

Or.0050.390.2017  
Dokument : 2017-56230

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późniejszymi zmianami)

### **Prezydent Miasta Rybnika**

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w latach 2017-2018 zadania publicznego dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami”, w obszarze:

*Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób*

*1.10. działania ukierunkowane na osiągnięcie celów Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Rybnika*

poprzez stworzenie i wdrożenie Programu animacyjno-partycypacyjnego na obszarach rewitalizacji w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miasta – nowa energia rybnickiej tradycji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

### **I SŁOWNICZEK**

**Projekt** – projekt w zakresie rewitalizacji pn. „Rewitalizacja miasta – nowa energia rybnickiej tradycji” realizowany przez Miasto Rybnik na obszarze charakteryzującym się szczególnym nagromadzeniem problemów społecznych, przestrzennych, gospodarczych oraz infrastrukturalnych, a więc zgodnie z wymogami Ustawy o rewitalizacji zdiagnozowanym jako wymagający rewitalizacji.

Celem projektu jest rewitalizacja wybranych obszarów zdegradowanych w Rybniku – fragmentów dzielnic Niewiadom, Niedobczyce, Paruszowiec-Piaski i Chwałowice oraz dzielnicy Śródmieście – ze szczególnym uwzględnieniem ochrony i wykorzystania potencjału dziedzictwa kulturowego tych obszarów. Efektem realizowanego projektu będzie przygotowanie rozwiązań modelowych w zakresie prowadzenia procesu rewitalizacji na obszarach miejskich.

Na działania objęte projektem składają się m.in.:

- analizy problemów społeczno-gospodarczych na obszarach rewitalizacji, w tym z zakresu mieszkalnictwa oraz analizy dokumentów strategicznych Miasta Rybnika,
- działania animacyjne na obszarach rewitalizowanych, obejmujące m.in. wprowadzenie animatorów społecznych oraz tworzenie systemu wsparcia inicjatyw społeczności lokalnej obszarów rewitalizacji,
- konkurs architektoniczny z częścią partycypacyjną na zagospodarowanie przestrzeni wspólnych jednego z dawnych osiedli patronackich oraz opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznych części wspólnych terenów mieszkaniowych w formule warsztatowej, ekspertyzy techniczne i inwentaryzacja wybranych budynków na obszarach rewitalizacji,
- realizacja programu edukacji regionalnej, będącego rozwinięciem innowacji pedagogicznej pn. „Rybnik na Górnym Śląsku”,
- działania upowszechniające rezultaty i efekty Projektu.

Projekt realizowany będzie do **31.12.2018 r.**

**Zespół ds. Rewitalizacji** – zespół nadzorujący realizację Projektu, powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rybnika nr 521/2016 z dnia 27 lipca 2016 r.

**Zespół koordynujący** – zespół odpowiedzialny za bieżącą obsługę Projektu, powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rybnika nr 522/2016 z dnia 27 lipca 2016 r. (ze zmianami)

**Zleceniodawca** – Miasto Rybnik z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik – podmiot ogłaszający konkurs i wyłaniający Zleceniobiorcę.

**Oferent** – podmiot startujący w konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego.

**Zleceniobiorca** – podmiot, który został wyłoniony w niniejszym konkursie na powierzenie zadania publicznego.

**Inicjatywa obywatelska** – to przedsięwzięcie zaplanowane i sformułowane przez minimum 3 osoby, mieszkające na obszarze rewitalizacji, objętym działaniami projektu. Przedsięwzięcie ma na celu ożywienie obszarów rewitalizacji poprzez działania integrujące mieszkańców, wspierające w rozwijaniu aktywności obywatelskiej na rzecz miasta i obszaru rewitalizacji.

**Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Rybnika (LPR)** (projekt) – wieloletni program (do 2020 roku) koordynowany przez Miasto Rybnik, mający na celu rewitalizację określonego obszaru zdegradowanego. LPR stanowić powinien istotne narzędzie w realizacji



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



działań wpływających na rozwój i poprawę sytuacji w obszarach Rybnika, w których występuje silna koncentracja problemów społecznych, gospodarczych i przestrzennych.

