

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami)

Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami”, na powierzenie realizacji w 2016 roku zadania publicznego pn.:

PROWADZENIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W RYBNIKU PRZY UL. KARŁOWICZA 48

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1. Rodzaj zadania: zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę i finansowane ze środków budżetu państwa.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.**
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2016 roku wynosi **547.200 zł** (*pięćset czterdzieści siedem tysięcy dwieście złotych*), która została ustalona decyzją Wojewody Śląskiego Nr FBI.3111.286.2.2015 z dnia 21 października 2015 r. Ostateczna wysokość dotacji będzie sumą iloczynów aktualnej liczby osób korzystających z usług ośrodka w danym miesiącu oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy *o pomocy społecznej*. Planowana kwota dotacji może ulec zmianie w razie zmiany wysokości środków określonych decyzją Wojewody Śląskiego lub wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia niniejszego konkursu.
4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **do dnia 11 grudnia 2015 r.** – Kancelaria Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
5. **Zasady składania oferty:**
 - 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.rybnik.engo.org.pl,
 - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2 lub przesyłką pocztową,
 - 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta,
 - 4) prawidłowo wypełniona oferta powinna być podpisana przez osoby/ę uprawnioną/e do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem, potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,

- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
7. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) wypełnione wyłącznie poprzez Generator eNGO lub złożone wyłącznie w wersji papierowej,
 - 2) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot.
8. Oferty nie będą zwracane oferentom.
9. Rozstrzygnięcie konkursu:
 - 1) nastąpi **do dnia 22 grudnia 2015 r.**,
 - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka *Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 005) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.
10. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
 - 1) przekazanych w 2015 r. – 528.000 zł, w tym organizacje pozarządowe 528.000 zł,
 - 2) zrealizowanych w 2014 r. – 554.400 zł, w tym organizacje pozarządowe 554.400 zł.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU:

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi oraz treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.
2. Przy realizacji zadania podmiot, któremu udzielono dotacji, jest zobowiązany do stosowania ustawy o pomocy społecznej oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym szczególnie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238 poz. 1586 ze zmianą) m.in. w zakresie:
 - 1) wykształcenia i stażu pracy kadry, w tym kierownika,
 - 2) etatów,
 - 3) godzin funkcjonowania Domu,
 - 4) posiłków,
 - 5) świadczonych usług,
 - 6) współpracy z osobami i podmiotami w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników,
 - 7) prowadzonej dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika oraz dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Domu (statut, regulamin organizacyjny, program działalności Domu i plan pracy na 2016 rok).
3. Beneficjentami zadania są osoby z upośledzeniem umysłowym (ośrodek wsparcia typu B). Liczba beneficjentów objętych zadaniem: **40 osób**.

4. Budynek przy ul. Karłowicza 48, będący własnością Miasta Rybnika:
- 1) przygotowany jest do prowadzenia grup w następujących pracowniach:
 - a) kulinarnej,
 - b) krawieckiej,
 - c) ceramicznej,
 - d) plastycznej,
 - e) komputerowej,
 - f) zaradności życiowej (dbanie o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, samodzielne jedzenie, załatwianie potrzeb fizjologicznych, mycie);
 - 2) poza pomieszczeniami przeznaczonymi na prowadzenie zajęć w ww. pracowniach wyposażony jest w:
 - a) salkę zajęć indywidualnych,
 - b) gabinet porad,
 - c) gabinet pielęgniarstwo-lekarski,
 - d) gabinet psychologa,
 - e) pomieszczenia administracyjne,
 - f) pomieszczenia socjalno-pomocnicze;
 - 3) zostanie nieodpłatnie przekazany na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie.
5. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
 - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
 - 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - 5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
6. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.
- Nie może być wykorzystana na:**
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) sfinansowanie wydatków, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania,
 - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - 4) zakupy nieruchomości,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 9) działalność polityczną,
 - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,

- 11) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 12) koordynatora zadania,
- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 14) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

7. Do złożonej oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o aktualności danych dotyczących podmiotu, ujawnionych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty¹ (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych podmiotu, np. we władzach, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym),
- 2) kserokopię obowiązującego statutu, uwierzytelnionego przez organ rejestrowy lub umowy spółki w przypadku klubów prowadzonych w formie spółek prawa handlowego,
- 3) kserokopię dekretu o powołaniu na proboszcza lub inny dokument upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 4) kserokopię umowy zawartej między dwoma lub więcej podmiotami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej),
- 5) oświadczenia dotyczące:
 - a) postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - b) postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - c) braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - d) korzystania z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów.

Oferta wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być sporządzona w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie. W treści oferty należy wymienić wszystkie dołączane załączniki.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zmianami).

8. Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia przez osobę/y uprawnioną/e do jej złożenia.

9. Złożona oferta podlega:

- 1) ocenie formalnej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Polityki Społecznej,

¹ nie dotyczy klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rybnika

- 2) ocenie merytorycznej oraz zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”.
10. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 5,
 - 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - 4) oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji podmiotu,
 - 5) do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.
11. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, albo do oferty nie zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
12. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
13. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (kwalifikacje osób świadczących usługi powinny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2),
 - 4) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.
14. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostanie protokół, zawierający wykaz ofert rekomendowanych wraz z proponowaną wysokością dotacji, ofert które nie uzyskały rekomendacji oraz ofert, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Prezydentowi Miasta, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
15. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
16. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
 - 1) wyodrębnienie rachunku bankowego (lub utworzenie subkonta), na który zostaną przekazane transze dotacji, przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) zawarcie stosownej umowy.
17. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
18. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. PRZEPISY KOŃCOWE:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Biurze Organizacji Pozarządowych i Sportu (pokój 005), pod numerami telefonów: 32 43 92 005, 32 43 92 025.