

Nr rej. 04370-K016-Pt/2009

Nr rej. 04142-K021-Pt/2009

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 000649427

NIP 64200010757

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589 z późn. zmianami)

mgr inż. Sebastian Szneider - nadinspektor pracy

mgr inż. Katarzyna Nowak – Świerczewska – starszy inspektor pracy

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowicach przeprowadził kontrolę w:

Urząd Miasta Rybnika

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

44-200 Rybnik, ul. Chrobrego 2

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Adam Fudali

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezydent Miasta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ----; data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: **07.12.2006 r.**

Kontrolę przeprowadzono w dniach:

20, 22 i 24.04.2009 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: **419**, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych **38**,

podmiotów samozatrudniających się: **0**,

cudzoziemców **0**,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy **381**, w tym kobiet: **268**; młodocianych: **0**,

niepełnosprawnych **4**,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: **19 i 20.11.2008 r.**

Kontrolę podjęto bez uprzedniego zawiadomienia o zamiarze jej wszczęcia – podmiot kontrolowany, jako jednostka administracji publicznej nie podlega ustawie o swobodzie działalności gospodarczej.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Ostatnia kontrola Państwowej Inspekcji Pracy została przeprowadzona w dniach 19 i 20.11.2008 r. Celem ówczesnej rekontroli było sprawdzenie realizacji wydanego wcześniej wniosku nr 2 zawartego w wystąpieniu o nr rej.: 04245/K035/Ws01/2008 z dnia 31.07.2008 r. – inspektorzy pracy stwierdzili, że ww. wniosek dotyczący: ustalenia wymiaru czasu pracy pracownikom samorządowym w rozkładzie w taki sposób, aby nie przekraczał 8 godzin na dobę jest w trakcie realizacji – pracodawca do dnia rekontroli tj. do 20.11.2008 r. nie dokonał zatem zmian w regulaminie pracy w kwestii rozkładu czasu pracy. Czas pracy w czwartki nadal wynosił 10,5 godzin pracy od 7:30 do godz. 18:00.

W trakcie aktualnej kontroli stwierdzono, że w drodze Zarządzenia Nr 89/2009 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 26.02.2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Rybnika ww. Regulamin został wprowadzony i wszedł w życie z dniem 1 kwietnia 2009 r.

W ww. dokumencie Rozdziale IV pt. Czas pracy § 8 ust. 1 pkt 4 posiada brzmienie: „Wszyscy pozostali pracownicy Urzędu Miasta pracują: od poniedziałku do środy w godzinach od 7:30 do 15:30, w czwartek od 7:30 do 18:00, w piątek od 7:30 do 13:00 w równoważnym systemie czasu pracy. Wszystkie soboty są dla nich dniami wolnymi od pracy”. Przedmiotowy wniosek należy zatem uznać za zrealizowany.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

O wszczęciu kontroli za pośrednictwem osób reprezentujących pracodawcę w dniu 20.04.2009 r. przekazano informację do działających w zakładzie organizacji związkowych o możliwości spotkania w sprawie udzielenia informacji o zakresie kontroli oraz prawie wniesienia uwag. W Urzędzie działają 2 organizacje związkowe: Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku „MAGISTRAT” oraz Zakładowy Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta Rybnika. Spotkanie z reprezentantem jednej z organizacji p. [REDAKTOWANO] odbyło się na terenie pomieszczeń biurowych w Urzędzie Miasta przy ul. B. Chrobrego 2 w Rybniku w dniu 08.03.2009 r.

Spółeczny nadzór nad warunkami pracy

Kontrolującym przedstawiono zakładową księgę zaleceń i uwag zakładowego społecznego inspektora pracy z datą założenia przypadającą na dzień 25.11.2008 r. W stanie na dzień kontroli 22.04.2009 r. w okazanym dokumencie nie zarejestrowano żadnych wpisów.

Obecnie funkcję społecznego inspektora pracy od 12.11.2008 r. pełni p. [REDAKTOWANO] po wyborach przeprowadzonych w listopadzie 2008 r., przy czym jak do tej pory ww. nie została skierowana na szkolenie dla społecznych inspektorów pracy – organizacje związkowe nie występowały o powyższe.

Wcześniej istniały wątpliwości, co do pełnienia przez [REDAKTOWANO] ww. funkcji.

W nawiązaniu do powyższego kontrolującym przedstawiono korespondencję prowadzoną od kwietnia 2008 r. pomiędzy pracodawcą, organizacjami związkowymi, w tym początkowo jedynym: Związkiem Zawodowym Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku. Wynika z niej między innymi, że:

- Pismem z dnia 06.04.2008 r. skierowanym do Prezydenta Miasta Rybnika organizacja związkowa poinformowała między innymi o liczbie członków związku oraz o tym, iż od dnia 03.04.2008 r. na Społecznego Inspektora Pracy powołana została [REDAKTOWANO] pracująca w [REDAKTOWANO]
- Datą przypadającą na ten sam dzień tj. 06.04.2008 r. opatrzone kolejne pismo organizacji związkowej, w której związek wnosi „(...) o zgodę na wystawienie delegacji oraz pokrycie kosztów związanych ze skierowaniem Społecznego Inspektora Pracy Pani [REDAKTOWANO] na szkolenie w dniach 5-7 maja br. do ZR w Katowicach”. W ww. piśmie powołano się na regulamin wyboru Społecznego Inspektora Pracy, Statut oraz ustawy o związkach zawodowych i o społecznej inspekcji pracy.

Do ww. pisma (zarejestrowanego w kancelarii z datą wpływu przypadającą na dzień 29.04.2008 r.) dołączono:

- Informację o szkoleniu (z dnia 21.04.2008 r.) w Regionie Śląsko-Dąbrowskim NSZZ „Solidarność”, mającym odbyć się w dwóch terminach tj.: 5+7 maja 2008 r. oraz 26+28 maja 2008 r. wraz z programem szkolenia i wypełnionym formularzem zgłoszeniowym (z dnia 28.04.2008 r.) – zaznaczono pierwszy ze wskazanych terminów.
- Uchwałę Zarządu nr 3/2008 z dnia 03.04.2008 r., w drodze której powołano [REDAKTED] na Społecznego Inspektora Pracy – ww. uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Pod dokumentem widnieją podpisy: [REDAKTED] – [REDAKTED]

W odpowiedzi na ww. wniosek [REDAKTED] pismem z dnia 30.04.2008 r. poinformowała Zarząd Związku o konsultacji z Radcą Prawnym Urzędu i między innymi o tym, iż: „Ewentualna zgoda Prezydenta Miasta na udział w szkoleniu i pokrycie jego kosztów będzie możliwa po przedłożeniu dokumentów z przeprowadzonych wyborów. Zastrzeżenia wynikają z braku informacji dot. udziału w wyborach społecznego inspektora pracy pracowników, którzy nie są członkami związku”.

Z tego samego dnia tj. z 30.04.2008 r. pochodzi pismo skierowane bezpośrednio do [REDAKTED] w którym [REDAKTED] „wykonując polecenie Prezydenta Miasta” zwróciła się z prośbą „(...) o niezwłoczne przedłożenie dokumentów, które potwierdzają, że pracownicy nie będący członkami Związku Zawodowego mieli możliwość uczestniczenia w wyborach Społecznego Inspektora Pracy”.

Pismem z dnia 30.04.2009 r. (fax z 30.04.2008 r.) Zarząd Regionu Śląsko-Dąbrowskiego NSZZ „Solidarność” potwierdził udział [REDAKTED] w szkoleniu Społecznych Inspektorów Pracy, w dniach 5+7 maja 2008 r.

W piśmie z dnia 30.04.2009 r. do Prezydenta Miasta Przewodniczący ZZ „Magistrat” [REDAKTED] podtrzymał wniosek w sprawie skierowania [REDAKTED] na szkolenie do ZR w Katowicach. Jednocześnie wyraził wolę udostępnienia dokumentów, o które wносиła [REDAKTED] „w każdy czwartek w godzinach od 16.00 do 18.00 w Sali 257 (...)”.

