

**UCHWAŁA NR 485/XXXI/2017
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 16 lutego 2017 r.

w sprawie założenia VIII Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Rybniku

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianą),
 - art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1, 6 oraz art. 60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami),
- na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu,

Rada Miasta Rybnika uchwała:

- § 1. Z dniem 1 września 2017 roku założyć VIII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego przy ul. Grunwaldzkiej 18 w Rybniku, zwane dalej "Liceum".
- § 2. Akt założycielski Liceum stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- § 3. Organizację i zasady funkcjonowania Liceum określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Mura

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 485/XXXI/2017
Rady Miasta Rybnika
z dnia 16 lutego 2017 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

W wykonaniu Uchwały nr 485/XXXI/2017 Rady Miasta Rybnika z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie założenia VIII Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Rybniku, zakłada się z dniem 1 września 2017 r. publiczną placówkę oświatową o nazwie:

VIII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Rybniku

§ 1. VIII Liceum Ogólnokształcącemu Mistrzostwa Sportowego nadano statut, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały nr 485/XXXI/2017 Rady Miasta Rybnika z dnia 16 lutego 2017 r.

§ 2. Siedziba szkoły mieści się w Rybniku, ul. Grunwaldzka 18.

§ 3. Akt założycielski wchodzi w życie 1 września 2017 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 485/XXXI/2017
Rady Miasta Rybnika
z dnia 16 lutego 2017 r.

STATUT
VIII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Rybniku

Rozdział 1.
INFORMACJE OGÓLNE

- § 1. 1. Nazwa szkoły: VIII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Rybniku.
2. Szkoła zlokalizowana jest w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 18 w Rybniku.
3. VIII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną kształcąca na podbudowie gimnazjum.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3. Szkoła używa pieczęci: VIII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Grunwaldzka 18

Rozdział 2.
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. 1. Celem szkoły jest :

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów, w tym zwłaszcza sportowego,
- 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 3) przygotowanie do egzaminu maturalnego.

2. Powyższe, nadrzędne cele szkoła realizuje poprzez wykonywanie następujących zadań:

- 1) zapewnienie uczniom możliwości uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) stwarzanie możliwości korzystania z opieki pedagogicznej, psychologicznej, lekarskiej,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) umożliwianie rozwoju zainteresowań i zdolności uczniów poprzez prowadzenie zajęć w kołach zainteresowań,
- 5) nauczanie i rozwijanie samorządności uczniowskiej poprzez aktywność w pracach samorządu uczniowskiego,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami podczas:
 - a) zajęć lekcyjnych,
 - b) zajęć pozalekcyjnych,
 - c) przerw - zgodnie z bieżącym harmonogramem dyżurów,
 - d) zajęć w świetlicy,
 - e) zajęć poza terenem szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W realizacji celów i zadań szkoły współuczestniczą rodzice uczniów, poprzez uczestniczenie w zebraniach klasowych, indywidualne kontakty z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi oraz pracę w Radzie Rodziców.

Rozdział 3. ORGANY SZKOŁY

§ 5. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:

- 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
- 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych,
- 3) zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

3. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami określa się następująco:

- 1) spory pomiędzy organami rozstrzyga Dyrektor Szkoły, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania. Od rozstrzygnięcia Dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego, wg właściwości ze względu na przedmiot sporu,
- 2) w wypadku gdy stroną pozostającą w sporze jest Dyrektor Szkoły, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

§ 6. 1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, w przypadkach określonych w statucie szkoły,
- 6) przygotowuje projekt organizacyjny szkoły,
- 7) planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) wnioskuje o dokonanie zmian w statucie szkoły w celu dostosowania go do obowiązującego prawa oświatowego i zmieniającej się rzeczywistości szkolnej,
- 10) przygotowuje zadania naborowe,
- 11) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 12) przygotowuje projekt planu finansowego,
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 14) odpowiada za przestrzeganie w szkole prawa oświatowego i statutu szkoły,
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Szkoły jest bezpośrednim przełożonym dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 7. 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie i wprowadzanie zmian do statutu,
- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenienie stanu nauczania, wychowania, opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- 3) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
- 4) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków, zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
- 5) współpraca z Samorządem Uczniowskim.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) ocenę pracy Dyrektora Szkoły.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) przewodniczącego,
- 2) organu prowadzącego szkołę,
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 4) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje i zespoły w celu opracowania wybranych problemów i zagadnień działalności statutowej szkoły. Przewodniczącymi komisji i zespołów powołuje Dyrektor Szkoły.

§ 8. 1. W szkole może działać Samorząd Uczniowski wybrany spośród uczniów szkoły.

