

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z dnia 15 września 2017 r., Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z dnia 14 października 2016 r., Dz. U. z 2016r. poz. 1871 ze zmianami).

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku na podstawie udzielonego pełnomocnictwa
Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 30.07.2014 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, zwanych dalej „podmiotami” lub „oferentami”, na powierzenie realizacji w 2018 roku zadania publicznego, zwanego dalej „zadaniem” w zakresie:

Zadanie 1: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. Podzadanie: 1.3: Zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu Miasta Rybnika, pod nazwą:

**„ZAPEWNIENIE SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM
DLA OSÓB BEZDOMNYCH Z TERENU MIASTA RYBNIKA”**

w tym:

- ZADANIE NR 1:** Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn z terenu Miasta Rybnika. Maksymalna ilość miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez podmiot w okresie miesiąca wynosi 60 miejsc.
- ZADANIE NR 2:** Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn z terenu Miasta Rybnika. Maksymalna ilość miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez podmiot w okresie miesiąca wynosi 40 miejsc.
- ZADANIE NR 3:** Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn z terenu Miasta Rybnika. Maksymalna ilość miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez podmiot w okresie miesiąca wynosi 30 miejsc.
- ZADANIE NR 4:** Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi z terenu Miasta Rybnika. Maksymalna ilość miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez podmiot w okresie miesiąca wynosi 20 miejsc.
- ZADANIE NR 5:** Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi z terenu Miasta Rybnika. Maksymalna ilość miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez podmiot w okresie miesiąca wynosi 10 miejsc.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU

1. Rodzaj zadania: zadanie własne gminy.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2018 roku wynosi 1.284.800 zł (jeden milion dwieście osiemdziesiąt cztery tysiące osiemset złotych 00/100), w tym w zakresie:
 - 1) zadania nr 1 (60 miejsc dla mężczyzn) – **481.800 zł**,
 - 2) zadania nr 2 (40 miejsc dla mężczyzn) – **321.200 zł**,
 - 3) zadania nr 3 (30 miejsc dla mężczyzn) – **240.900 zł**,
 - 4) zadania nr 4 (20 miejsc dla kobiet oraz kobiet z dziećmi) – **160.600 zł**,
 - 5) zadania nr 5 (10 miejsc dla kobiet oraz kobiet z dziećmi) – **80.300 zł**.
4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: do dnia **18 grudnia 2017 r.** do godziny **15.00** - Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku (pok. nr 17), ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik.
5. Zasady składania oferty:
 - 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.rybnik.engo.org.pl,
 - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
 - a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku (pok. Nr 17), ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, lub
 - b) przesłać do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
 - 3) za termin złożenia oferty przyjmuje się:
 - a) termin (datę i godzinę) jej złożenia w wersji papierowej w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, UWAGA: w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data i godzina wpływu do Sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, a nie data stempla pocztowego, lub
 - b) termin (datę i godzinę) jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP), o którym mowa w art. 3 pkt 20 ww. ustawy o informatyzacji,
 - 4) prawidłowo wypełniona oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, zgodnie z informacją wskazaną w pkt. III oferty (sposób reprezentacji, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, powinny być zgodne z zasadami określonymi w statucie, pełnomocnictwie lub innej podstawie prawnej, wskazanej w ww. pkt. oferty),
 - 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
 - 6) dopuszcza się możliwość złożenia przez jeden podmiot kilku ofert, przy czym jedna oferta może dotyczyć wyłącznie jednego zadania.
6. Dwa podmioty (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
7. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone niezgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 5, w tym: wypełnione wyłącznie poprzez Generator eNGO lub złożone wyłącznie w wersji papierowej / w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP,
 - 2) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot.
8. Oferty nie będą zwracane oferentom.
9. Rozstrzygnięcie konkursu:
 - 1) nastąpi **do dnia 28 grudnia 2017 r.**,
 - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej <http://www.pomocspoleczna.rybnik.pl/bip/> zakładka *Otwarte konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej www.pomocspoleczna.rybnik.pl, a także

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka *Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.

10. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
 - 1) przekazanych w 2017 r. – 932.898 zł,
 - 2) przekazanych w 2016 r. – 932.898 zł.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu Miasta Rybnika – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z dnia 15 września 2017 r., Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Przedmiotem zadania jest w szczególności zapewnienie schronienia - miejsc noclegowych we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w cyklu 24 godzinnym, w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji podmiotu, bezdomnym mężczyznom, kobietom oraz kobietom z dziećmi, znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej warunkującej skorzystanie ze schronienia. Podmiot zobowiązany jest do całodobowego udzielania schronienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku. Osoby bezdomne skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku są klientami Ośrodka.
3. Zadanie powinno być realizowane w lokalu znajdującym się na terenie Miasta Rybnika lub na terenie województwa Śląskiego, na rzecz mieszkańców Miasta Rybnika.
4. Podmiot dodatkowo jest zobowiązany zapewnić każdej skierowanej osobie następujące warunki pobytu:
 - 1) całodobowy dostęp do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
 - 2) nocleg z łóżkiem wraz z pościelą,
 - 3) codzienne wyżywienie: 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad w postaci ciepłego posiłku oraz kolacja; w przypadku dzieci wyżywienie odpowiednie do wieku dziecka,
 - 4) warunki sanitarne umożliwiające utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie środków czystości w postaci: mydła, szamponu, pasty do zębów, środków higieny osobistej, proszku do prania, itp.,
 - 5) zaopatrzenie w leki, które znajdują się w standardowym wyposażeniu apteczki.
5. O dotację mogą ubiegać się podmioty (tj. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy), które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
 - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
 - 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - 5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 6) posiadają niezbędne zaplecze do realizacji zadania,

- 7) oferują realizację zadania w prowadzonej przez dany podmiot placówce wpisanej do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę (w kategorii: schronisko dla osób bezdomnych) lub został złożony wniosek o wpis danej placówki do rejestru ww. placówek prowadzonych przez Wojewodę,
 - 8) w przypadku jednostek organizacyjnych podmiotu, które nie posiadają osobowości prawnej np. Oddziały terenowe, Koła - oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji; w wyżej wymienionym przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
6. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.
7. **Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:**
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) zapłaty kar, mandatów lub innych sankcji finansowych, nałożonych na podmiot,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, wydatków, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania,
 - 5) remonty, adaptację pomieszczeń i obiektów budowlanych (nie dotyczy drobnych napraw typu: naprawa drzwi, okien, baterii umywalkowych, drobnego sprzętu AGD, itp.)
 - 6) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki oraz zakupy nieruchomości,
 - 7) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 8) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 9) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 10) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 11) działalność polityczną,
 - 12) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 13) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 14) koordynatora zadania,
 - 15) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - 16) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
8. **Składając ofertę, podmiot oświadcza o:**
- 1) braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 2) braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - 3) braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 4) dysponowaniu lokalem przeznaczonym na schronisko dla osób bezdomnych,
 - 5) posiadaniu wpisu placówki, w której oferowana jest realizacja zadania, do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę (w kategorii: schronisko dla osób bezdomnych) lub o złożeniu wniosku o wpis tej placówki do rejestru Wojewody.

Uprowadza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, ze zm.).

9. Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y uprawnioną/e do jej złożenia - w przypadku, gdy podmiot jest spółką prawa handlowego o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Oferta wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być sporządzona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.

W przypadku podmiotów, składających ofertę na więcej niż jedno zadanie, do każdej oferty należy dołączyć komplet załączników.

10. Złożona oferta podlega ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej dokonanej przez Komisję konkursową, zwaną w dalszej części „Komisją”, powołaną przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku odrębnym zarządzeniem.
11. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 5,
 - 2) do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki,
 - 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - 4) oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania podmiotu,
 - 5) oferta została złożona przez uprawniony podmiot.
12. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, albo do oferty nie zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
13. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
14. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
 - 7) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.
15. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wykaz podmiotów rekomendowanych oraz podmiotów, które nie uzyskały rekomendacji, oraz podmiotów, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
16. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
17. Dyrektor zastrzega sobie prawo wezwania podmiotu, do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i doświadczenie kadry.
18. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując jego przedmiot, określony w ofercie i podstawowe cele merytoryczne.
19. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
 - 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty:

- a) dokonanie aktualizacji oferty,
 - b) złożenie zaktualizowanej oferty zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w konkursie,
- 2) zawarcie umowy dotacji.
20. Załącznikiem do umowy dotacji będzie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych dotyczących osób kierowanych do danej placówki.
21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
22. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika – Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku może być wyłącznie zawarta umowa.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku – Dział Administracyjno – Gospodarczy (pokój 30 lub 25) oraz pod numerami telefonów: 32 439 93 30, 439 93 25.