

**UCHWAŁA NR 695/XLV/2018  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 15 lutego 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Rybnika Nr 174/XII/2015 w sprawie Przyjęcia Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności dla Kobiet z Miasta Rybnika na lata 2015-2023**

Na podstawie:

- art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.),
- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej,

**Rada Miasta Rybnika  
uchwała:**

§ 1. W załączniku do Uchwały nr 174/XII/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 września 2015r. w sprawie Przyjęcia Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności dla Kobiet z Miasta Rybnika na lata 2015-2023 zmienia się pkt 2-9, które otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Jan Mura**

## 2. Cel Programu

***Podniesienie funkcjonowania społecznego, zawodowego, integracja społeczna bezdomnych kobiet wymagających pełnego włączenia w życie społeczne w oparciu o Indywidualny Program Wychodzenia z Bezdomności dla Kobiet z Miasta Rybnika w latach 2015 - 2023.***

Cel szczegółowy	Wskaźnik pomiar celu*	Wartość wskaźnika**			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru***
		K	M	O	
Zdobycie umiejętności umożliwiających wejście na rynek pracy, nauka łączenia życia zawodowego z życiem rodzinnym, poprawa stanu zdrowia oraz podwyższenie statusu zawodowego poprzez zwiększenie kwalifikacji zawodowych	Liczba osób, które podwyższyły kwalifikacje poprzez kursy, szkolenia ułatwiające podjęcie zatrudnienia	7	0	7	Liczba certyfikatów, ankieta (początek i koniec realizacji wsparcia)
	Liczba osób, która zwiększyła wiedzę z zakresu poruszania się po rynku pracy	20	0	20	Lista obecności z zajęć, ankieta (początek i koniec realizacji wsparcia)
Wzmocnienie potencjału osobowościowego poprzez zwiększenie motywacji do działania i wiary we własne siły, wytworzenie umiejętności interpersonalnych oraz poprawa funkcjonowania w społeczeństwie	Liczba osób, które podniosły kompetencje społeczne po udziale w grupie wsparcia	20	0	20	Liczba certyfikatów z uczestnictwa, opinia pracownika socjalnego (początek i koniec realizacji wsparcia)
	Liczba osób, która wzmocniła umiejętności psychospołeczne po udziale w warsztatach motywacyjnych	20	0	20	Liczba certyfikatów z ukończenia treningu, ankieta (początek i koniec realizacji wsparcia)

\* Wskaźniki pomiar celu dotyczy drugiego okresu finansowania Programu – 2018 – 2020

\*\* Wartość wskaźnika dotyczy drugiego okresu finansowania Programu – 2018 – 2020

\*\*\* Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru dotyczy drugiego okresu finansowania Programu – 2018 – 2020.

## 3. Wskaźniki

Sam proces wychodzenia z bezdomności można podzielić na cztery główne etapy:<sup>13</sup>

- uzyskanie niezależności mieszkaniowej,
- samodzielność życiową,

- budowanie nowej tożsamości społecznej,
- pełne uczestnictwo społeczne.

Wyjście z bezdomności to nie uzyskanie prawa do lokalu, lecz pełne uczestnictwo w życiu społecznym. Aby taki cel osiągnąć należy w pracy socjalnej podejmowanej z osobą bezdomną oddziaływać na liczne, kompleksowo rozumiane sfery życia człowieka. Rezultatem Programu będzie szeroko rozumiana zmiana w funkcjonowaniu kobiet, ich reintegracja społeczno - zawodowa. Zakłada się, że projekt jest drogą nauki samodzielności prowadzącej do otrzymania własnego mieszkania. Jednakże ze względu na małą ilość lokali socjalnych i komunalnych oraz długi czas oczekiwania na mieszkanie zakłada się, że nie wszystkie osoby otrzymają mieszkanie. Działania w ramach Programu mają także prowadzić do integracji społecznej oraz wzrostu umiejętności społeczno-zawodowych kobiet.

Wskaźniki realizacji Programu dotyczą okresu finansowania Programu – 2018 – 2020.

a) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym planowanych do objęcia wsparciem w Programie - 26 kobiet.