**Rewitalizacja** zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U.2015.1777) to proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie programu rewitalizacji. Na przedsięwzięcie rewitalizacyjne składa się projekt lub grupa projektów i innych działań, w szczególności o charakterze społecznym, gospodarczym, urbanistycznym, budowlanym, środowiskowym, konserwatorskim, edukacyjnym, naukowym, zdrowotnym lub kulturalnym, zawartym lub wynikającym z programu rewitalizacji oraz logicznie powiązany z treścią i celami programu rewitalizacji.

**Obszar rewitalizacji objęty działaniami projektu** to fragmenty dzielnic Rybnika: Niewiadomia, Niedobczyc, Paruszowca-Piasków i Chwałowic oraz dzielnica Śródmieście.

- Niewiadom: os. Gustawa Morcinka (przy ul. Gustawa Morcinka) wraz z najbliższym otoczeniem obejmującym kompleks budynków Zabytkowej Kopalni „Ignacy” z okresu 1780-1920; os. Beata przy ul. Augustyna Kwiotka – osiedle patronackie powstałe na początku XX wieku w sąsiedztwie nieistniejącej już kopalni węgla „Szczęście Beaty”,
- Niedobczyce: os. Rymer zlokalizowane na ul. Barbary, Generała Andersa, Ignacego Paderewskiego i Obronców Pokoju wraz z otoczeniem – osiedle robotnicze powstałe na początku XX wieku w sąsiedztwie (nieczynnej) kopalni „Rymer” wpisane do rejestru zabytków,
- Chwałowice: zespół kolonii robotniczej przy ul. 1 Maja wraz z otoczeniem – osiedle patronackie powstałe na początku XX w. dla pracowników kopalni „Donnersmarck” (dziś KWK „Chwałowice”) – obszar ochrony konserwatorskiej,
- Paruszowiec-Piaski: osiedla przy ul. Słonecznej, Przemysłowej, Porucznika K. Ogrodowskiego wraz z otoczeniem – osiedla patronackie powstałe pod koniec XIX i na początku XX w. dla pracowników nieistniejącej dziś Huty „Silesia” – objęte ochroną konserwatorską,
- dzielnica Śródmieście, historycznie ukształtowane centrum miasta, o zróżnicowanych funkcjach wielkomiejskich, z największą liczbą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej.

## II Zakres zadania publicznego:

1. **Stworzenie Programu działań animacyjno-partycypacyjnych** (zadanie 1) na pięciu obszarach rewitalizacji objętych działaniami projektu we współpracy z identyfikowanymi na danym obszarze interesariuszami. Program animacyjno-partycypacyjny będzie zawierał



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



odrębnie dla każdego obszaru rewitalizacji: uproszczone analizy i opis zaplanowanych działań, co ma szczególne znaczenie dla uwidocznienia specyfiki miejsca, historii i dziedzictwa kulturowego oraz indywidualnych cech danych społeczności lokalnych.

- 1) Program animacyjno-partycypacyjny obligatoryjnie będzie zawierał (co najmniej 22 strony maszynopisu, czcionka 12, interlinia: 1,5):
  - a) wprowadzenie wraz z diagnozą<sup>1</sup>, działaniami wstępnymi i opisem metod działań (5-10 stron),
  - b) program działań dla obszaru rewitalizacji w Niewiadomiu (3-5 stron),
  - c) program działań dla obszaru rewitalizacji w Niedobczycach (3-5 stron),
  - d) program działań dla obszaru rewitalizacji na Paruszowcu-Piaskach (3-5 stron),
  - e) program działań dla obszaru rewitalizacji w Śródmieściu (3-5 stron),
  - f) program działań dla obszaru rewitalizacji w Chwałowicach (3-5 stron),
  - g) opis metod ewaluacji i rekomendacje (2-5 stron).
- 2) Tworzenie programu animacyjno-partycypacyjnego będzie odbywało się przy czynnym udziale animatorów społecznych (o których mowa w zad. 2), społeczności lokalnej obszarów rewitalizacji i interesariuszy rewitalizacji. Udział społeczności i interesariuszy będzie udokumentowany listami obecności ze spotkań zorganizowanych i dokumentacją fotograficzną z wydarzeń otwartych.
- 3) Program animacyjno-partycypacyjny zostanie przedłożony w wersji podpisanego wydruku w etapach:
  - a) **I etap:** przedstawienie wprowadzenia do Programu animacyjno-partycypacyjnego wraz z opisem działań wstępnych, diagnozy i metod pracy ze społecznością lokalną (5-10 stron),
  - b) **II etap:** opracowanie programów działań dla 5 obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu (15-25 stron) oraz przedstawienie metod ewaluacji (2-5 stron),
  - c) **III etap:** aktualizacja programu według rzeczywistych potrzeb, które określono w trakcie realizacji,
  - d) **IV etap:** uzupełnienie programu animacyjno-partycypacyjnego o rekomendacje dla Miasta Rybnika dot. rewitalizacji na obszarach rewitalizacji.
- 4) Dokumenty wytworzone na każdym etapie podlegają omówieniu na spotkaniu z przedstawicielami Zleceniodawcy i zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca wniesie uwagi do 10 dni roboczych od przedłożenia poszczególnych części programu. Podmiot zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zleceniodawcy do 10 dni roboczych i przedstawić skorygowany program.

