

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), uchwały nr 214/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rybnik

Prezydent Miasta Rybnika ogłasza konkurs na realizację w 2017 roku zadania z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, polegających na wsparciu klubów sportowych, poprzez dofinansowanie stypendiów sportowych dla zawodników klubów

I. ZAŁOŻENIA KONKURSU:

1. Rodzaj zadania: zadanie własne gminy.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2017 roku wynosi **60.000 zł** (sześćdziesiąt tysięcy złotych).
4. **Ostateczny termin składania ofert: do dnia 21 lipca 2017 r.**
5. **Rozstrzygnięcie konkursu:**
 - 1) nastąpi **do dnia 31 sierpnia 2017 r.**,
 - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka *Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*, oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006).
6. O dotację celową mogą ubiegać się kluby sportowe:
 - 1) działające na terenie Miasta Rybnika, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
 - 2) realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa § 2 ust. 2 uchwały nr 214/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rybnik.
7. Celem publicznym z zakresu sportu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, który Miasto Rybnik zamierza osiągnąć, jest:
 - 1) poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych,
 - 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
 - 3) rozwój sportowy dzieci i młodzieży,
 - 4) zwiększenie dostępności do różnorodnych form uprawiania sportu mieszkańcom Rybnika,
 - 5) promocja sportu i aktywnego trybu życia.
8. Dotacje celowe mogą być przyznane klubom sportowym, zwanym dalej „klubom”:
 - 1) będącym członkami polskich związków sportowych, umieszczonych w wykazie polskich związków sportowych Ministerstwa Sportu i Turystyki, oraz uczestniczącym we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez te związki,
 - 2) prowadzącym szkolenie zawodników na podstawie programu szkolenia sportowego,
 - 3) posiadającym wykwalifikowaną kadrę szkoleniową do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - 4) posiadającym zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające prawidłowe wykonanie zadania,
 - 5) zapewniającym wkład finansowy w realizację zadania,
 - 6) **wobec których nie toczy się:**

- a) postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie, związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- b) postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się klubu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji.

9. Kluby ubiegające się o dotację nie mogą posiadać wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz zalegać z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

10. Zasady składania oferty:

- 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.rybnik.engo.org.pl,
- 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
 - a) wydrukować, a następnie złożyć, osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub
 - b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
- 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
 - a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, lub
 - b) datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP), o którym mowa w art. 3 pkt 20 ww. ustawy o informatyzacji,
- 4) prawidłowo wypełniona oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem, potwierdzającym status prawny klubu i umocowanie osób go reprezentujących,
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

11. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) wypełnione wyłącznie poprzez Generator eNGO lub złożone wyłącznie: w wersji papierowej/ w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP,
- 2) nie zawierające minimalnej wymaganej wysokości wkładu środków finansowych,
- 3) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 4) złożone przez nieuprawniony podmiot.

12. Oferty nie będą zwracane klubom.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. Minimalny wkład finansowy klubu w realizację zadania określa się na poziomie 20% całkowitych kosztów finansowych poniesionych na realizację zadania.

15. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

16. Dotacja celowa może być przeznaczona wyłącznie na stypendia sportowe wraz z pochodnymi dla zawodników klubu, które zostaną wypłacone w okresie wrzesień – grudzień 2017 r.

17. Stypendium sportowe finansowane z dotacji może być przyznane zawodnikowi klubu, który:

- 1) w dniu osiągnięcia wyniku sportowego, za który ma być przyznane stypendium, nie ukończył 23 roku życia,
- 2) bierze udział we współzawodnictwie sportowym i w roku udzielenia stypendium lub w roku poprzedzającym udzielenie stypendium spełnia, co najmniej jedną z następujących przesłanek:
 - a) w dyscyplinie sportu zespołowego, znajdującej się w programie igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich, osiągnął wynik sportowy zajmując od I do III miejsca w mistrzostwach Polski albo został powołany do kadry narodowej Polski,
 - b) w dyscyplinie sportu indywidualnego, znajdującej się w programie igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich osiągnął wynik sportowy zajmując od I do VIII miejsca

w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy lub osiągnął wynik sportowy zajmując od I do III miejsca w mistrzostwach Polski,

c) wziął udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich.

18. Wysokość stypendium sportowego, finansowanego z dotacji, nie może przekroczyć kwoty 1.500 zł brutto miesięcznie na zawodnika.