Zgoda „na wystawienie delegacji oraz pokrycie kosztów związanych ze skierowaniem Społecznego Inspektora Pracy Pani [REDAKTED] w dniach 5+7 maja 2008 r. nie została udzielona.

W piśmie z dnia 17.06.2008 r. [REDAKTED] zwróciła się [REDAKTED] „Magistrat” [REDAKTED] „z propozycją wspólnego rozwiązania problemów wynikłych z oceny sposobu powołania Społecznego Inspektora Pracy (...), a co za tym idzie legalności jego działania”. Wskazała ponadto na bezskuteczne próby zapoznania się przedstawicieli Prezydenta Miasta z dokumentacją z wyborów, „z której wynikałoby, że wyboru Społecznego Inspektora Pracy dokonali pracownicy zakładu pracy” oraz zwróciła się z propozycją udzielenia pomocy organizacyjnej i prawnej w zorganizowaniu wyborów SIP.

Kolejne z okazanych pism (zawiadomienie) opatrzone datą 27.10.2008 r. stanowi, o tym iż związki zawodowe (już obydwie organizacje związkowe) informują, że 12.11.2008 r. o godzinie 1540 w Sali 164 odbędą się wybory Społecznego Inspektora Pracy. Zawiadomienie to, zgodnie jego treścią, dostępne było na tablicy ogłoszeń Związku „Magistrat” na II-gim piętrze oraz na stronie internetowej. Zawiadomienia miały być wręczane osobiście pracownikom przez przedstawicieli związków w dniach 28 i 29.10.2009 r. Pod dokumentem znajdują się podpisy przedstawicieli i pieczęcie obydwu działających organizacji związkowych.

Z informacją do Prezydenta Miasta o ustaleniu Regulaminu Wyborów Zakładowego Społecznego Inspektora Pracy wystąpił na piśmie z dnia 27.10.2008 r. Zakładowy Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta Rybnika - ww. Regulamin został dołączony do pisma. Zwrócono się jednocześnie z prośbą o udostępnienie Sali 264 w budynku Urzędu Miasta celem przeprowadzenia wspomnianych wyborów.

- Pismem z dnia 18.11.2008 r. [redacted] Zawodowego Pracowników Urzędu Miasta Rybnika [redacted] poinformował Prezydenta Miasta o wyborze [redacted] na Społecznego Inspektora Pracy.
- Po przeprowadzonych wyborach [redacted] w piśmie z dnia 25.11.2008 r. skierowanym do [redacted] potwierdziła, iż Prezydent Miasta Rybnika został poinformowany, o wyborze na Społecznego Inspektora Pracy. Poinformowała między innymi, o tym iż zakładowa księga zaleceń i uwag przechowywana będzie w pomieszczeniu 107 tj. sekretariacie Prezydenta Miasta.

Regulamin pracy

Kontrolującym przedstawiono korespondencję prowadzoną z zakładowymi organizacjami związkowymi w sprawie uzgodnienia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta w Rybniku. I tak pismami przewodnimi z dnia 14.01.2009 r. (tej samej treści) skierowanymi przez Prezydenta Miasta do organizacji związkowych (Załącznik Nr 1) przedłożono Regulamin Pracy oraz zwrócono się z prośbą o przedstawienie wspólnie uzgodnionego stanowiska lub przedstawienie stanowisk własnych.

Odpowiadając na ww. pisma:

- Zakładowy Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta Rybnika zwrócił się do drugiej organizacji związkowej w drodze pisemnej (pismo z dnia 28.01.2009 r. nr ZZZPUM R-KA O-0010/2009) z propozycją spotkania celem omówienia i ewentualnie uzgodnienia wspólnego stanowiska w kwestii Regulaminu Pracy (...). Pismo przekazano do wiadomości Prezydenta Miasta Rybnika, a kserokopia ww. dokumentu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu kontroli.

Na etapie postępowania kontrolnego brak informacji, czy takie spotkanie doszło do skutku.

Pismem z dnia 13.02.2009 r. nr ZZZPUM R-KA O-0013/2009 skierowanym do Prezydenta Miasta Rybnika przedstawiono stanowisko organizacji związkowej w sprawie Regulaminu (...).

Z treści ww. pisma wynika, że organizacja uzgadnia regulamin „z następującymi uwagami:

- w § 4 ust. 2 pkt 12 – jeśli powołano się na Standardy Obsługi Klienta powinny one stanowić załącznik do regulaminu lub zrezygnować z tej części zapisu, który odnosi się tychże standardów,
- w § 8- ust. 2 z uwagi na konieczność zachowania odpowiednich procedur wynikających z Kodeksu Pracy i Ustawy o związkach zawodowych uzupełnić o warunek po wcześniejszym uzgodnieniu ze związkami zawodowymi
- § 37 ust. 1 pkt 3 mówiącym się o zakazie palenia na terenie Urzędu Miasta proponujemy wyłączyć z zakazu palenia wewnętrzny dziedziniec przy ul. Chrobrego 2”.

W imieniu organizacji związkowej pod korespondencją za Zarząd podpisał się [redacted]

- Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku „MAGISTRAT” pismem z dnia 11.02.2009 r. znak ZZ/Info/001/09 (Załącznik 3) odpowiadając na pismo Prezydenta Miasta Rybnika powołuje się na trwające rokowania w sprawie zawarcia zakładowego układu zbiorowego pracy i niemożnością przerwania ww. działań procedurą uzgadniania Regulaminu Pracy. Pismo zostało przekazane do wiadomości [redacted]

Kontrolującym nie przedstawiono dokumentów potwierdzających zajęcie przez organizacje związkowe wspólnego stanowiska w sprawie uzgodnienia Regulaminu pracy.

Jak wynika z dokonanych ustaleń tylko ostatnia z uwag ZZZPUM R-KA dotycząca zmiany treści § 37 ust. 1 pkt 3 została uwzględniona w ostatecznej wersji Regulaminu (...). W Dziale X Regulaminu Pracy pt. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa, § 37 ust. 1 pkt 3 otrzymał brzmienie: „Na terenie Urzędu Miasta zabrania się (...) palenia tytoniu – zakaz palenia nie obowiązuje na wewnętrznym dziedzińcu Urzędu przy ul. B. Chrobrego 2”.

W drodze Zarządzenia Nr 89/2009 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 26.02.2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Rybnika wprowadzono ww. Regulamin (§1). Straciło jednocześnie moc Zarządzenie Nr 451/2007 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 10.09.2007 r., którego załącznik stanowił poprzedni Regulamin (§2).

Nowy Regulamin wszedł w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Rybnika (§4).

Regulamin pracy Urzędu Miasta w Rybniku wszedł w życie z dniem 1 kwietnia 2009 r.

Aktualnie trwają rokowania stron nad zawarciem zakładowego układu zbiorowego pracy. Kontrolującym przedstawiono korespondencję prowadzoną w ww. sprawie. Szczegółowy opis przedstawiono poniżej.

Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy – rokowania

W stanie na czas trwania kontroli Urzędu trwają rokowania nad zawarciem zakładowego układu zbiorowego pracy. Z okazanych dokumentów wynika, że pierwszą wzmiankę na temat ww. rokowań zarejestrowano w piśmie z dnia 15.12.2008 r. skierowanym do Prezydenta Miasta Rybnika przez Zarząd Związku Zawodowego Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybnikach (ZZ „Magistrat”). Poza odmową uzgodnienia propozycji podziału środków na wynagrodzenia oraz fundusz nagród dla pracowników Urzędu na 2009 r. w treści pisma zamieszczono zaproszenie „do rokowań w sprawie zawarcia układu zbiorowego z terminem rozpoczęcia 19-go stycznia 2009 roku”. Z dalszej korespondencji wynika, że:

- Druga organizacja związkowa: Zakładowy Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta Rybnika pismem z dnia 08.01.2009 r. skierowanym do ZZ „Magistrat” wyraziła wolę wspólnego prowadzenia rokowań.
- W odpowiedzi na ww. zaproszenie pismem z dnia 15.01.2009 r. [redacted] zaprosiła Zarząd związku zawodowego „Magistrat” „(...) na spotkanie w sprawie zawarcia Układu Zbiorowego Pracy”, w dniu 20 stycznia 2009 r. o godz. 12⁰⁰ w sali 106,
- Do prowadzenia rokowań oraz zawarcia zakładowego układu zbiorowego pracy Zarząd ZZ „Magistrat” upoważnił: [redacted]. O ww. fakcie wraz z informacją o przyłączeniu się drugiego związku do prac nad zawarciem układu zbiorowego poinformowano Prezydenta Miasta pismem z dnia 19.01.2009 r. Na dokumencie za zarząd podpisał się [redacted].
- Jednocześnie Uchwałą nr 2/2009 ZZ „Magistrat” podjętą na spotkaniu w dniu 19.01.2009 r. Zarząd związku postanowił między innymi „zobowiązać ww. członków (...) do bieżącego konsultowania tematyki rokowań z zarządem związku oraz wprowadzić do układu zbiorowego regulamin wynagradzania oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych”.
- W imieniu Zarządu Zakładowego Związku Zawodowego Pracowników Urzędu Miasta Rybnika „(...) do prowadzenia rokowań zmierzających do zawarcia Układu Zbiorowego Pracy” upoważnieni zostali: [redacted]. O ww. fakcie poinformowano Prezydenta Miasta Rybnika pismem z dnia 20.01.2009 r., pod którym widnieją podpisy [redacted] wymienionego wcześniej [redacted].
- Informacje na temat przebiegu spotkania Prezydenta Miasta Rybnika z organizacjami związkowymi jakie miało miejsce w dniu 20.01.2009 r. o godz. 12⁰⁰ zawarto w notatce z dnia 23.01.2009 r. sporządzonej przez [redacted] – młodszego referenta, obecnego na spotkaniu. Do ww. notatki dołączono także listę obecności. Z treści dokumentu wynika, że na początku spotkania radca prawny „(...) zgłosił wątpliwości prawne związane z prawidłowym spełnieniem wymogów formalnych dotyczących upoważnienia osób do reprezentowania Związku Zawodowego Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku (...)”. W związku z powyższym spotkanie zakończono.
- Zastrzeżenia zostały sprecyzowane w piśmie z dnia 22.01.2009 r. skierowanym do ZZ „Magistrat” i dotyczyły Statutu związku dostarczonego pracodawcy w dniu 04.02.2009 r. Z treści pisma wynika dalej, że pracodawca kwestionuje pełnienie mandatu członka organu związku z przez osobę niebędącą pracownikiem zatrudnionym w Urzędzie Miasta oraz w Miejskich Jednostkach Organizacyjnych – umowa o pracę z [redacted] została rozwiązana z dniem 08.12.2008 r. W konsekwencji wątpliwość dotyczyła powołania reprezentacji związku w rokowaniach nad Układem Zbiorowym Pracy. [redacted] zwróciła się w imieniu Prezydenta Miasta do ZZ „Magistrat” o stanowisko, czy zostaje podtrzymana reprezentacja wskazana w uchwale nr 2/2009 Zarządu Związku Zawodowego i sprecyzowanie, czy reprezentacja ta ma charakter łączny, czy oddzielny.
- Odpowiadając na ww. wątpliwości ZZ „Magistrat” w piśmie do Prezydenta Miasta z dnia 11.02.2009 r. wskazał dwie osoby, które będą reprezentować łącznie ww. związek tj. [redacted] do ww. dokumentu dołączono wyciąg z uchwały Zarządu Związku Zawodowego nr 3/2009 z dnia 10.02.2009 r. Pod pismem widnieją podpis [redacted]

- W imieniu Prezydenta Miasta pismami z dnia 17.02.2009 r. [REDAKCYJNE] zaprosiła obydwie organizacje związkowe na spotkanie w sprawie zawarcia Układu Zbiorowego Pracy w dniu 24.02.2009 r. o godz. 13⁰⁰ w sali 106.
- Uchwałą nr 3/2009 z dnia 20.02.2009 r. Zarząd Zakładowego Związku Zawodowego Pracowników Urzędu Miasta Rybnika upoważnił [REDAKCYJNE] do reprezentowania związku i prowadzenia rokowań (...). O ww. fakcie poinformowano [REDAKCYJNE] pismem z dnia 20.02.2009 r.
- ZZ „Magistrat” w dniu 23.02.2009 r. zwrócił się z prośbą o zmianę terminu rokowań i wyznaczenie nowego, po 20 marca b.r. Jako przyczynę wskazano chorobę [REDAKCYJNE] upoważnionej do reprezentacji związku łącznie z [REDAKCYJNE]
- Nowy termin spotkania Prezydent Miasta wyznaczył na dzień 2 kwietnia 2009 r. o godz. 12⁰⁰, o czym poinformowano organizacje związkowe pismami z dnia 24.02.2009 r. podpisanymi przez [REDAKCYJNE]. Ostateczne potwierdzenie ww. terminu miało nastąpić po 20 marca b.r.
- ZZ „Magistrat” pismem z dnia 23.03.2009 r. poinformował Prezydenta Miasta o wyznaczeniu [REDAKCYJNE] do reprezentowania w rokowaniach w przypadku nieobecności jednej z wyznaczonych wcześniej osób [REDAKCYJNE]
- Ww. spotkanie nie doszło jednak do skutku w planowanym terminie. Organizacje związkowe zostały bowiem poinformowane, iż ustalony uprzednio termin spotkania w sprawie rokowań ustalony na 2 kwietnia b.r. ulega przesunięciu ze względu na udział Prezydenta Miasta w Zgromadzeniu Ogólnym Związku Powiatów Polskich. Nowy termin ustalono wstępnie na 23.04.2009 r. o godz. 12⁰⁰, po potwierdzeniu mającym nastąpić po 10 kwietnia 2009 r. Ww. informacje przekazano pismami z dnia 26.03.2009 r. (doręczenie: 30.03.2009 r.)
- Termin spotkania przypadający na dzień 23.04.2009 r. został potwierdzony przez Prezydenta Miasta w drodze pisemnej (pisma z dnia 14.04.2009 r.).
- Zakładowy Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta Rybnika pismem z dnia 20.04.2009 r. poinformował [REDAKCYJNE] iż uchwałą nr 3/09 do reprezentacji ww. organizacji wyznaczono: [REDAKCYJNE] przy czym ze względu na wyjazd służbowy na spotkaniu związek reprezentować będą: [REDAKCYJNE]

Spotkanie Prezydenta Miasta Rybnika z organizacjami związkowymi odbyło się w dniu 23.04.2009 r. tj. w okresie przed zakończeniem czynności kontrolnych - rokowania nad zawarciem zakładowego układu zbiorowego nie zostały zakończone.

Czas pracy – sposób ewidencjonowania

Kwestie czasu pracy reguluje dział IV Regulaminu pracy pt. „Czas pracy”.

§ 7 – „Czas pracy pracowników wynosi 40 godzin na tydzień. Okres rozliczeniowy czasu pracy wynosi trzy miesiące”. Początek pierwszego okresu rozliczeniowego przewidziano na styczeń.