## 2. Zapewnienie wsparcia dla mieszkańców obszarów rewitalizacji poprzez zaangażowanie co najmniej 5 profesjonalnych animatorów społecznych (zadanie 2)

---

<sup>1</sup> Diagnoza w programie to przede wszystkim wskazanie grup interesariuszy, z którymi będzie prowadzona współpraca, wskazanie pierwszych odczuć mieszkańców związanych z atutami i zasobami oraz problemami swojego miejsca zamieszkania, wskazanie zidentyfikowanych potrzeb i oczekiwań mieszkańców obszarów objętych działaniami projektu. Zleceniobiorca do opracowania diagnozy powinien wykorzystać dane zastane oraz badania pogłębione dotyczące obszarów rewitalizacji, udostępnione przez Zleceniodawcę.



– oddelegowanych do 5 obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu w wymiarze co najmniej 80 h/miesiąc każdy.

- 1) Animatorzy społeczni będą odpowiedzialni za realizację programu animacyjno-partycypacyjnego, pracę ze społecznością lokalną w samym centrum środowiska lokalnego na obszarach rewitalizacji objętych działaniami projektu (podwórka, najbliższe otoczenie, lokale wskazane przez Miasto Rybnik oraz inne miejsca na terenie obszarów rewitalizacji) oraz podczas wyjazdów/wyjść o charakterze integracyjnym i/lub edukacyjnym, realizowanych w ramach programu.
- 2) Animatorzy społeczni będą realizowali program **na obszarach rewitalizacji objętych działaniami projektu** co najmniej poprzez:
  - a) animowanie społeczności lokalnych (w tym wspieranie nawiązywania relacji pomiędzy różnymi grupami społecznymi),
  - b) stymulowanie zaangażowania mieszkańców na rzecz społeczności lokalnej, w tym wspieranie procesu wyłaniania się naturalnych liderów,
  - c) stwarzanie możliwości do zawiązywania się nieformalnego partnerstwa wśród mieszkańców i interesariuszy rewitalizacji,
  - d) wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu bieżących problemów,
  - e) pobudzanie do aktywności obywatelskiej,
  - f) wzmacnianie poczucia wartości mieszkańców obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu,
  - g) odkrywanie i rozwijanie potencjału mieszkańców obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu,
  - h) planowanie rozwiązań problemów razem z mieszkańcami obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu,
  - i) organizowanie dzieciom i młodzieży zamieszkującej obszary rewitalizacji czas wolny, w tym również w okresach ferii letnich i zimowych (zgodnie z rozpoznanymi potrzebami, np. warsztaty edukacyjne, wizyty studyjne, wyjścia do teatru/kina/na koncert/wystawę, organizacja zajęć artystycznych/sportowych),
  - j) współtworzenie wraz z mieszkańcami miejsc przyjaznych integracji,
  - k) inicjowanie i wspieranie aktywności na rzecz przestrzeni wspólnych,
  - l) inicjowanie i organizowanie spotkań z mieszkańcami, mające na celu realizację działań kulturalnych, edukacyjnych i aktywizacyjnych, integrujących społeczność dla tzw. dobra wspólnego,
  - m) współpracę z mieszkańcami w zakresie formułowania inicjatyw obywatelskich w konkursie na realizację tych inicjatyw i pozostałych inicjatyw lokalnych, które mogą być sfinansowane z innych źródeł zewnętrznych (poza programem),
  - n) współpracę z podmiotami, jednostkami organizacyjnymi Miasta Rybnik, w szczególności z pracownikami Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku i Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, działającymi na rzecz obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się wydatkować kwotę co najmniej 262 500 zł na realizację działań animacyjno-partycypacyjnych w ramach programu animacyjno-partycypacyjnego w podziale na 5 obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu. Ponoszenie wydatków na działania animacyjno-partycypacyjne musi

