatwierdzony przez

(2014-250539)

Uchwała Nr

Rady Miasta Rybnika

z dnia 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli, placówek niepublicznych oraz dla szkół, przedszkoli i placówek publicznych nie będących jednostkami budżetowymi, prowadzonych przez osoby prawne bądź fizyczne oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie

- art. 80 ust. 3b i 4, art. 90 ust. 3b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zmianami),

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz Komisję Finansów,

RADA MIASTA RYBNIKA

uchwała:

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, niepublicznym placówkom oraz szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, a także przedszkolom, placówkom i szkołom publicznym nie będącym jednostkami budżetowymi oraz tryb i zasady kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) typie szkoły – należy przez to rozumieć trójstopniowy podział zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
- 4) podtypie szkoły – należy przez to rozumieć podział szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a) – e) ustawy,
- 5) rodzaju szkoły – należy przez to rozumieć podział ze względu na kategorię uczniów: szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych oraz – w ramach szkół dla dorosłych – ze względu na formę kształcenia: forma stacjonarna lub zaoczna,
- 6) przedszkolu – bez bliższego określenia, należy przez to także rozumieć oddział przedszkolny w szkole podstawowej i formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
- 7) podmiocie – należy przez to rozumieć osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną placówkę lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rybnika, a także przedszkole, placówkę lub szkołę publiczną nie będące jednostką budżetową, które uzyskały zezwolenie Prezydenta Miasta Rybnika na ich założenie,

- 8) wniosku – należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie dotacji,
- 9) dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik,
- 10) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć wydatki bieżące placówki, przedszkola lub szkoły wymienione w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 11) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi udzielania, rozliczania i kontroli udzielanej dotacji, wskazany i administrowany przez Urząd Miasta Rybnika, w tym między innymi służący do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów/wychowanków, danych osobowych uczniów/wychowanków na których pobierana jest dotacja, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe.

§ 3. 1. Z budżetu miasta udzielane są dotacje w wielkościach określonych w art. 90 ust. 1a, 2a-3a ustawy oraz w niniejszej uchwale dla następujących przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli – na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Rybnika, koszty udzielonej dotacji – w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy – pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń,
- 2) dla oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych – na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w miejskich szkołach podstawowych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. W przypadku braku oddziału przedszkolnego w miejskich szkołach podstawowych na terenie Miasta Rybnika podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące, ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Jeżeli do oddziału przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Rybnika, koszty udzielonej dotacji – w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy – pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń,
- 3) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w miejskim przedszkolu, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. Jeżeli do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Rybnika, koszty udzielonej dotacji – w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy – pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń,
- 4) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym,
- 5) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach miejskich tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku szkoły miejskiej danego typu i rodzaju na terenie Miasta Rybnika, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące, ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju,
- 6) dla niepublicznych szkół dla dorosłych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zgodnie z przepisami prawa możliwe jest realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – na każdego ucznia realizującego

obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości określonej w pkt. 4, dla pozostałych uczniów w wysokości określonej w pkt. 5,

- 7) dla niepublicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, niepublicznych młodzieżowych ośrodków socjoterapii, niepublicznych specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz niepublicznych specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także dla niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – na każdego wychowanka w kwocie takiej, jaką przewidziano na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym,
- 8) dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania w wysokości określonej w pkt. 7,
- 9) dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych ośrodków, o których mowa w pkt. 7, oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie takiej, jaką przewidziano na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym.

2. Szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne nie wymienione w ust. 1 pkt 7-9 uchwały nie otrzymują dotacji z budżetu miasta.

§ 4. 1. Z budżetu miasta udzielane są dotacje w wielkościach określonych w art. 80 ust. 2-3a ustawy o systemie oświaty oraz w niniejszej uchwale dla następujących przedszkoli, szkół i placówek publicznych nie będących jednostkami budżetowymi, które prowadzą osoby prawne bądź fizyczne:

- 1) dla publicznych przedszkoli – na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach miejskich, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie takiej, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Rybnika, koszty udzielonej dotacji – w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy – pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń,
- 2) dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych – na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w miejskich szkołach podstawowych, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie takiej, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. W przypadku braku oddziału przedszkolnego w miejskich szkołach podstawowych na terenie Miasta Rybnika, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Jeżeli do oddziału przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Rybnika, koszty udzielonej dotacji – w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy – pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń,
- 3) dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w miejskich przedszkolach, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie takiej, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. Jeżeli do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Rybnika, koszty udzielonej dotacji – w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy – pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń,
- 4) dla szkół publicznych – na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w miejskich szkołach tego samego typu i rodzaju na terenie Miasta Rybnika, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, nie niższej jednak

niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. W przypadku nieprowadzenia przez Miasto Rybnik szkoły danego typu i rodzaju – na każdego ucznia w kwocie, jaką przewidziano na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej, którą otrzymało miasto w danym roku budżetowym,

- 5) dla publicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także dla publicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – na każdego wychowanka w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez miasto, jednak w wysokości nie niższej od kwoty, jaką przewidziano na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. W przypadku nieprowadzenia przez Miasto Rybnik placówki publicznej danego rodzaju – na każdego ucznia w kwocie, jaką przewidziano na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej, którą otrzymało miasto w danym roku budżetowym,
- 6) dla publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania w wysokości określonej w pkt. 5,
- 7) dla publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół podstawowych, publicznych ośrodków, o których mowa w pkt. 5, oraz publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości takiej, jaką przewidziano na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym.

