

**UCHWAŁA NR 172/XII/2015  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 17 września 2015 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Działając na podstawie przepisów art. 234 i 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów,

**Rada Miasta Rybnika  
uchwała:**

**§ 1.** Przyjąć następujący tryb procedowania oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta w ustawowym terminie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, określonymi w § 3 uchwały,
- 2) Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały budżetowej do poszczególnych Komisji Rady Miasta,
- 3) Radni zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w pracach nad projektem uchwały budżetowej w ramach Komisji oraz do zgłaszania ewentualnych wniosków i uwag,
- 4) Komisje rozpatrując projekt uchwały budżetowej przyjmują pisemną opinię na temat projektu uchwały budżetowej wraz z wnioskami odnośnie ewentualnych zmian,
- 5) poszczególne Komisje Rady przekazują niezwłocznie swoje wnioski Komisji Finansów oraz Prezydentowi Miasta - najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej,
- 6) Komisja Finansów rozpatruje wnioski i opinie poszczególnych Komisji, a po ich zbilansowaniu przedstawia końcowe wnioski Prezydentowi Miasta - najpóźniej na 12 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej,
- 7) Prezydent Miasta, po rozpatrzeniu wniosków Komisji, zleca wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej,
- 8) ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta oraz indywidualnie wszystkim Radnym - najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej,
- 9) Kluby Radnych (Radni) najdalej na 2 dni przed sesją budżetową mogą przedłożyć Prezydentowi Miasta, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta, swoje stanowiska odnośnie projektu uchwały budżetowej w całości lub w części – w zakresie szczegółowych pytań, na które oczekują udzielenia odpowiedzi przez Prezydenta Miasta na sesji budżetowej,
- 10) porządek sesji budżetowej w punkcie dotyczącym podjęcia uchwały budżetowej obejmuje:
  - a) przedstawienie przez Prezydenta Miasta projektu uchwały budżetowej,
  - b) przedstawienie stanowiska Komisji Finansów przez jej Przewodniczącego,
  - c) przedstawienie przez Skarbnika Miasta opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
  - d) debatę nad projektem uchwały budżetowej, w której zabierają głos najpierw przewodniczący Klubów (w kolejności od najliczniejszego), a następnie ewentualnie poszczególni radni,
  - e) ustosunkowanie się Prezydenta Miasta do pytań Klubów otrzymanych na piśmie przed sesją budżetową, do wystąpień klubowych i do głosów w dyskusji podczas sesji budżetowej,
  - f) głosowanie nad projektem.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej, przedkładany Radzie Miasta przez Prezydenta Miasta zawiera dane liczbowe, limity, upoważnienia i inne ustalenia przewidziane w ustawie o finansach publicznych.

2. W planie dochodów budżetu miasta wyszczególnia się w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

3. W planie wydatków budżetu miasta wyszczególnia się, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych.

4. W planowanych wydatkach bieżących wyodrębnia się, w układzie działów i rozdziałów:

1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- a) wynagrodzenia,
- b) składki naliczane od wynagrodzeń,
- c) wydatki związane z realizacją statutowych zadań,

2) dotacje na zadania bieżące,

3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Miasta, w tym na:

- a) wynagrodzenia,
- b) składki naliczane od wynagrodzeń,
- c) świadczenia na rzecz osób fizycznych
- d) pozostałe wydatki bieżące,

5) wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,

6) obsługę długu.

5. W planowanych wydatkach majątkowych wyodrębnia się, w układzie działów i rozdziałów:

1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Miasta,

2) zakup i objęcie akcji i udziałów,

3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

§ 3. 1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta zwięźle opisuje:

1) prognozowane dochody, sposób ich kalkulacji, powiązanie z uchwałami w sprawie podatków i opłat lokalnych oraz zwolnień podatkowych,

2) planowane do wykonania zadania w poszczególnych dziedzinach działalności (działach, rozdziałach) oraz wydatki na ich sfinansowanie i czynniki wpływające na ich poziom (przy uwzględnieniu rzeczowego zakresu wykonywanych zadań).

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedłoży następujące materiały informacyjne:

1) szczegółowe zestawienie dochodów w układzie źródeł, rozdziałów klasyfikacji budżetowej i odpowiedzialnych jednostek organizacyjnych,

2) szczegółowe zestawienie wydatków w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej i odpowiedzialnych jednostek organizacyjnych,

3) ustalenie i źródła finansowania deficytu, nadwyżka operacyjna, przychody i rozchody,

4) finansowanie oświaty,

5) kalkulacja dopłat do realizowanych zadań zleconych oraz wyodrębnionych zadań własnych,

6) wydatki związane ze zwalczaniem narkomanii i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,

- 7) wykaz inwestycji jednorocznych,
- 8) zakupy inwestycyjne,
- 9) wykaz dotacji na zadania inwestycyjne,
- 10) zestawienie zbiorcze wydatków majątkowych,
- 11) remonty budowlane,
- 12) budżet obywatelski,
- 13) wydatki Dzielnic,
- 14) plan etatów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta oraz w zakresie ustalonym w § 1 odpowiednio Przewodniczącemu Rady Miasta i Przewodniczącym Komisji.

§ 5. Traci moc uchwała nr 711/XLIX/2010 Rady Miasta z 24 marca 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Adam Fudali**