obejmować cały okres trwania zadania publicznego. Kwota ta nie obejmuje wynagrodzenia i innych kosztów związanych z zatrudnieniem animatorów społecznych. Przykładowe koszty kwalifikowane w ramach działań animacyjno-partycypacyjnych (z zastrzeżeniem pkt. VI 5):

- a) materiały plastyczne,
- b) pomoce dydaktyczne,
- c) koszty transportu na wizyty studyjne, wycieczki,
- d) bilety wstępu do obiektów sportowych, kulturalnych, edukacyjnych,
- e) koszty zajęć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych (w tym również wynagrodzenie trenerów, szkoleniowców),
- f) koszty zajęć/festynów/pikników integrujących społeczność,
- g) koszty wynajęcia sprzętu (m.in. wiat, nagłośnienia, sprzętu multimedialnego) na wydarzenia wspierające aktywność mieszkańców na obszarach rewitalizacji,
- h) koszt zaangażowania artystów w działania animacyjne (organizacja koncertu, wernisażu, warsztatów artystycznych),
- i) artykuły spożywcze.

**3. Przeprowadzenie konkursów na realizację inicjatyw obywatelskich** (zadanie 3) dla mieszkańców obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu, w co najmniej czterech edycjach, w tym co najmniej jedna edycja w roku 2017. **W uzasadnionych przypadkach, Zleceniodawca może zaakceptować zmianę liczby edycji konkursów.**

- 1) Konkursy będą dedykowane mieszkańcom obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu z uwzględnieniem specyfiki tych obszarów.
- 2) Podstawowe warunki konkursów na realizację inicjatyw obywatelskich:
  - a) Zleceniobiorca przeznaczy co najmniej 300 000 zł w ramach przyznanej dotacji na realizację inicjatyw obywatelskich zgłoszonych w konkursach.
  - b) Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby ww. środki zapewniły realizację inicjatyw obywatelskich w sposób umożliwiający równy do nich dostęp mieszkańcom z wszystkich 5 obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu, w tym nie mniej niż po 20 inicjatyw na każdy z obszarów.
  - c) Koszt realizacji jednej inicjatywy obywatelskiej będzie wynosić nie mniej niż 1500 zł i nie więcej niż 5000 zł.
  - d) W konkursie wspierane będą inicjatywy obywatelskie realizowane z udziałem wolontariuszy, z wykorzystaniem lokalnych zasobów i w sposób integrujący społeczność (różnorodnych partnerów instytucjonalnych i mieszkańców). Dotowane inicjatywy obywatelskie mają się przyczyniać do pobudzania aktywności społecznej, rozwiązywania problemów, poprawy jakości życia i podejmowania działań odpowiadających na zdiagnozowane z udziałem społeczności potrzeby.
  - e) Konkurs na realizację inicjatyw obywatelskich ma służyć wzrostowi poczucia odpowiedzialności mieszkańców za swoje miejsce zamieszkania.
  - f) Zleceniobiorca zapewnia finansowanie zgłoszonych i wybranych inicjatyw obywatelskich bez możliwości przekazywania środków osobom trzecim.
  - g) Za rozliczenie środków przeznaczonych na realizację inicjatyw odpowiada Zleceniobiorca.
  - h) Zleceniobiorca stworzy regulamin konkursu we współpracy z mieszkańcami obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu i interesariuszami

rewitalizacji. Regulamin będzie zawierał m.in. kryteria oceny, sposób oceny wniosków, opis procedury składania wniosków wraz ze wzorem formularza zgłoszeniowego zapewniając maksymalnie uproszczoną i przejrzystą formę oraz przejrzystość kosztorysu.

i) Regulamin podlega akceptacji Zleceniodawcy.