Sposób ewidencjonowania czasu pracy określa § 10 Regulaminu pracy, który stanowi, że:

- ust. 2 – „Pracownik obowiązany jest posiadać identyfikacyjną elektroniczną kartę służącą do rejestracji czasu pracy zwaną kartą RCP”
- ust. 3 – „Każdy pracownik, otrzymuje nieodpłatnie jedną kartę RCP, a w przypadku, o którym mowa w ust. 6, przysługuje mu prawo do jednego bezpłatnego duplikatu. Koszt wydania kolejnego duplikatu karty RCP ponosi pracownik”.
- ust. 4 – „Karta RCP jest przypisana do danego pracownika i nie wolno jej przekazywać osobom trzecim”.
- ust. 5 – „Udostępnienie karty RCP skutkować będzie udzieleniem kary porządkowej”.
- ust. 6 – „O fakcie zagubienia lub zniszczenia karty RCP należy niezwłocznie zawiadomić Wydział Kadr, Szkoleń i Płac”.
- ust. 7 – „Pracownicy Urzędu Miasta przybywając do pracy zobowiązani są zarejestrować swoją obecność przy użyciu karty RCP. Tę samą czynność wykonują po zakończeniu pracy oraz w przypadku każdego opuszczenia budynku Urzędu Miasta, bez względu na rodzaj wyjścia”.
- ust. 8 – „Obecność w pracy liczona jest od momentu stawienia się na stanowisku pracy do jego opuszczenia; w ramach ustalonego rozkładu czasu pracy”.

b

k.p. [REDAKCYJNE]

- ust. 9 – „W sytuacjach uniemożliwiających użycie karty RCP pracownik zobowiązany jest niezwłocznie udać się do Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac, celem dokonania przez uprawnionego pracownika tego Wydziału odpowiedniego wpisu w systemie”.
- ust. 10 – „Odpowiedzialnym za przestrzeganie przez pracowników porządku i dyscypliny pracy jest bezpośredni przełożony. W imieniu Prezydenta Miasta, ogólny nadzór nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy w Urzędzie Miasta sprawuje Wydział Kadr, Szkoleń i Płac”.
- ust. 11 – „Nadzór nad rejestracją czasu pracy sprawuje Wydział Kadr, Szkoleń i Płac. W poszczególnych budynkach nad prawidłowością wykorzystania czytników RCP czuwają:
 - przy ul. Chrobrego 2 – Strażnik Straży Miejskiej pełniący służbę,
 - przy ul. Zamkowej 5 – Naczelnik Wydziału Edukacji,
 - przy Ryńku 18 – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego”.
- ust. 12 – „W przypadku nieprzewidzianych okoliczności Wydział Kadr, Szkoleń i Płac prowadzi ręczną ewidencję czasu pracy”.

Z udzielonych na wniosek kontrolujących pisemnych wyjaśnień [redacted] (Załącznik Nr 4). „(...) W Urzędzie wprowadzony jest elektroniczny system Rejestracji Czasu Pracy. Systemem tym nie są objęci następujący pracownicy:

1. [redacted]
2. [redacted]
3. [redacted]
4. [redacted]
5. [redacted]
6. [redacted]

Dla pracowników tych, zgodnie z § 10 Regulaminu pracy, prowadzone są ręczne ewidencje czasu pracy. (...).”

Jak wynika z Regulaminu Pracy: Rozdział IV Czas pracy § 8 ust. 1 pkt 2 b): „Pracownicy: (...) zatrudnieni na stanowisku gońca, ze względu na rodzaj ich pracy, jej organizację oraz miejsce wykonywania, pracują od poniedziałku do piątku w zadaniowym systemie czasu pracy. Czas pracy przeznaczony na wykonanie wyznaczonych zadań nie może przekroczyć 40 godzin w tygodniu”.

Urlopy wypoczynkowe

Z Działu IX obowiązującego w zakładzie Regulaminu pracy dotyczącego urlopów wypoczynkowych wynika, co następuje:

§ 25:

ust. 1. „Pracodawca jest obowiązany udzielić na żądanie pracownikowi i w terminie przez niego wskazanym nie więcej niż 4 dni urlopu w każdym roku kalendarzowym”.

ust. 2. „Pracownik zgłasza żądanie udzielenie urlopu, o którym w ust.1, najpóźniej w dniu jego rozpoczęcia za pośrednictwem środka technicznego umożliwiającego prawidłowe zgłaszanie żądania”.

- § 26 - „Pracownik może rozpocząć urlop wypoczynkowy lub okolicznościowy wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody bezpośredniego przełożonego. we wniosku o udzielenie urlopu, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu: za wyjątkiem urlopu, którym mowa w § 25 Wniosek dostarcza się do Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac”.

- § 27 – „Niewykorzystaną część urlopu wypoczynkowego z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek: choroby, odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, urlopu macierzyńskiego, odbywania ćwiczeń wojskowych albo przeszkolenia wojskowego przez czas do 3 miesięcy – Pracodawca jest obowiązany udzielić w terminie późniejszym”.

- § 28 – „Za czas urlopu wypoczynkowego pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi przepisami”.

§ 29:

ust. 1. „Pracodawca ma obowiązek udzielić pracownikowi zaległy urlop do końca pierwszego kwartału roku następnego; w tym celu może skierować pracownika na urlop wzywając go do podpisania wniosku o jego udzielenie”.

ust. 2. „Pracownik, który odmówi wykorzystania zaległego urlopu w terminie, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić Pracodawcy na piśmie przyczyny, które uniemożliwiają wykorzystanie urlopu”.

ust. 3. „Pracodawca może udzielić zgody na wykorzystanie zaległego urlopu wypoczynkowego w terminie późniejszym”.

§ 30:

ust. 1. „Na pisemny wniosek pracownika Pracodawca może udzielić mu urlopu bezpłatnego”.

ust. 2. „Pracownik zatrudniony co najmniej 6 miesięcy ma prawo do urlopu wychowawczego w wymiarze 3 lat w celu sprawowania opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 4 roku życia. Do sześciomiesięcznego okresu zatrudnienia wlicza się poprzednie okresy zatrudnienia”.

ust. 3. „Pracownikowi wychowującemu przynajmniej 1 dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku zwolnienie od pracy na 2 dni, zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Korzystanie z tego zwolnienia następuje w trybie właściwym dla udzielenia urlopu wypoczynkowego (par. 26 Regulaminu)”.

Kontrola prawidłowości naliczania, udzielania i wykorzystywania urlopów wypoczynkowych.

1. Plan urlopów.

W dniu 26.11.2008 roku Pracodawca skierował do Związku Zawodowego Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych oraz do Zakładowego Związku Zawodowego Urzędu Miasta Rybnik pisma dotyczące propozycji rezygnacji ze sporządzania planu urlopów na 2009 rok. Propozycja ta przez obydwie organizacje związkowe została zaopiniowana pozytywnie, co znajduje potwierdzenie we wspólnym piśmie obydwu organizacji z dnia 27.11.2008 roku skierowanym do Prezydenta Miasta Rybnik. W świetle powyższego Pracodawca odstąpił od tworzenia planu urlopów.

2,3,4. Urlop w pierwszym roku pracy - nabycie prawa do ww. urlopu i wymiar urlopu.

W 2009 roku zatrudniono 2 osoby, które nabyły po raz pierwszy prawa do urlopu. I tak stwierdzono, że [REDAKTOWANE] zatrudnione zostały od [REDAKTOWANE] na podstawie umów o pracę zawartych na okres 6 miesięcy. Dla ww. osób ustalono przysługujący im urlop wypoczynkowy w wymiarze po 80 godzin.

Na przykładzie pracownicy [REDAKTOWANE] zatrudnionej od [REDAKTOWANE] roku sprawdzono również prawidłowość ustalania wymiaru pierwszego urlopu wypoczynkowego. Kontrola wykazała, że ww. pracownica została zatrudniona na okres od [REDAKTOWANE] do [REDAKTOWANE] w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/4 etatu). Ww. naliczono za 2008 rok 14 godzin urlopu wypoczynkowego. Do dnia dzisiejszego pracownica nie wykorzystwała jednak zaległego urlopu wypoczynkowego za 2008 rok. Wystąpiła natomiast z wnioskiem o udzielenie urlopu zaległego wraz z urlopem bieżącym ze względu na planowany wyjazd rodzinny „nad morze”.

W aktach osobowych ww. brak informacji o poprzednim zatrudnieniu.