Weryfikacja statusu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w Programie będzie następowała poprzez zbadanie, w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, czy osoba lub rodzina:

- korzysta ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikuje się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 tej ustawy (sposób pomiaru: zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika),
- osoba zakwalifikowana jest do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (sposób pomiaru: zaświadczenie z PUP), lub jest osobą bierną zawodowo lub pracującą zagrożoną utratą pracy (sposób pomiaru: oświadczenie),
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań (sposób pomiaru: zaświadczenie od właściwej instytucji, oświadczenie uczestnika),
- osoba korzysta z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – (sposób pomiaru: oświadczenie uczestnika).

Przynależność do grup określane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Dokumentacja potwierdzająca status uczestnika znajdować się będzie w dokumentacji uczestnika. Sposób pomiaru: wywiad środowiskowy pracownika socjalnego, oświadczenie uczestnika.

b) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu - 7 kobiet.

Wskaźnik pomiaru celu mierzony na zakończenie udziału w projekcie w celu dokonania oceny wzrostu kwalifikacji. Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość- dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji z uprawnionej do tego instytucji zakończone formalnym egzaminem. Uczestnik projektu wyraża zgodę na monitorowanie po zakończeniu udziału w projekcie oraz zobligowany jest do doniesienia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie wskaźnika. Jedna osoba wykazywana będzie jeden raz w wskaźniku. Wykazywać będziemy wyłącznie kwalifikacje osiągnięte w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego.

c) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po zrealizowaniu Programu - 1 kobieta.

Wskaźnik pomiaru celu mierzony dwukrotnie na rozpoczęcie udziału z projekcie w celu określenia statusu na rynku pracy, na zakończenie udziału w projekcie w celu sprawdzenia osiągnięcia rezultatu.

Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość - wywiad pracownika socjalnego na wejście i zakończenie udziału w projekcie, ankieta przed i po zakończeniu udziału w projekcie pozwalająca zbadać postęp w poszukiwaniu pracy.

O osiągnięciu rezultatu świadczy zmiana statusu zatrudnienia po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bierny zawodowo i nieposzukujący pracy w chwili wejścia do programu EFS ) na status osoby zarejestrowanej w PUP.

Uczestnik projektu wyraża zgodę na monitorowanie po zakończeniu udziału w projekcie. Wskaźnik: wywiad pracownika socjalnego, zaświadczenie.

d) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu Programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - 3 kobiety.

Wskaźnik pomiaru celu mierzony będzie narastająco – od początku realizacji projektu w następujący sposób:

- na rozpoczęcie udziału w projekcie w celu określenia, czy w/w osoba momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu była bezrobotna lub bierna zawodowo;
- w momencie podjęcia pracy, w momencie opuszczenia projektu, ale nie później niż 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,

Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość oświadczenie i dokumentacja potwierdzająca status osoby na rynku pracy.

Uczestnik projektu wyraża zgodę na monitorowanie po zakończeniu udziału w projekcie oraz zobligowany jest do doniesienia dokumentacji potwierdzającej podjęcie pracy ( m.in. kopia umowy o pracę lub cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej).

Wskaźnik dotyczy wyłącznie tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub bierne zawodowo.

e) Wskaźniki efektywności społecznej i zatrudnieniowej

Program realizuje następujące minimalne poziomy efektywności społecznej i zatrudnieniowej:

- w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34%, a minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej –22%;
- w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34%, a minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej –12%.

Kryterium efektywności społecznej odnosi się do odsetka uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału

w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany m.in. jako:

- rozpoczęcie nauki;
- wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
- zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
- poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- podjęcie wolontariatu;
- poprawa stanu zdrowia;
- ograniczenie nałogów;
- doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);
- podjęli dalszą aktywizację w formie, która obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia; nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał przed projektem i nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał w ramach projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Pomiar efektywności społecznej dotyczy:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- osób pracujących, bezrobotnych lub biernych zawodowo;
- osób dorosłych i dzieci;
- usług aktywizacji społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej.

