

**UCHWAŁA NR 390/XXIV/2016
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 22 września 2016 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających
azbest podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 446) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zmianami),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów, Komisję Przemysłu Górniczego,
Ekologii i Rolnictwa oraz Komisję Gospodarki Komunalnej,

**Rada Miasta Rybnika
uchwała:**

§ 1. Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała nie narusza postanowień uchwały nr 319/XIX/2016 Rady Miasta Rybnika z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Adam Fudali

Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska

Rozdział 1.

Warunki otrzymania dotacji

§ 1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na realizację inwestycji polegającej na demontażu, transporcie do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego położonego na terenie Miasta Rybnika.

§ 2. Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego Regulaminu uprawnione są:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy, jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną,
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji i niezbędne dokumenty

§ 3. 1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kserokopie:

- 1) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do obiektu budowlanego, którego dotyczy inwestycja; w przypadku współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych obiektu budowlanego, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę pozostałych współwłaścicieli/współużytkowników na wykonanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę wspólnoty,
- 2) dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie przeglądu stanu technicznego stwierdzającego, że w obiekcie budowlanym zabudowane są elementy zawierające azbest z identyfikacją ich rodzaju i ilości, sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649 ze zmianą).

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, będzie ona stanowiła pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 1).

4. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji przedkłada zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 ze zmianami).

5. Zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w ust. 4 dotyczą pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jaką uzyskał przedsiębiorca w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych.

6. Dotacja może zostać udzielona jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie trzech lat podatkowych, nie przekroczy kwoty określonej w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

7. W zakresie pomocy de minimis, o której mowa w ust. 3, przepisy uchwały obowiązują nie dłużej niż mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 31.12.2020 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego.

Rozdział 3. Koszty kwalifikowane

§ 4. 1. Za koszty kwalifikowane inwestycji uznaje się koszty wykonania robót obejmujących demontaż wyrobów zawierających azbest, transport do miejsca unieszkodliwiania i ich unieszkodliwienie.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1, muszą być poniesione po dniu zawarcia umowy dotacji.

Rozdział 4. Terminy składania i rozpatrywania wniosków

§ 5. 1. Wnioski składa się w terminie **do 30 września danego roku**.

2. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta danego roku.

3. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

Rozdział 5. Umowa dotacji

§ 6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami).

Rozdział 6. Wysokość dotacji

§ 7. Wysokość dotacji wynosi 50% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji, jednak nie więcej niż:

- a) 2.000 zł dla osób fizycznych,
- b) 4.000 zł dla pozostałych podmiotów.

Rozdział 7. Termin zakończenia i rozliczenia zadania

§ 8. 1. Ostateczny termin wykonania inwestycji nie może przekroczyć **31 października danego roku**.

2. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż do **15 listopada danego roku**, wnioskodawca zgłasza zakończenie zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostarcza dokumenty:

- 1) kopie faktur lub rachunków z określonymi kosztami kwalifikowanymi, wystawionych przez przedsiębiorcę,
- 2) protokół odbioru końcowego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, podpisany przez inwestora i wykonawcę robót, wraz z oświadczeniem o prawidłowym wykonaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 3) kopię karty przekazania odpadów, sporządzoną przez wykonującego usługę usunięcia wyrobów zawierających azbest, z potwierdzeniem przekazania do unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.

3. Wnioskodawca obowiązany jest potwierdzić zgodność kopii składanych dokumentów z oryginałami, umieszczając na każdej stronie kserokopii adnotację: „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzoną datą i czytelnym podpisem.

§ 9. 1. Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w umowie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wypłata środków nastąpi po:

- 1) dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2,

- 2) przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oględzin i akceptacji inwestycji (potwierdzeniu zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu) w protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 3) zweryfikowaniu przez pracownika Urzędu Miasta poszczególnych kosztów kwalifikowanych,
- 4) opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktur lub rachunków formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości, datą i podpisem.

3. W trakcie oględzin, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wnioskodawca przedłoży do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz § 3 ust. 2.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie Miasta Rybnika

1. Imię i nazwisko / nazwa *.....
2. PESEL / NIP *
3. Adres zamieszkania / siedziby *
4. Adres planowanego przedsięwzięcia.....
5. Rodzaj obiektu:.....
6. Telefon kontaktowy.....
7. Opis przedsięwzięcia.....
8. Termin wykonania zadania do dnia**:
9. Nazwa banku i nr konta do wypłaty przyznanej dotacji:.....

Rybnik, dnia

(podpis wnioskodawcy)

** nie później niż do 31 października danego roku

Załączniki:

1. kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do obiektu budowlanego, którego dotyczy inwestycja,

2. kserokopia pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych obiektu budowlanego, do którego tytuł prawny posiada kilka osób na wykonanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwała wspólnoty,

3. dokument potwierdzający przeprowadzenie przeglądu stanu technicznego stwierdzającego, że w obiekcie budowlanym zabudowane są elementy zawierające azbest z identyfikacją ich rodzaju i ilości, sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649 ze zmianami).

Dodatkowe załączniki - tylko podmioty prowadzące działalność gospodarczą:

4. Kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie / oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie / oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie* - w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych,

5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zmianami).

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska” i akceptuję określone w nim warunki udzielania dofinansowania;

2. nie prowadzę działalności gospodarczej *;

3. prowadzę działalność gospodarczą, a nieruchomości, w związku z którą ubiegam się o dofinansowanie, wykorzystywana jest do prowadzenia działalności gospodarczej, w związku z czym składam dokumenty wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załączniki nr 4 i 5 do wniosku) *;

4. prowadzę działalność gospodarczą, a nieruchomości, w związku z którą ubiegam się o dofinansowanie, nie jest wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej *.

.....
Rybnik, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska

.....
Imię i nazwisko / nazwa*

.....
Adres zamieszkania / siedziby*

.....
PESEL / NIP*

.....
Telefon kontaktowy

ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA ZADANIA

Zgłaszam zakończenie realizacji inwestycji objętej dotacją z budżetu Miasta Rybnika na podstawie zawartej umowy dotacji nr z dnia

Do niniejszego zgłoszenia załączam:*

kopię faktur/rachunków** z określonymi kosztami kwalifikowanymi wystawionych przez przedsiębiorcę za wykonanie robót obejmujących demontaż wyrobów zawierających azbest, transport do miejsca unieszkodliwiania oraz ich unieszkodliwienie

kopię protokołu odbioru końcowego podpisanego przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami

kopię karty przekazania odpadów, sporządzonej przez wykonującego usługę usunięcia wyrobów zawierających azbest z potwierdzeniem, że odpady zawierające azbest zostały przekazane do unieszkodliwienia

.....
Rybnik, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

** po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktur/rachunków adnotacją „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości", datą i podpisem, oryginał faktury zostanie zwrócony wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

(dla inwestora i wykonawcy)

Data odbioru:

1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko / nazwa*:

Adres:

2. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Adres:

3. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

4. Strony uczestniczące w odbiorze.

.....

(Inwestor)

.....

(Wykonawca)

5. Oświadczenie.

Oświadczam, że wykonane roboty objęte wnioskiem o dotację z budżetu Miasta Rybnika, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

.....

(Inwestor)

.....

(Wykonawca)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN I AKCEPTACJI INWESTYCJI

Data oględzin:

1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko / nazwa*:

Adres:

2. Zakres wykonanych robót podlegających oględzinom:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Przedłożono oryginały dokumentów załączonych do wniosku: TAK NIE

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Strony uczestniczące w oględzinach:

.....

(Inwestor)

.....

(Pracownik Urzędu Miasta)

*niepotrzebne skreślić