5, 6, 7. Kolejny urlop - nabycie prawa do urlopu oraz wymiar urlopu wypoczynkowego

W przypadku korzystania pracowników z kolejnych urlopów wypoczynkowych dokonano następujących ustaleń w zakresie ustalania wymiaru urlopu wypoczynkowego oraz nabywania prawa do urlopu wypoczynkowego:

- [REDAKTOWANE] - zatrudniony [REDAKTOWANE] na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony do [REDAKTOWANE] w pełnym wymiarze czasu pracy. Stosunek pracy ustał w dniu 31.01.2009 roku, a rozwiązanie umowy o pracę nastąpiło w drodze wypowiedzenia przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia. W styczniu 2009 roku pracownikowi wypłacono ekwiwalent z tytułu niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego w wymiarze [REDAKTOWANE] godzin, w kwocie [REDAKTOWANE] - pracownik nie wykorzystał urlopu w trakcie zatrudnienia. Ustalony na podstawie okazanych dokumentów wymiar przysługującego urlopu w roku kalendarzowym wynosił 20 dni.

- [REDACTED] - zatrudniony od [REDACTED] na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony do [REDACTED] w pełnym wymiarze czasu pracy. Stosunek pracy ustał w dniu 16.01.2009 roku na mocy porozumienia stron. W styczniu 2009 roku pracownikowi wypłacono ekwiwalent z tytułu niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego w wymiarze [REDACTED] w kwocie [REDACTED]. Zgodnie z okazanymi dokumentami pracownikowi udzielono urlopu wypoczynkowego w wymiarze [REDACTED]. Ustalony na podstawie okazanych dokumentów wymiar przysługującego urlopu w roku kalendarzowym wyniósł 26 dni.

Przedstawiono, również wyliczenie urlopu wypoczynkowego dla [REDACTED] zatrudnionej w okresie od [REDACTED] do [REDACTED] na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony. Ustalony dla ww. pracownicy wymiar urlopu przysługujący w danym roku kalendarzowym wynosi 26 dni, ustalony wymiar urlopu przysługujący w ww. okresie zatrudnienia to 104 godziny. Pracownica wcześniej do 31.03.2009 roku zatrudniona była w [REDACTED].

Z wyliczenia urlopu wypoczynkowego dla [REDACTED] zatrudnionej w okresie od [REDACTED] roku do [REDACTED] na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony wynika z kolei, że ustalony wymiar urlopu przysługujący ww. pracownicy w danym roku kalendarzowym wynosi 26 dni. Ustalony wymiar urlopu przysługujący w okresie zatrudnienia to 104 godziny. Pracownica wcześniej do tj. do dnia 15.04.2009 roku zatrudniona była w [REDACTED].

8. Udzielenie urlopów w roku kalendarzowym, w którym pracownicy nabyli do nich prawo, nie później jednak niż do końca I kwartału roku następnego.

Na wniosek kontrolujących sporządzono i przedstawiono trzy imienne zestawienia pracowników Urzędu, którym nie udzielono urlopów wypoczynkowych w nieprzekraczalnym terminie do końca I kwartału 2009 roku za rok poprzedni. Są to:

- Zestawienie I - dotyczy pracowników posiadających urlop zaległy za 2008 rok, którzy nie złożyli wniosków o przesunięcie terminu rozpoczęcia urlopu.

W ww. zestawieniu figuruje 9 osób, a ilość zaległego urlopu wynosi łącznie 678 godzin (w stanie na dzień 31.03.2009 r.). Osoby te przebywały na dłuższych zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich lub świadczeniu rehabilitacyjnym. (Załącznik Nr 5)

- Zestawienie II - dotyczy pracowników posiadających urlop zaległy za 2008 rok, którzy złożyli wnioski o przesunięcie terminu rozpoczęcia urlopu (Załącznik Nr 6).

W zestawieniu tym (w stanie na dzień 31.03.2009 r.) figuruje 29 osób a ilość zaległego urlopu wynosi łącznie 2033,5 godziny.

W stanie aktualnym na dzień 20.04.2009 r. w zestawieniu figurują 23 osoby, a ilość zaległego urlopu wynosi łącznie 1241,5 godzin. Osoby te złożyły wnioski o przesunięcie terminu wykorzystania urlopów wypoczynkowych na czas późniejszy uzasadniając ww. fakt w sposób następujący, np:

- [REDACTED] planowany wyjazd zdrowotny z dzieckiem,
- [REDACTED] - zaplanowany w kwietniu remont mieszkania,
- [REDACTED] - wyjazd do Radomia planowany w kwietniu,
- [REDACTED] - konieczność dodatkowych wizyt u lekarza związanych z wypadkiem syna,
- [REDACTED] wyjazd za granicę,
- [REDACTED] ciężka choroba ojca,
- [REDACTED] sytuacja kadrowa w wydziale, w którym jest zatrudniona,

W przypadku [REDACTED] wniosek o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu nie zawiera uzasadnienia, co jest sprzeczne z § 29 ust. 2 aktualnie obowiązującego Regulaminu pracy.

- Zestawienie III - dotyczy urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego przez [REDACTED] (Załącznik Nr 7).

W stanie na dzień 20.04.2009 roku [REDACTED] posiada 381,00

godzin zaległego urlopu, w tym za 2007 rok - 93 godziny, a za 2008 rok - 288 godzin. Kontrolującym przedstawiono wniosek z dnia 10.03.2009 roku o udzielenie urlopu wypoczynkowego w okresie od 11.03.2009 roku do 31.03.2009 roku (razem 15 dni) - urlop został wykorzystany w wymiarze 3 dni.

9. Prawdliwość udzielania pracownikowi urlopu wypoczynkowego art.154² par.1-4 Kp.

Z zestawienia wykorzystanych urlopów dla pracowników wymienionych w punkcie 16 niniejszego protokołu kontroli wynika, że urlopu udziela się w dni, które są dla pracowników dniami pracy. Urlop udzielany jest w godzinach pracy urzędu, na godziny ustalone do przepracowania dla danego pracownika.

10. Dzielenie urlopu na części.

Na okoliczność przestrzegania przepisów dotyczących dzielenia urlopów wypoczynkowych na części okazano pismo Or II-0114/0056/08 z dnia 03.lipca 2008 roku [redacted]

[redacted] skierowane do wiadomości pracowników Urzędu Miasta, z którego treści wynika, że przypomina się pracownikom o obowiązku wykorzystywania urlopów w taki sposób, aby jedna część urlopu obejmowała co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

Z wnioskiem o przesunięcie wykorzystania urlopu wypoczynkowego za 2008 rok w taki sposób, aby jedna część urlopu obejmowała 14 dni, na miesiąc styczeń 2009 r. roku wystąpiła [redacted] motywując to tym, iż w styczniu 2009 roku wybiera się w dłuższą podróż zagraniczną, wobec czego ograniczyła „bieżący urlop” (tj. za 2008 rok) do krótszych wypoczynków.

Ww. wykorzystwała urlop w okresie od 23.01.2009 roku do 17.02.2009 r. w wymiarze 141,5 godzin.

11. Udzielenie urlopu wypoczynkowego na żądanie.

[redacted] oświadcza, że nie są jej znane przypadki nieudzielenia pracownikowi urlopu na żądanie.

12. Urlopy pracowników młodocianych.

Jak ustalono w stanie na dzień kontroli w Urzędzie nie ma zatrudnionych pracowników młodocianych.

13. Udzielanie urlopu dodatkowego z tytułu niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym.

Jak ustalono w Urzędzie Miasta Rybnika zatrudnione są 3 osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Są to:

- [redacted] - zatrudniona od [redacted] do [redacted] w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/4 etatu). Osoba ta posiada orzeczenie o [redacted] stopniu niepełnosprawności. W stanie na dzień kontroli nie upłynął jeszcze rok od podjęcia przez ww. pracownicę zatrudnienia w Urzędzie uprawniającego do korzystania z 10 dodatkowych dni urlopu z tytułu zaliczenia do niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym. W aktach osobowych ww. brak informacji o poprzednim zatrudnieniu ww. osoby - pierwsza praca.