2. Placówki publiczne inne niż wymienione w ust. 1 pkt 5-7 uchwały, prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne, nie otrzymują dotacji z budżetu miasta.

§ 5. Dotacja przysługuje na każdego aktualnego ucznia/wychowanka placówki, przedszkola lub szkoły uprawnionej do otrzymywania dotacji, z zastrzeżeniem przepisów art. 80 ust. 3i oraz art. 90 ust 2f, 3h i 3i ustawy.

§ 6. 1. Jednostkowe miesięczne stawki dotacji na ucznia na dany rok budżetowy dla dotowanych placówek przedszkoli oraz poszczególnych typów i rodzajów szkół wyliczane są przez dotującego i ogłaszane zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Wysokość wydatków bieżących przewidzianych przez Miasto Rybnik na ucznia przedszkola, placówki lub danego typu i rodzaju szkoły oblicza się na podstawie:

- 1) kwoty wydatków bieżących ustalonych w uchwale budżetowej na dany rok w przedszkolach, placówkach oraz poszczególnych typach i rodzajach szkół,
- 2) liczby uczniów w przedszkolach, placówkach oraz szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Rybnik, zgodnie ze stanem stanowiącym podstawę naliczenia miastu subwencji na dany rok budżetowy.

3. Do czasu ustalenia wysokości stawek dotacji, o których mowa w ust. 1, dotacje naliczane są w oparciu o stawki z poprzedniego roku budżetowego.

4. Za okres wymieniony w ust. 3 zostanie dokonane wyrównanie dotacji przekazanych w poszczególnych miesiącach roku do wysokości należnej, wyliczone na ostatni dzień miesiąca w którym ustalona została wysokość stawki dotacji za dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku przekazania kwot dotacji w poszczególnych miesiącach roku w wysokości wyższej od należnej, a wynikającej z ustalenia wysokości jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, o której mowa w ust. 1, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnych w miesiącach następujących po miesiącu, w którym doszło do ustalenia stawki dotacji. Natomiast w przypadku przekazania kwot dotacji w poszczególnych miesiącach roku w wysokości niższej od należnej, a wynikającej z ustalenia wysokości jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, o której mowa w ust. 1, różnica pomiędzy kwotą należną a wypłaconą zostaje wypłacona wraz z częścią dotacji za miesiąc następujący po miesiącu, w którym doszło do ustalenia stawki dotacji.

6. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności dotowanej placówki oświatowej, pisemnie powiadamia o tym fakcie dotującego, który w ciągu 3 miesięcy od uzyskania informacji dokonuje weryfikacji wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym. Przepis ust. 4 za okres otrzymywania dotacji stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Udzielenie w danym roku budżetowym dotacji placówkom, przedszkolom lub szkołom, o których mowa w §§ 3 i 4 uchwały, następuje na podstawie wniosku złożonego przez podmiot na dany rok budżetowy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę, przedszkole lub szkołę,
- 2) pełną nazwę placówki, przedszkola lub szkoły,
- 3) typ i rodzaj placówki oświatowej,
- 4) liczbę uczniów/wychowanków planowaną w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek,
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego na który będzie przekazywana dotacja,
- 6) w przypadku przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów niebędących mieszkańcami Rybnika, mających uczęszczać do tych placówek.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest przez podmiot dotującemu w formie elektronicznej, w systemie informatycznym wskazanym przez dotującego oraz w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą, będącego wydrukiem z ww. systemu.

4. Dodatkowo w odniesieniu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do wniosku należy dołączyć:

- 1) imienny wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin, zawierający: imię i nazwisko ucznia, adres zameldowania oraz zamieszkania ucznia, dokładną datę przyjęcia do placówki, informację o przewidywanym okresie uczęszczania w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek, lub
- 2) kopie kart zgłoszenia lub umów, na podstawie których przyjęto uczniów do placówki.

5. W przypadku przyjęcia do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego po dniu 30 września ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy oraz w przypadku każdorazowej zmiany gminy zamieszkania któregoś z uczniów, podmiot zobowiązany jest powiadomić o tym dotującego w terminie do 14 dni.

