

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami)

### **Prezydent Miasta Rybnika**

ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

1. organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
2. osób prawnych i jednostek organizacyjnych, działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,

zwanym dalej „podmiotami”, na powierzenie realizacji w latach 2018 – 2020 zadania publicznego, zwanego dalej „zadaniem” pn.:

### ***PROWADZENIE PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO***

#### **I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:**

1. Rodzaj zadania: zadanie własne gminy.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.**
3. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi **5.577.000 zł** (pięć milionów pięćset siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych), w tym:
  - 1) w 2018 roku wynosi **1.859.000 zł** (milion osiemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), w tym w dzielnicach:
    - a) Chwałowice, Niedobczyce, Paruszowiec-Piaski – **581.500 zł**,
    - b) Śródmieście, Niewiadom, Maroko-Nowiny, Boguszowice-Osiedle – **1.277.500 zł**,
  - 2) w 2019 roku wynosi **1.859.000 zł** (milion osiemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), w tym w dzielnicach:
    - a) Chwałowice, Niedobczyce, Paruszowiec-Piaski – **581.500 zł**,
    - b) Śródmieście, Niewiadom, Maroko-Nowiny, Boguszowice-Osiedle – **1.277.500 zł**,
  - 3) w 2020 roku wynosi **1.859.000 zł** (milion osiemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), w tym w dzielnicach:
    - a) Chwałowice, Niedobczyce, Paruszowiec-Piaski – **581.500 zł**,
    - b) Śródmieście, Niewiadom, Maroko-Nowiny, Boguszowice-Osiedle – **1.277.500 zł**.

***Kwota dotacji w latach 2019-2020 może ulec zmianie i jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na realizację zadania, będącego przedmiotem konkursu.***

4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **do dnia 11 grudnia 2017 r.** - Kancelaria Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
5. **Zasady składania oferty:**
  - 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej [www.rybnik.engo.org.pl](http://www.rybnik.engo.org.pl),
  - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
    - a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub
    - b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
  - 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta,
  - 4) prawidłowo wypełniona oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, zgodnie z informacją wskazaną w pkt. III oferty,
  - 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
7. **Nie będą rozpatrywane oferty:**
  - 1) wypełnione wyłącznie poprzez Generator eNGO lub złożone wyłącznie: w wersji papierowej/w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP,
  - 2) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot.
8. Oferty nie będą zwracane oferentom.
9. Rozstrzygnięcie konkursu:
  - 1) nastąpi **do dnia 22 grudnia 2017 r.**,
  - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika [bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu), zakładka *Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu).
10. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
  - 1) przekazanych w 2017 r. – **1.854.000 zł**, w tym organizacje pozarządowe: **1.854.000 zł**
  - 2) zrealizowanych w 2016 r. – **1.819.790,96 zł**, w tym organizacje pozarządowe: **1.819.790,96 zł**.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Prezydent Miasta Rybnika zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

## **II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU:**

1. Zakres przedmiotowy zadania obejmuje prowadzenie następującej liczby placówek wsparcia dziennego, w formie: opiekuńczej, specjalistycznej lub pracy podwórkowej (na zasadach określonych dla danej formy placówki w ustawie *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*), dla dzieci z terenu Rybnika:
  - 1) jedna w dzielnicy Śródmieście – dla 30 dzieci,
  - 2) jedna w dzielnicy Chwałowice – dla 30 dzieci,
  - 3) jedna w dzielnicy Niedobczyce – dla 30 dzieci,
  - 4) jedna w dzielnicy Niewiadom – dla 45 dzieci,
  - 5) jedna w dzielnicy Paruszowiec-Piaski – dla 30 dzieci,
  - 6) jedna w dzielnicy Maroko-Nowiny – dla 30 dzieci,
  - 7) trzy w dzielnicy Boguszowice-Osiedle – dla 200 dzieci.
2. Przy realizacji zadania podmiot, któremu udzielono dotacji, jest zobowiązany do:
  - 1) objęcia dziecka opieką i wychowaniem, w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, poprzez bezpłatne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w placówce, zgodnie z jej formą (opiekuńczą, specjalistyczną lub pracy podwórkowej), w tym zapewnienie dożywiania,
  - 2) stosowania ustawy *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*, w szczególności w zakresie kwalifikacji kadry (Miasto zastrzega sobie prawo aprobowania kadry), oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, szczególnie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. *w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630).
3. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
  - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
  - 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
  - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
  - 5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.

### **Dotacja nie może być wykorzystana na:**

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) koordynatora zadania,
- 3) zakupy nieruchomości,
- 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 8) działalność polityczną,
- 9) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 10) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 11) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 12) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

**5. Składając ofertę, podmiot oświadcza o:**

- 1) braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 2) braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
- 3) braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 4) posiadaniu kadry niezbędnej do zabezpieczenia opieki nad dziećmi, pod względem kwalifikacji, doświadczenia oraz liczby, zgodnie z wymogami ustawy *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*,
- 5) zabezpieczeniu lokalu, w którym mieścić się będzie placówka wsparcia dziennego tj. adres oraz prawo do dysponowania lokalem (np. własność, najem, użytkowanie, dzierżawa).

*Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zmianami).*

**6. Złożona oferta podlega:**

- 1) ocenie formalnej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Polityki Społecznej,
- 2) ocenie merytorycznej oraz zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Rybnika osobnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”.

**7. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:**

- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 5,
- 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 4) oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji podmiotu.

8. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia podpisu/ów we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
9. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
10. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie,
  - 4) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - 5) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 7) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.
11. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostanie protokół, zawierający wykaz ofert rekomendowanych wraz z proponowaną wysokością dotacji, ofert które nie uzyskały rekomendacji oraz ofert, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Prezydentowi Miasta, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
12. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadań. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
13. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Polityki Społecznej oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując jego przedmiot, określony w ofercie, podstawowe cele merytoryczne i nie mniejszy niż deklarowany procentowy wkład własny oferenta w koszcie całkowitym zadania.
14. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
  - 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty:
    - a) dokonanie aktualizacji oferty,
    - b) złożenie zaktualizowanej oferty zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w konkursie,
  - 2) zawarcie umowy dotacji.
15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
16. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

### **III. PRZEPISY KOŃCOWE:**

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 006), pod numerami telefonów: 32 43 92 006, 32 43 92 016, 32 43 92 026.