#### 4. Zarządzanie (zadanie 4).

- 1) Podmiot opisze model zarządzania wraz ze wskazaniem zespołu pracowników odpowiedzialnych za koordynację zadania publicznego, księgowość, organizowanie konkursów na realizację inicjatyw obywatelskich, monitoring i ewaluację. Wartość zadania nie może przekroczyć kwoty 185 500 zł brutto.
- 2) Wydatki kwalifikowalne w ramach zarządzania to koszty niezbędne do realizacji zadania publicznego, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą zadania.

### III Grupa docelowa

Program animacyjno-partycypacyjny będzie realizowany na obszarach rewitalizacji objętych działaniami projektu wraz z najbliższym otoczeniem. Grupą docelową są mieszkańcy obszarów rewitalizacji:

- Niedobczyce: ul. Barbary, ul. Andersa, ul. Obrońców Pokoju, ul. Paderewskiego,
- Niewiadom: ul. Morcinka, ul. Kwiotka,
- Paruszowiec-Piaski: ul. Przemysłowa, ul. Ogrodowskiego, ul. Słoneczna,
- Chwałowice: ul. 1 Maja – osiedle patronackie,
- Śródmieście.

Działaniami animacyjno-partycypacyjnymi będzie objętych co najmniej 20% mieszkańców ww. obszarów ogółem tj. 2620 osób. Zleceniobiorca ma obowiązek monitorować liczbę uczestników poprzez zbieranie list obecności na spotkaniach zorganizowanych, warsztatach i szacunkowe wyliczanie uczestników podczas spotkań nieformalnych/festynów itp., potwierdzone dokumentacją fotograficzną i/lub filmową.

**IV Termin realizacji zadania publicznego:** 31 października 2018 r.

### V Założenia ogólne konkursu:

1. Źródło finansowania zadania: współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
2. Termin realizacji zadania: **od 17 lipca 2017 r. do 31 października 2018 r.**
3. Wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania, w tym: listy obecności, umowy, dokumenty księgowe, materiały promocyjne będą oznaczane zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* i w *Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*.
4. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do rozliczenia zadania publicznego poprzez składanie sprawozdań częściowych z realizacji zadania. Obowiązkowo Zleceniobiorca składa sprawozdanie za 2017 r. zwracając niewykorzystane środki Zleceniodawcy do 31 grudnia 2017 r. oraz za realizację zadania w 2018 r. zwracając niewykorzystane środki Zleceniodawcy do 31 października 2018 r.



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



5. Środki na realizację programu zostaną przekazane w dwóch transzach: do 14 dni po zawarciu umowy – I transza w wysokości 400 000 zł, do 30 września 2017 r. – II transza w wysokości 300 000 zł. W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może zmienić wysokość transz na pisemny wniosek Zleceniobiorcy.
6. Środki na realizację programu w 2018 r. zostaną przekazane Zleceniobiorcy w chwili przekazania środków Miastu Rybnik na realizację projektu z Ministerstwa Rozwoju.
7. Sprawozdanie końcowe będzie złożone do 30 listopada 2018 r.
8. Wysokość dotacji na realizację zadania wynosi **1 000 000 zł** (*jeden milion złotych*).
9. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **do 4 lipca 2017 r.** - Kancelaria Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
10. **Zasady składania oferty:**
  - 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej [www.rybnik.engo.org.pl](http://www.rybnik.engo.org.pl),
  - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2 lub przesyłką pocztową,
  - 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta (obowiązuje data wpływu),
  - 4) prawidłowo wypełniona oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, zgodnie z informacją wskazaną w pkt. III oferty,
  - 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
  - 6) oferent podpisuje wszystkie wymagane oświadczenia załączone do oferty.
11. **Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która określa:**
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
12. Oferty nie będą zwracane oferentom.
13. Rozstrzygnięcie konkursu:
  - 1) nastąpi **do 15 lipca 2017 r.**
  - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika [bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu), zakładka *Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu).
14. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
  - 1) 2017 r. – 700 000 zł,
  - 2) 2018 r. – 300 000 zł

Oferent może zmienić ww. podział na lata i dostosować wysokość transz na poszczególne lata do zaplanowanego kosztorysu.