19. Klub może zawnioskować o udzielenie dotacji na sfinansowanie stypendiów sportowych dla maksymalnie 3 zawodników.

20. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o aktualności danych dotyczących klubu, ujawnionych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych klubu, np. we władzach klubu, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym; nie dotyczy klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rybnika),
- 2) kserokopię obowiązującego statutu, uwierzytelnionego przez organ rejestrowy lub umowy spółki w przypadku klubów prowadzonych w formie spółek prawa handlowego (nie dotyczy klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rybnika),
- 3) kserokopię umowy zawartej między dwoma lub więcej klubami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (w przypadku oferty wspólnej),
- 4) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 5) informację o osiągnięciach sportowych w ostatnich 3 latach,
- 6) informację na temat liczby zawodników, w tym zawodników posiadających licencje sportowe,
- 7) wykaz zawodników, dla których klub wnioskuje o przyznanie stypendium sportowego, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
- 8) oświadczenia dotyczące:
 - a) postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - b) postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się klubu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - c) prowadzenia działalności na terenie Miasta Rybnika,
 - d) nie działania w celu osiągnięcia zysku,
 - e) realizowania celu publicznego z zakresu sportu, o którym mowa § 2 ust. 2 uchwały nr 214/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rybnik,
 - f) spełniania wymogów, określonych w § 4 ust. 4 pkt 1-4 ww. uchwały.

Oferta wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być sporządzona w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie. W treści oferty należy wymienić wszystkie dołączane załączniki.

Uprowadza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.).

21. Kserokopie dokumentów dołączanych do oferty, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia przez osobę/y uprawnioną/e do jej złożenia.

22. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

23. Do oceny ofert Prezydent Miasta powołuje komisję, której zadaniem jest:

- 1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny ofert,
- 2) przedłożenie Prezydentowi Miasta swojej opinii wraz z propozycją wysokości dotacji.

24. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 2) oferta została złożona w sposób określony w ust. 10,
 - 3) oferta została złożona w terminie, wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - 4) oferta zawiera minimalną, wymaganą wysokość wkładu środków finansowych,
 - 5) oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,
 - 6) z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny oferty,
 - 7) do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.
25. W przypadku stwierdzenia podczas oceny, że złożona oferta zawiera błędy lub braki możliwe do poprawienia lub uzupełnienia, klub zostanie wezwany do jej uzupełnienia lub poprawy. Klub dokonuje uzupełnienia lub poprawy oferty w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
26. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Dokonując oceny merytorycznej oferty, komisja bierze pod uwagę w szczególności:
- 1) cel zadania,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez klub w oparciu o posiadane zasoby w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające prawidłowe wykonanie zadania,
 - 3) poziom sportowy, określony:
 - a) liczbą zawodników powołanych do kadry wojewódzkiej lub narodowej,
 - b) miejscem zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych oraz w rozgrywkach młodzieżowych, organizowanych przez polski związek sportowy na dzień złożenia oferty,
 - c) miejscami zajęтыми przez zawodników w sportach indywidualnych na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - d) kalkulację finansową przedstawionego zadania, z uwzględnieniem wysokości wkładu finansowego w realizację zadania,
 - e) znaczenie przedstawionego zadania dla rozwoju sportu w mieście.
27. Z posiedzenia komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający opinię komisji wraz z propozycją wysokości dotacji. Protokół ten zostanie następnie przekazany Prezydentowi Miasta, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
28. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta, na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
29. Informacja o wysokości udzielonej dotacji podana zostanie do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006).
30. Prezydent Miasta może udzielić dotacji mniejszej niż wnioskowana, wówczas klub dokonuje aktualizacji harmonogramu zadania (w przypadku jeśli to konieczne) oraz kosztorysu zadania, zachowując przedmiot określony w ofercie, podstawowe cele merytoryczne oraz nie mniejszy niż deklarowany w ofercie procentowy wkład środków finansowych klubu.
31. Prezydent Miasta może uzależnić udzielenie dotacji od przedłożenia przez klub w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. **Niezłożenie wyjaśnień lub niedokonanie uzupełnień w określonym terminie, powoduje odrzucenie oferty.**
32. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
- 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty – dokonanie jej aktualizacji i złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w ust. 10,
 - 2) złożenie przez klub pisemnego oświadczenia, dotyczącego korzystania z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 3) zawarcie stosownej umowy.
33. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa, zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a klubem.
34. Nie dopuszcza się zmiany wkładu finansowego na wkład osobowy, dotyczący pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, bez zgody Zleceniodawcy.
35. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

36. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

II. PRZEPISY KOŃCOWE:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 006), pod numerami telefonów: 32 43 92 026, 32 43 92 006, 32 43 92 016.