- [redacted] - zatrudniona w Urzędzie od ponad [redacted] w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoba ta posiada orzeczenie o [redacted] stopniu niepełnosprawności. W 2008 roku wykorzystwała 10 dodatkowych urlopu z tytułu zaliczenia do niepełnosprawności w stopniu [redacted]. Pracownicy tej przeliczany jest urlop godzinowo z uwzględnieniem 8 godzinnego dnia pracy, a udzielany wg faktycznego czasu pracy nieprzekraczającego 35 godzin tygodniowo – przewidzianego w przepisach dla osoby niepełnosprawnej, to samo dotyczy urlopu dodatkowego. Dla osoby tej prowadzone są listy obecności (ręcznie), gdzie widnieją podpisy pracownicy - [redacted] i musiałaby pokonywać trudności związane z dostępem się do rejestratora czasu pracy – czytnika kart RCP.

Kontrolującym przedstawiono pismo z dnia 06.04.2009 roku skierowane do Prezydenta Miasta Rybnika, w którym [redacted] wnioskuje o zatrudnienie w następujących godzinach:

- poniedziałek: od 7:30 do 14:30,
- wtorek: od 7:30 do 14:30,
- środa: od 7:30 do 14:30,

1

uj

- czwartek: od 7:30 do 16:00,
- piątek: od 7:30 do 13:00.

Z okazanego orzeczenia lekarskiego z dnia 07.04.2009 roku ważne do 15.07.2011 roku z którego treści wynika, cyt." aktualnie brak przeciwwskazań do pracy w godzinach proponowanych przez pacjentkę."

Osoba ta posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. W 2007 roku ww. wykorzystał 10 dodatkowych dni urlopu z tytułu zaliczenia do niepełnosprawności w stopniu . W roku kolejnym (2008 r.) nie przebywał na urlopie dodatkowym, natomiast w dniach 11, 12, 13.03.2009 roku wykorzystał 3 dni z przysługujących 10 dni urlopu dodatkowego za 2008 rok. Przedstawiono kopię wniosku o urlop z dnia 10.03.2009 roku, gdzie wpisano, że korzystać będzie z urlopu wypoczynkowego w dniach od 11.03.2009 roku do 31.03.2009 roku w liczbie 15 dni, lecz wniosku tego nie udało się zrealizować w całości.

14. Udzielanie urlopu dodatkowego z tytułu wykonywania pracy zaliczanej do pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

W Urzędzie Miasta Rybnika nie występują stanowiska pracy, na których praca zaliczona zostałaby do prac w warunkach szkodliwych dla zdrowia - co za tym idzie nie wynikają stąd uprawnienia do dodatkowego urlopu.

15. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

Jak ustalono wynagrodzenia za pracę ustalane są za pomocą miesięcznej stawki zryczałtowanej osobistego zaszeregowania. W ramach kontroli wynagrodzeń za urlop wypoczynkowy sprawdzono 5 losowo wybranych przypadków wypłacania pracownikom wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, i tak:

- za marzec 2009 roku wykorzystała ogółem 8 dni urlopu wypoczynkowego w marcu b.r. Z przedstawionych dokumentów nie wynika, aby ww. pracownicy zaniżono wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy wykorzystany w tym miesiącu.
- za styczeń 2009 roku wykorzystał ogółem 5,5 godziny urlopu wypoczynkowego w styczniu b.r. oraz za miesiąc luty 2009 roku odpowiednio 5 dni urlopu wypoczynkowego, w lutym b.r. Z przedstawionych dokumentów nie wynika, aby ww. pracownikowi zaniżono wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy wykorzystany w tych miesiącach.
- - za styczeń i luty 2009 roku wykorzystał w styczniu 2009 rok ogółem 45,5 godziny urlopu wypoczynkowego, w lutym 2009 roku 40,0 godziny. Z przedstawionych dokumentów nie wynika, aby ww. pracownikowi zaniżono wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy wykorzystany w tych miesiącach.
- - za marzec 2009 roku wykorzystała ogółem 9 dni urlopu wypoczynkowego, w marcu b.r. Z przedstawionych dokumentów nie wynika, aby ww. pracownicy zaniżono wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy wykorzystany tym miesiącu.
- - za miesiąc marzec 2009 roku wykorzystała ogółem 12 dni urlopu wypoczynkowego w marcu b.r. Z przedstawionych dokumentów nie wynika, aby ww. pracownicy zaniżono wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy wykorzystany w tym miesiącu.

16. Ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy niewykorzystany w okresie zatrudnienia.

Skontrowano 2 przypadki wypłacenia pracownikom ekwiwalentu pieniężnego tytułu urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w okresie zatrudnienia. Powyższe dotyczy nw. osób:

- ~~██████████~~ w styczniu 2009 roku pracownikowi wypłacono ekwiwalent pieniężny za ~~██████████~~ urlopu wypoczynkowy, w kwocie ~~██████████~~
- ~~██████████~~ stosunek pracy ustał w dniu 31.01.2009 roku po upływie okresu wypowiedzenia dokonanego przez pracownika. W styczniu 2009 roku pracownikowi wypłacono ekwiwalent pieniężny za ~~██████████~~ urlopu wypoczynkowego, w kwocie ~~██████████~~

Na tym czynności zakończono.

3. W czasie kontroli wydano decyzji ustnych: ---, które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr --- do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzono^(**) tożsamości osób.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: **nie pobrano**

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: **0**,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: **1**,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: **0**.

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się^(**) załączników: **7**, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik Nr 1 – Kserokopie pism przewodnich z dnia 14.01.2009 r. (tej samej treści) skierowanych przez Prezydenta Miasta do organizacji związkowych w sprawie przedłożenia do uzgodnienia Regulaminu Pracy.

Załącznik Nr 2 – Kserokopia pisma z dnia 28.01.2009 r. Zakładowego Związku Zawodowego Pracowników Urzędu Miasta Rybnika skierowanego do drugiej organizacji związkowej z propozycją spotkania celem omówienia i ewentualnie uzgodnienia wspólnego stanowiska w kwestii Regulaminu Pracy.

Załącznik Nr 3 – Kserokopia pisma Związku Zawodowego Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku z dnia 11.02.2009 r.

Załącznik Nr 4 – Pisemne wyjaśnienia Prezydenta Miasta Rybnika w sprawie elektronicznego systemu Rejestracji Czasu Pracy.

Załącznik Nr 5 – Zestawienie I dotyczące pracowników posiadających urlop zaległy za 2008 rok, którzy nie złożyli wniosków o przesunięcie terminu rozpoczęcia urlopu.

Załącznik Nr 6 – Zestawienie II dotyczące pracowników posiadających urlop zaległy za 2008 rok, którzy złożyli wnioski o przesunięcie terminu rozpoczęcia urlopu.

Załącznik Nr 7 – Zestawienie III dotyczy urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego przez ~~██████████~~

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: ~~██████████~~

9. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Rybnik, dnia 24.04.2009 r.

NADINSPEKTOR PRACY

Starszy Inspektor Pracy

mgr inż. ~~██████████~~ Schneider

mgr inż. Katarzyna Nowak-Swierczewska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 1 maja 2009 zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

Zapoznani z protokołem i wniesieni ewentualnych uwag lub zastrzeżeń ~~nie~~ ^{nie}terminie do dnia 12 maja 2009 roku

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Adam Fudali

Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / ~~nie wniesiono~~ / ~~zostały wniesione~~ (**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr 2 do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W załączniku Nr 9 do niniejszego protokołu

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

..... **PREZYDENT MIASTA** S.J. 2009
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Adam Fudali

14. 05. 2009

NADINSPEKTOR PRACY

mgr inż. Sebastian Szejder

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

RYBNIK 14.05.2009

(miejsce i data podpisania protokołu)

☐ – odpowiednią pozycję zaznaczyć

☑ – niepotrzebne skreślić

[S.Sz.]



Rybnik, dnia 14 stycznia 2009 r.