2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Szkoły oraz organowi prowadzącemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

3. Tryb powoływania i organizację Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd Uczniowski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł prawem dozwolonych w celu wspierania statutowej działalności szkoły.

§ 9. 1. W szkole może działać Rada Rodziców wybrana spośród rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły.

2. Rada Rodziców może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Szkoły oraz organowi prowadzącemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

3. Tryb powoływania i organizację Rady Rodziców określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł prawem dozwolonych w celu wspierania statutowej działalności szkoły.

Rozdział 4. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

3. Arkusz organizacyjny pracy szkoły wraz z aneksami zatwierdza organ prowadzący szkołę, w terminie określonym w odrębnych przepisach.

4. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych.

§ 11. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

3. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki mogą odbywać się z podziałem na grupy.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

7. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej.

8. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.

§ 12. 1. Zajęcia specjalistyczne:

- 1) korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego;
- 2) logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę;
- 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

§ 13. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, doradca zawodowy, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

§ 14. Szkoła organizuje (zgodnie z możliwościami finansowymi) zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne, uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są przez szkołę w formie: kół zainteresowań i działalności w organizacjach młodzieżowych. Udział uczniów w zajęciach jest dobrowolny.

§ 15. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych, potrzebują wsparcia, poprzez:

- 1) umożliwienie korzystania ze stołówki szkolnej,
- 2) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa,
- 3) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej,
- 4) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

§ 16. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.

3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami nie może być mniejsza niż dwa razy w semestrze. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy szkoły.

4. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 17. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb oraz zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Biblioteka szkolna spełnia następujące zadania:

- 1) kształtuje kulturę czytelniczną uczniów,
- 2) przygotowuje do umiejętnego korzystania z nowoczesnych źródeł informacji,
- 3) propaguje walory literatury pięknej i popularnonaukowej,
- 4) popularyzuje nowości wydawnicze,

- 5) opracowuje techniczne zbiory,
 - 6) gromadzi literaturę fachową niezbędną do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
 4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 5. W bibliotece jest zatrudniony nauczyciel-bibliotekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.
 6. Nauczyciel-bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie, prowadzi z uczniami zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły.

Rozdział 5.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 18. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów - Wewnątrzszkolny System Oceniania w szkole - ustalony zostanie przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 6.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

- § 19. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania ww. regulują odrębne przepisy.
 3. Pracownicy administracji i obsługi szkoły wykonują swoje obowiązki w oparciu o przydział czynności ustalony przez Dyrektora Szkoły.

§ 20. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki,
- 2) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów, poprzez treści nauczonego przedmiotu oraz osobisty przykład i właściwe oddziaływanie wychowawcze,
- 3) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie ich do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 5) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 6) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 9) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy dydaktycznej i wychowawczej.

3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 7.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 21. Do klasy pierwszej przyjmuje się absolwentów gimnazjum, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu.

§ 22. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną.

§ 23. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień statutu szkoły,
- 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem i programami nauczania,
- 3) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) dbać o piękno mowy ojczystej,
- 6) chronić własne życie, zdrowie i dbać o higienę,
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek.

§ 24. 1. Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu szkoły i w środowisku uczniów może być nagrodzony:

- 1) pochwałą,
- 2) dyplomem uznania,
- 3) nagrodą książkową.

2. Za naruszenie statutu szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem,
- 2) naganą przez Dyrektora,
- 3) skreśleniem z listy uczniów szkoły.

3. Uczeń ma prawo odpowiednio, do odwołania się od kary o której mowa w ust. 2 pkt 1 lub wniesienia o ponowne rozpatrzenie sprawy od kary o której mowa w ust. 2 pkt 2, w terminie 14 dni od dnia ukarania do Dyrektora Szkoły.

4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku:

- 1) niepodjęcia w terminie 14 dni nauki bez usprawiedliwienia,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych w wymiarze wyższym niż ilość planowanych godzin lekcyjnych w ciągu trzech tygodni nauki w danym semestrze,
- 3) udowodnionej kradzieży,

- 4) rozmyślnego stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów i pracowników szkoły,
- 5) fałszowania lub celowego niszczenia dokumentacji szkolnej,
- 6) umyślnego niszczenia mienia szkolnego,
- 7) dystrybucji narkotyków,
- 8) zażywania środków odurzających i spożywania alkoholu na terenie szkoły,
- 9) porzucenia szkoły,
- 10) niedopuszczenia ucznia przez Radę Pedagogiczną do egzaminu klasyfikacyjnego.

5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

6. Skreślenie ucznia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

7. Od decyzji administracyjnej o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły może on się odwołać do Śląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie decyzji o zastosowaniu kary.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 25.** 1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
 3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.