15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Harmonogram działań w ramach zadania publicznego

|   | termin rozpoczęcia działania                    | termin zakończenia działania |
|---|---|------------------------------|
| Praca animatorów społecznych w 5 społecznościach na | najpóźniej do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy | do 31 października 2018 r.   |



Unia Europejska  
Fundusz Spójności





|  |   |   |
|--|---|---|
| obszarach rewitalizacji (co najmniej 80h/miesiąc)                                      |   |   |
| Stworzenie programu animacyjno-partycypacyjnego (według etapów wskazanych w zadaniu 1. | <b>I etap:</b> od dnia zawarcia umowy                 | do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy         |
|  | <b>II etap:</b> od dnia zawarcia umowy                | do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy        |
|  | <b>III etap:</b> w 12 miesiącu od dnia zawarcia umowy | do końca 12 miesiąca od dnia zawarcia umowy |
|  | <b>IV etap:</b> III kwartał 2018 r.                   | III kwartał 2018 r.                         |
| Przeprowadzenie konkursów na realizację inicjatyw obywatelskich                        | 2017 r.   | do 31 października 2018 r.                  |

17. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 3) przesunięcia terminu składania ofert,
- 4) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

#### **VI Szczegółowe założenia konkursu**

1. Grupą docelową zadania są mieszkańcy obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu pn. „Rewitalizacja miasta – nowa energia rybnickiej tradycji”.
2. O dotację mogą ubiegać się jedynie te podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
  - 2) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
  - 3) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
  - 4) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 5) oferent zrealizował w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej dwa programy/projekty polegające na animacji lokalnej społeczności,
  - 6) obroty oferenta w każdym roku w ostatnich dwóch latach wynoszą co najmniej 20% wnioskowanej dotacji,
  - 7) oferent zapewnia, iż zaangażowani animatorzy społeczni będą posiadać co najmniej:
    - a) wykształcenie wyższe humanistyczne np. pedagogika, psychologia, socjologia, itp. lub średnie i co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy na



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



rzecz społeczności lokalnych (np. animacja, doradztwo, poradnictwo, prowadzenie/moderowanie warsztatów/spotkań dla mieszkańców, terapia itp.) oraz

b) kompetencje animatora społecznego potwierdzone stosownymi dokumentami (np. umowy o pracę/zlecenia, zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy, itp.) oraz co najmniej 2 różne rekomendacje/referencje w zakresie pracy społecznej, animacyjnej lub wolontarystycznej,

8) w przypadku oferty wspólnej wymagania wskazane w pkt. VI 2. 5)-7) uważa się za spełnione jeżeli przynajmniej jeden z oferentów spełnia powyższe kryteria lub jeżeli suma obrotów oferentów oferty wspólnej osiąga powyższy wskaźnik.

3. Kryteria dla podmiotów ubiegających się o powierzenie niniejszego zadania publicznego, które będą dodatkowo punktowane przez Komisję:

- 1) oferent posiada doświadczenie w realizacji działań na rzecz wsparcia społeczności lokalnej zamieszkującej na obszarach zdiagnozowanych w dokumentach gminy jako obszar charakteryzujący się kumulacją problemów społecznych,
- 2) oferent realizował co najmniej jeden projekt polegający na przyznawaniu grantów/dotacji na rzecz innych organizacji społecznych lub grup mieszkańców,
- 3) oferent zrealizował co najmniej jeden projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
- 4) oferent składa ofertę w partnerstwie, dzięki któremu kluczowe zadania w projekcie (przygotowanie programu animacyjno-partycypacyjnego, animatorzy społeczni/zarządzanie/konkurs na realizację inicjatyw społecznych) zostają przydzielone poszczególnym partnerom,
- 5) oferent przeznaczył większą niż wymagana kwotę na realizację zadań w ramach animacji (pkt. II 2.3) i zwiększenie to wynosi więcej niż 10% zakładanej kwoty,
- 6) oferent przeznaczył większą niż wymagana kwotę na realizację zadań w ramach konkursów na realizację inicjatyw obywatelskich (pkt. II 3) i zwiększenie to wynosi więcej niż 10% zakładanej kwoty,
- 7) w przypadku oferty wspólnej kryteria dodatkowe wskazane w pkt. VI 3. 1)-3) uważa się za spełnione jeżeli przynajmniej jeden z oferentów spełnia te kryteria, doświadczenie oferentów w ofercie wspólnej ulega sumowaniu.

4. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) wydatki, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 3) zakupy nieruchomości,
- 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 5) działalność gospodarczą podmiotu prowadzącą działalność pożytku publicznego,
- 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 8) działalność polityczną,
- 9) pokrycie kosztów, w tym kosztów utrzymania biura podmiotu, wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,

- 10) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 11) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 12) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- 13) wydatki inwestycyjne tj. środki trwałe o wartości powyżej 3500 zł użytkowaniu powyżej 12 miesięcy,
- 14) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2016.1047) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2016.1888),
- 15) finansowanie działalności religijnej,
- 16) finansowanie działań nawołujących do nienawiści i dyskryminacji,
- 17) amortyzację,
- 18) leasing,
- 19) koszty kar i grzywien,
- 20) koszty procesów sądowych,
- 21) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej,
- 22) nagrody pieniężne dla uczestników projektu,
- 23) **działania promocyjne typu: zakup gadżetów, działania internetowe oraz inne formy, które nie znajdują uzasadnienia w specyfice zadania publicznego.**

6. Składając ofertę, podmiot oświadcza o braku:

- 1) postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 2) postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
- 3) wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

*Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).*

7. Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y uprawnioną/e do jej złożenia – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



*Oferta wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być sporządzona w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie.*

8. Złożona oferta podlega:
  - 1) ocenie formalnej, dokonanej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Rozwoju,
  - 2) ocenie merytorycznej oraz zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”.
9. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
  - 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale VI ust. 2,
  - 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
  - 4) oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji podmiotu,
  - 5) do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.
10. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, albo do oferty nie zostały dołączone wymagane załączniki, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
11. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - 1) złożone niezgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale VI ust. 2,
  - 2) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
  - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot.
12. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
13. Oferta na powierzenie zadania publicznego zawiera:

| Punkt formularza oferty  | Objaśnienie dot. zawartości  |
|--|--|
| pkt. I,II,III  | podstawowe dane nt. złożonej oferty, oferenta/oferentów i sposobu reprezentacji wg objaśnienia w nagłówkach tabeli   |
| pkt. IV Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów |  |
| ust. 1   | Streszczenie zadania publicznego, ogólny zarys harmonogramu wraz ze wskazaniem miejsca realizacji  |
| ust. 2   | Wstępna diagnoza społeczna poparta analizą dokumentów strategicznych na poziomie Miasta Rybnika oraz doświadczeniem oferenta   |
| ust. 3   | Nie dotyczy  |
| ust. 4   | Opis celów zgodnych z celami określonymi w ogłoszeniu konkursu na powierzenie zadania publicznego  |
| ust. 5   | Opis zakładanych rezultatów tj. dofinansowanie co najmniej 100 inicjatyw społeczności lokalnej (po co najmniej 20 inicjatyw na obszar rewitalizacji) oraz objęcie działaniami co najmniej 20% mieszkańców obszarów rewitalizacji |
| ust. 6   | Opis metodologii pracy ze społecznością, opis metodologii  |



|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>angażowania społeczności lokalnej w działania animacyjne, nowatorstwo, zróżnicowanie metod i dostosowanie do realizacji na obszarach rewitalizacji, w tym: metod pokonywania barier komunikacyjnych, społecznych, ekonomicznych, przestrzennych,</p> <p>Opis metodologii analizy interesariuszy i wyłaniania naturalnych liderów lokalnych oraz nawiązania współpracy z podmiotami publicznymi, przedsiębiorcami lub organizacjami pozarządowymi, mogącymi przyczynić się do sprawniejszej i bardziej efektywnej realizacji zadań,</p> <p>Opis metodologii realizacji programu animacyjno-partycypacyjnego, spójnego w szczególności z diagnozą, celami określonymi w projekcie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Rybnika do 2020 roku</p> <p>Zarys konkursu na inicjatywy obywatelskie zawierający opis naboru uczestników, udzielania wsparcia w trakcie realizacji i upowszechnianie działań</p> |
| ust. 7       | Harmonogram dla każdego roku odrębnie  |
| ust. 8       | Kalkulacja kosztów dla każdego roku odrębnie   |
| ust. 9       | Określenie źródeł finansowania   |
| ust. 10      | Nie dotyczy  |
| ust. 11      | Wskazanie z imienia i nazwiska osób pełniących role w projekcie tj. wskazanie co najmniej: animatorów społecznych, którzy spełniają wymogi dotyczące kwalifikacji i doświadczenia; koordynatora  |
| ust. 12 i 13 | Wkład osobowy i rzeczowy nie są wymagane, jednak będą uwzględnione przy ocenie oferty wg punktacji przewidzianej w karcie oceny  |
| ust. 14      | Wszelkie inne informacje związane z kalkulacją wniosków i z oświadczeniami   |
| ust. 15      | Doświadczenie podmiotu i opis spełnienia warunków podstawowych i dodatkowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu  |

14. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:

- 1) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- 3) ocenia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, planowany jako wartość dodana do zadania 2 i 3,
- 4) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
- 5) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.,
- 6) ocenia opis metodologii pracy ze społecznością, opis metodologii angażowania społeczności lokalnej w działania animacyjne, nowatorstwo, zróżnicowanie metod



i dostosowanie do realizacji na obszarach rewitalizacji, w tym: metod pokonywania barier interpersonalnych, społecznych, ekonomicznych, przestrzennych,

7) ocenia opis metodologii analizy interesariuszy i wyłaniania naturalnych liderów lokalnych oraz nawiązania współpracy z podmiotami publicznymi, przedsiębiorcami lub organizacjami pozarządowymi, mogącymi przyczynić się do sprawniejszej i bardziej efektywnej realizacji zadań,

8) ocenia opis metodologii realizacji programu animacyjno-partycypacyjnego, spójnego w szczególności z diagnozą, celami określonymi w projekcie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Rybnika do 2020 roku,

9) ocenia, czy zadanie publiczne planuje się wdrożyć w oparciu o 3 główne jego filary: wypracowanie programu dla 5 obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu – opracowanie dokumentu, zaangażowanie co najmniej 5 animatorów społecznych, realizację konkursu na inicjatywy obywatelskie mieszkańców 5 obszarów rewitalizacji objętych działaniami projektu,

10) ocenia opis zasobów i potencjału Oferenta (oraz Partnerów) przyczyniające się do wzmocnienia aktywności społecznej, integracji społeczności lokalnych zamieszkujących obszary zdegradowane i odpowiedzialności za miejsce zamieszkania. Opis powinien zawierać co najmniej informacje w zakresie: wymaganego poziomu kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób zaangażowanych do realizacji programu, w tym Animatorów społecznych (pracownicy, członkowie organizacji, wolontariusze, eksperci/specjaliści zewnętrzni, itp.); zasoby rzeczowe i lokalowe, które są adekwatne/niezbędne do realizacji programu;

11) ocenia czy w programie, w ramach konkursu na realizację inicjatyw obywatelskich, opis zawiera wyszczególnienie następujących zadań: 1) nabór uczestników, 2) wsparcie realizacji inicjatyw obywatelskich, 3) wsparcie uczestników konkursu (na każdym etapie wdrażania projektów), 4) upowszechnienie działań w zakresie włączenia wypracowanych rozwiązań (efektów i rezultatów projektów) wśród instytucji publicznych, NGO i podmiotów prywatnych,

12) ocenia opis różnorodnego i kompleksowego wsparcia uczestników konkursów na realizację inicjatyw obywatelskich na każdym etapie planowania i wdrażania projektów, w tym np. zorganizowania w miarę zgłaszanego zapotrzebowania spotkań/sesji informacyjnych z realizatorami inicjatyw, zapewnienia coachingu i/lub mentoringu,

13) ocenia czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje, wskazane w pkt. VI 13.

14) Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wskazanie oferty rekomendowanej wraz z proponowaną wysokością dotacji, wykaz ofert które nie uzyskały rekomendacji oraz ofert, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Prezydentowi Miasta, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

15) Prezydent podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

16) W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując jego przedmiot, określony w ofercie, podstawowe cele merytoryczne.

17) Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:

- a) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty:
  - dokonanie aktualizacji oferty,

- złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale VI, zaktualizowanej oferty,
- b) zawarcie umowy dotacji.
  - 20) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
  - 21) Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.
  - 22) Zleceniodawca dopuszcza możliwość negocjowania z oferentem zapisów oferty podlegających ocenie merytorycznej i dokonywania zmian, zgłoszonych oferentowi przez Zleceniodawcę do 7 dni roboczych od dnia zakończenia naboru ofert.

## **VII. PRZEPISY KOŃCOWE:**

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Rozwoju (pokój 3), pod numerem telefonu: 32 43 92 003, e-mail: [gospodarka@um.rybnik.pl](mailto:gospodarka@um.rybnik.pl)