PREZYDENT MIASTA RYBNIKA
44-200 RYBNIK, UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 2
tel. (0 32) 43 92 000 fax (0 32) 41 24 124
e-mail: rybnik@um.rybnik.pl

ISO 9001:2000
Kd-0716/00001/09
(2009/002543)

URZĄD MIASTA RYBNIKA
KANCELARIA (1)
14. 01. 2009
nr koresp.
ilość załączników

Związek Zawodowy
Pracowników Urzędu Miasta
oraz Miejskich Jednostek
Organizacyjnych
ul. B.Chrobrego 2
44-200 Rybnik

Zgodnie z art. 104² §1 Kodeksu pracy oraz art. 30 ust. 5 ustawy o związkach zawodowych przedkładam do uzgodnienia Regulamin Pracy Urzędu Miasta Rybnika.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa proszę Państwa o przedstawienie wspólnie uzgodnionego stanowiska z Zakładowym Związkiem Zawodowym Pracowników Urzędu Miasta Rybnika lub przedstawienie własnego stanowiska.

PREZYDENT MIASTA

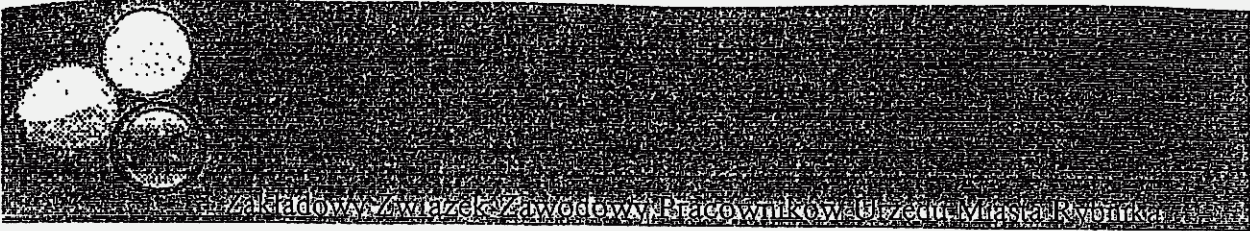
Adam Fudali

URZĄD MIASTA RYBNIKA
Wydział Administracyjny
ul. B. Chrobrego 2
44-200 Rybnik

22.01.2009

URZĄD MIASTA RYBNIKA
KANCELARIA

Adam Fudali



ZZZPUM R-KA O-0010/2009

Rybnik 28.01.2009 r.

2009 .-01- 28
2009/013021
240

~~ZWIĄZEK ZAWODOWY
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA
ORAZ MIEJSKICH JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH
W RYBNIKU~~

Nawiązując do pisma Kd-0716/00001/09 Prezydenta Miasta Rybnika, zwracam się z propozycją spotkania celem omówienia i ewentualnie uzgodnienia wspólnego stanowisko w kwestii Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Rybnika.

Oczekuję przedstawienia propozycji terminu i miejsca spotkania,

Z poważaniem

Jerzy Wróbel

Przewodniczący Zarządu

Do wiadomości:

Prezydent Miasta Rybnika
44-200 Rybnik, ul. B. Chrobrego 2

URZĄD MIASTA
WYDZIAŁ
ul. B. Chrobrego 2
44-200 Rybnik

22.01.2009
Kordiesc



ZWIĄZEK ZAWODOWY
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA
ORAZ
MIEJSKICH JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH W RYBNIKU

Rybnik 11.02.2009 rok

Nasz Znak: ZZ / Info / 001 / 09 ↗

2009 1019 5466
2009 -02- 12
god. 15¹⁵

Do
Prezydenta Miasta Rybnika
Pana Adama Fudali

Dotyczy: Kd-0716/00001/09

Niniejszym informujemy, że z dniem 16 grudnia 2008 roku została uruchomiona procedura zawarcia zakładowego układu zbiorowego pracy.

20-stycznia br. odbyło się spotkanie dotyczące rokowań nad tym układem z udziałem stron :

- przedstawiciele pracodawcy,
- przedstawiciele związków zawodowych.

Zgodnie z zobowiązaniem Prezydenta Miasta następne spotkanie ma odbyć się do 20-go lutego br. Wobec powyższego trwające rokowania nad prawem wyższej rangi obejmującym między innymi Regulamin Pracy Urzędu Miasta Rybnika, nie mogą być przerwane procedurą uzgadniania na którą to powołuje się Pan w w/w piśmie.

Owszem ta procedura powinna być zastosowana już rok temu, z chwilą powstania związku zawodowego. Obecnie jednak zgodnie z art. 241 Kodeksu Pracy z inicjatywy naszego związku trwa procedura zawarcia układu zbiorowego pracy w której bierze udział również drugi związek zawodowy działający w naszym urzędzie tj. Zakładowy Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta.

Za zarząd

Do wiadomości : ZZZPUM- Pan Jerzy Wróbel (dotyczy pisma ZZZPUM R-KA 0- 0010/2009).

kopia : a/a

MAGISTRAT RYBNIK
ul. Szkolna 24a

URZĄD MIASTA RYBNIK
ul. B. Chrobrego 2

ul. B. Chrobrego 2 Rybnik

www.magistrat.rybnik.pl

email: info@magistrat.rybnik.pl

Tel. 43 830 466 444

konto bankowe: 17 1370 1213 0000 1701 4996 4100

NIP: 642 303 31 50

REGON: 24084876

ZAŁĄCZNIK NR 4



PREZYDENT MIASTA RYBNIKA
44-200 RYBNIK, UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 2
tel. (0 32) 43 92 000 fax (0 32) 42 24 124
e-mail: rybnik@um.rybnik.pl

ISO 9001:2000

Kd-0717/00033/09
(2009/031310)

Rybnik, dnia 23 kwietnia 2009 r.

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Katowicach
Oddział w Rybniku
ul. J.F. Białych 7
44 – 200 Rybnik

Dotyczy: wyjaśnień do § 10 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Rybnika, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 89/2009 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 26 lutego 2009 roku.

Ustawodawca w art. 149 § 1 Kodeksu Pracy nałożył na pracodawcę obowiązek prowadzenia ewidencji czasu pracy pracownika do celów prawidłowego ustalania jego wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą.

Zasady ewidencjonowania czasu pracy pracowników Urzędu Miasta Rybnika opisane zostały w Regulaminie Pracy. W Urzędzie wprowadzony jest elektroniczny system Rejestracji Czasu Pracy. Systemem tym nie są objęci następujący pracownicy:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]

Dla pracowników tych, zgodnie z § 10 Regulaminu Pracy, prowadzone są ręczne ewidencje czasu pracy.

Uzasadnienie do wyżej wymienionych punktów:

- ad.1 - zgodnie z przepisami prawa,
- ad.2 - Kodeks pracy reguluje, iż pracownikami zarządzającymi w imieniu pracodawcy zakładem pracy są: pracownicy kierujący jednoosobowo zakładem pracy, ich zastępcy lub pracownicy wchodzący w skład kolegiального organu zarządzającego zakładem pracy oraz główni

księgowi. Zgodnie z pragmatyką samorządową, osoba zatrudniona na stanowisku [REDAKTOWANE] może być upoważniona przez kierownika urzędu do wykonywania w jego imieniu zadań, w szczególności z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy urzędu oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi. [REDAKTOWANE] wykonuje czynności omówione powyżej. Ponadto realizuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta. W związku z tym, [REDAKTOWANE] jest zaliczana w skład pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy. Dla osoby tej prowadzi się miesięczne ręczne karty ewidencyjne, w której odnotowuje się np. urlopy wypoczynkowe, delegacje lub inne nieobecności w pracy.

- ad. 3 - [REDAKTOWANE]
- ad. 4 - zgodnie z przepisami prawa,
- ad. 5 - PCZK zlokalizowane jest w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Rybniku. Centrum obsługują całodobowo pracownicy UM Rybnika i KM Państwowej Straży Pożarnej w Rybniku. Pracownicy Urzędu pracują na I zmianie w godzinach od 7.00 do 17.00. Natomiast II zmianę obsługują Dyżurni KMPSP w Rybniku.
- ad. 6 - pracownik obsługuje jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, mające swoje siedziby na terenie miasta Rybnika.