6. Wniosek podlega kontroli w Urzędzie Miasta Rybnika.

§ 8. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia/wychowanka placówki, przedszkola lub szkoły wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca.

2. Informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, zawiera dane dotyczące faktycznej liczby uczniów według stanu na 1. dzień danego miesiąca, z uwzględnieniem przepisów art. 80 ust. 3i oraz art. 90 ust 2f ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, zawiera dodatkowo, sporządzoną w oparciu o dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, informację o faktycznej liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, z uwzględnieniem przepisu art. 90 ust. 3h i 3i ustawy.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1-3, są przekazywane dotującemu w formie elektronicznej w systemie informatycznym, wskazanym przez dotującego oraz w formie wydruku z ww. systemu podpisanego przez osobę prowadzącą.

5. Miesięczna część dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, jest wypłacana w oparciu o informację o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2. Wypłacona za dany miesiąc część dotacji w następnym miesiącu skorygowana zostanie do wysokości należnej, w oparciu o informację, o której mowa w ust. 3. Kwota, o którą należałoby skorygować dotację wypłaconą za miesiąc poprzedni, zostanie rozliczona z kwotami dotacji naliczanymi w kolejnych miesiącach, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Ustalona na 31 grudnia danego roku kwota, o którą należałoby skorygować dotację wypłaconą dla szkół, o których mowa w ust. 5:

- 1) zostaje wypłacona wraz z dotacją naliczoną na styczeń kolejnego roku – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest niższa od kwoty należnej,
- 2) podlega zwrotowi do budżetu Miasta Rybnika do 20 stycznia kolejnego roku – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest wyższa od kwoty należnej.

7. W przypadku stwierdzenia, iż jeden uczeń/wychowanek jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, przedszkole lub placówkę, dotujący ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:

- 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów placówek oświatowych, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia, lub
- 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej placówki oświatowej, lub
- 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki/sprawowania opieki, złożonego przez pełnoletniego ucznia/wychowanka, a w przypadku gdy uczeń/wychowanek jest niepełnoletni, przez jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 9. 1. Podmiot sporządza rozliczenie z wykorzystania dotacji, stanowiące informację o wydatkach kwalifikowanych poniesionych w danym roku budżetowym ze środków przekazanej w tym roku dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) zbiorcze zestawienie obejmujące informację o kwocie wykorzystanej dotacji,
- 2) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków,
- 3) dane dotyczące rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, w szczególności: data wystawienia, data realizacji płatności, numer dokumentu, przedmiot dokonanego zakupu, kwota zobowiązania, wydatek pokryty ze środków z otrzymanej dotacji.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, narastająco za okres styczeń-grudzień, podmiot przekazuje dotującemu w formie elektronicznej, w systemie informatycznym wskazanym przez dotującego, oraz w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą, będącego wydrukiem z ww. systemu, do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. Podmiot zobowiązany jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Rybnika, informacji o następującej treści:

„Wydatek w kwocie zł (słownie:.....), sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Rybnika w roku, dotyczy (nazwa dotowanej placówki).

.....
data i podpis osoby prowadzącej”.

5. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, przedszkola lub placówki, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

6. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie szkoły innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust.1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania szkoły.

§ 10. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, placówki, zespołu szkół lub placówek w dwunastu częściach, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Dotacja lub jej część niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów/wychowanków przedszkola, szkoły lub placówki objętej dotacją, a także sprawdzenie przez dotującego prawidłowości naliczania, pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą kontrolowane przedszkole, szkołę lub placówkę z danymi przekazywanymi organowi dotującemu zgodnie z §§ 8 i 9 uchwały,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących dotyczących realizacji zadań przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 3) faktyczna liczba uczniów obecnych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej kontrolowany podmiot o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli,
- 2) doraźnie, w celu ustalenia okoliczności opisanych w ust. 3 pkt 3, oraz w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

6. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot, jak i w prowadzonym przez nią przedszkolu, szkole lub placówce bądź w siedzibie kontrolującego.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania. Kontrolowany zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wyżej wymienionej dokumentacji w miejscu przeprowadzania kontroli.

8. Kontrolerzy są uprawnieni do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- 3) wystąpienia o udzielenie, w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzania niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisuje osoba prowadząca kontrolowany podmiot, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli, osoba prowadząca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając Prezydentowi Miasta Rybnika wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

11. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 10, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

12. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

14. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr 208/XVI/2011 Rady Miasta Rybnika z dnia 20 listopada 2011 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli, placówek niepublicznych oraz dla szkół, przedszkoli i placówek publicznych nie będących jednostkami budżetowymi, prowadzonych przez osoby prawne bądź fizyczne oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji oraz Uchwały Nr 272/XX/2012 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 marca 2012 r., Nr 394/XXVIII/2012 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 listopada 2012 r. oraz Nr 531/XXXVI/2013 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany ww. uchwały.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.