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudall

(2009/023118)

Zestawienie pracowników posiadających urlop zaległy za 2008 rok, którzy nie złożyli wniosków o jego przesunięcie

№	Nazwa	Imię	Wzrost	Stanowisko	Urlop zaległy (godz. do 31.03.2009)	Wzrost
1.	[REDACTED]	[REDACTED]	R	Podinspektor	176,5	[REDACTED]
2.	[REDACTED]	[REDACTED]	R	Podinspektor	19,0	[REDACTED]
3.	[REDACTED]	[REDACTED]	G	[REDACTED]	117,5	[REDACTED]
4.	[REDACTED]	[REDACTED]	Ek	Inspektor	62,5	[REDACTED]
5.	[REDACTED]	[REDACTED]	INF	Inspektor	111,0	[REDACTED]
6.	[REDACTED]	[REDACTED]	Ks	[REDACTED]	34,0	[REDACTED]
7.	[REDACTED]	[REDACTED]	Pd	Referent	10,0	[REDACTED]
8.	[REDACTED]	[REDACTED]	PIU	Inspektor	110,0	[REDACTED]
9.	[REDACTED]	[REDACTED]	PIU	Inspektor	33,5	[REDACTED]
Ogółem:					674,0	

NACZELNIK DZIAŁU
Kadr i Płat

Joanna [REDACTED]

2009/015588

Wykaz złożonych wniosków pracowników Urzędu Miasta posiadających zgodę Prezydenta Miasta na przesunięcie terminu wykorzystania zaległego urlopu wypoczynkowego za 2008 r.

№	Nazwa stanowiska	Nazwa urlopu	St. nowość	liczba dni urlopu zaległego stan na 31.03.2009	liczba dni urlopu zaległego stan na 31.03.2009	Data wykorzystania urlopu zgodnie z złożonym wnioskiem
1		BR		38,00	0,00	10.04.2009
2		AKW	Inspektor	60,50	0,00	30.04.2009
3		IMI	Inspektor	31,00	0,00	30.04.2009
4		G	Referent	48,00	0,00	30.04.2009
5		Km	Kierownik Referatu	35,50	1,00	30.04.2009
6		Or		45,00	15,50	30.04.2009
7		USC		32,00	32,00	11.05.2009
8		Kd	Inspektor	81,00	1,50	15.05.2009
9		D	Kierownik Referatu	74,00	74,00	22.05.2009
10		PIU	Inspektor	41,00	33,00	30.05.2009
11		BRP		66,00	0,00	31.05.2009
12		R	Inspektor	34,00	12,50	31.05.2009
13		R		56,00	50,50	31.05.2009
14		M	Inspektor	116,00	116,00	05.06.2009
15		Ar	Inspektor	74,00	0,00	25.06.2009
16		-		81,50	28,00	30.06.2009
17		-	Zastępca PM	103,50	69,00	30.06.2009
18		Ek	Podinspektor	76,00	76,00	30.06.2009
19		Ar	Inspektor	36,50	36,50	30.06.2009
20		Ar	Podinspektor	74,50	21,00	30.06.2009
21		Ek		71,50	37,00	30.06.2009
22		IMI	Kierownik Referatu	60,50	60,50	30.06.2009
23		Inf	Główny Specjalista	45,00	18,50	30.06.2009
24		PR		34,50	21,00	30.06.2009
25		Ek	Inspektor	59,00	59,00	15.07.2009
26		Ad	Robotnik Gospodarczy	14,00	14,00	31.07.2009
27		PR	Inspektor	180,50	180,50	30.09.2009
28		Ad		93,00	13,00	31.12.2009
29		-		271,50	271,50	termin późniejszy
Ogółem:				2033,50	1241,50	

MAC... WYDZIAŁ...
 Joanna Podleśny

Rybnik, dnia 12 maja 2009 r.



PREZYDENT MIASTA RYBNIKA
44-200 RYBNIK, UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 2
tel. (0 32) 43 92 000 fax (0 32) 42 24 124
e-mail: rybnik@um.rybnik.pl

ISO 9001:2000
Kd-0717/00033/09
(2009/035960)

WPLYNEŁO	
OIP w Katowicach	
oddział Rybnik	
Kancelaria	
12. 05. 2009 (11)	
Ilość załączn. k/w	do rad.
Nr	AKR. S. Sencich
Podpis	<i>[Signature]</i>

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Katowicach
Oddział w Rybniku
ul. J.F. Białych 7
44 – 200 Rybnik

Zgodnie z przysługującym prawem zgłaszam, przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w Protokole Kontroli Nr rej. 04370-K016 -Pt/2009, 04142-K021-Pt/2009:

- str. 2, pkt 2 – błędnie wpisano datę 08.03.2009 r.,
- w treści Protokołu należy dokonać zmian w zakresie stosowania nazwy jednej z organizacji związkowych działających na terenie Urzędu. Zgodnie ze Statutem, organizacja nosi nazwę: Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku.

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudziński

INSPEKTOR PRACY
 Państwowej Inspekcji Pracy
 Okręgowego Inspektoratu Pracy
 40-017 Katowice, ul. Graniczna 29
 Oddział OIP
 44-200 Rybnik, ul. J.F. Białych 7
 tel. (032) 423 27 24; poradny prawny (032) 423 03 33
 04370
 (pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Załącznik Nr 9 do protokołu z kontroli
 nr rej.: 04370-K016-Pt/2009
 nr rej.: 04142-K021-Pt/2009

URZĄD MIASTA RYBNIKA (6)	
KANCELARIA	
WPEŁNIENIE	
14 MAJ 2009	
nr koresp.	2009/063364
liczba załączników	

Pan
Adam Fudali
Prezydent Miasta Rybnika
ul. B. Chrobrego 2
44-200 Rybnik

Dotyczy: ustosunkowania się inspektorów pracy do zastrzeżeń wniesionych w dniu 12.05.2009 r. do ustaleń zawartych w protokole kontroli nr rej.: 04370-K016-Pt/2009 oraz nr rej.: 04142-K021-Pt/2009.

W związku z Pana pismem nr Kd-0717/00033/09 przekazanym do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, Oddziału w Rybniku w dniu 12.05.2009 r., stwierdza się co następuje:

- Na stronie 2 w pkt 2 protokołu kontroli ostatnie zdanie pierwszego akapitu powinno brzmieć: „Spotkanie z reprezentantem jednej z organizacji [REDAKCYJA] odbyło się na terenie pomieszczeń biurowych w Urzędzie Miasta przy ul. B. Chrobrego 2 w Rybniku w dniu 22.04.2009 r.”. Tym samym poprzez wskazanie prawidłowej daty: „22.04.2009 r.”, zamiast „08.03.2009 r.” zastrzeżenie, do protokołu kontroli zostaje uwzględnione.
- Przyjmuje się, że stosowana w protokole kontroli nazwa jednej z organizacji związkowych działających na terenie Urzędu określana, jako: „Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku „MAGISTRAT”, a także „ZZ „Magistrat”, „Związek „Magistrat” lub „Związek Zawodowy „Magistrat” zostaje zastąpiona nazwą: Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku. Przyjęcie w protokole kontroli dla określenia nazwy organizacji związkowej sformułowania „MAGISTRAT” wynikało z jej stosowania w nagłówku korespondencji kierowanej przez przedstawicieli związku zawodowego, do którego nazwa ta była odnoszona. Tym samym zastrzeżenie do protokołu kontroli zostaje uwzględnione.

Niniejsze ustosunkowanie się do zastrzeżeń stanowi załącznik nr 9 do protokołu kontroli, a tym samym jest jego integralną częścią.

NADINSPEKTOR PRACY

mgr inż. Sebastian Szneider

(podpis i pieczęć inspektora pracy)