Do kryterium efektywności społecznej wliczani są uczestnicy, którzy dokonali postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszyli dystans do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację. Zakończenie udziału w projekcie rozumiane jest jako zakończenie udziału zgodnie z wyznaczoną ścieżką oraz przerwanie udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia. Kryterium efektywności zatrudnieniowej oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie podjęli zatrudnienie.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej dotyczy:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- osób bezrobotnych lub biernych zawodowo;
- osób pełnoletnich;
- usług aktywizacji zawodowej.

#### 4. Grupy docelowe

Program w latach 2018 - 2020 jest skierowany łącznie do 26 kobiet i kobiet z dziećmi zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku. Uczestnicy Programu będą wywodzić się z grupy osób bezrobotnych (zakwalifikowanych do III-go profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), niepracujących i zatrudnionych zagrożonych utratą pracy. Przewiduje się zastosowanie w ramach Programu instrumentów aktywnej integracji z grupy instrumentów aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, społecznej i zdrowotnej. Zastosowane instrumenty zależne będą od indywidualnej sytuacji osoby bezdomnej i stworzonej ścieżki reintegracji zawartej w Indywidualnym Programie Wychodzenia z Bezdomności dla Kobiet. Wybór odpowiednich instrumentów będzie efektem współpracy pracownika socjalnego z uczestnikiem, jednakże zależność będzie także od konsultacji z doradcą zawodowym.

Nabór uczestników do projektu przeprowadza OPS poprzez plakaty, zamieszczenie stosownych ogłoszeń na stronach internetowych Ośrodka, instytucji pomocowych i innych podmiotów, realizujących działania statutowe w tym zakresie.

Etap 1 Formalne kryteria naboru: zgłoszenie chęci udziału w projekcie w wyznaczonym terminie rekrutacji poprzez wypełnienie ankiety rekrutacyjnej.

Etap 2 kryteria merytoryczne - Powołana komisja ds. rekrutacji wyodrębni grupę uczestników spełniającą kryteria - waga punktowa:

- kobieta (uwzględnienie zasady równych szans),
- korzystanie ze wsparcia PO PŻ
- posiadanie III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli osoba jest zarejestrowana w PUP w Rybniku,
- posiadanie statusu osoby nieaktywnej zawodowo,
- posiadanie statusu osoby pracującej zagrożonej utratą pracy,
- posiadanie statusu osoby bezdomnej potrzebującej skierowania do mieszkania chronionego.

Etap 3 Rozmowa kwalifikująca kandydata na uczestnika projektu- waga punktowa:

- motywacja kandydatki do udziału w projekcie,
- sytuacja dotycząca obszaru jej wykluczenia,
- posiadanie własnych zasobów / ich brak do przezwyciężenia utrwalonej niekorzystnej sytuacji społeczno-zawodowej,
- występowanie wielowymiarowego wykluczenia społecznego.\

Na podstawie indywidualnych rozmów w oparciu o diagnozę sytuacji komisja dokona ostatecznej weryfikacji uczestnika. Końcowym etapem będzie podpisanie Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności dla Kobiet, zawierającego zasady współdziałania w rozwiązywaniu problemów osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz określenie planu reintegracji. Stworzona zostanie także lista rezerwowa uczestników, w razie potrzeby przeprowadzony będzie dodatkowy nabór.

#### 5. Sposób i metody realizacji

Wszystkie działania, podejmowane w ramach Programu są zgodne z:

- ustawą z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*,
- ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
- Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020,
- Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020,
- Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020.

Proces reintegracji społecznej osób bezdomnych jest działaniem rozciągniętym w czasie, posiadającym swoją dynamikę zależną od osoby, która przez nie przechodzi.<sup>14</sup> W związku z tym praca będzie odpowiednio zaplanowana, zindywidualizowana oraz nastawiona na wspomaganie rozwoju danej osoby poprzez dostosowanie trybu, czasu pracy, adekwatnych środków do jej możliwości poznawczych i potrzeb. Proces reintegracji społecznej skoncentrowany będzie na pokonaniu tych trudności, które z przyczyn obiektywnych (np. dużego zadłużenia, niestabilnej sytuacji zdrowotnej, uzależnienia, braku pracy i kwalifikacji zawodowych) oraz subiektywnych (niskiej samooceny, braku motywacji do podjęcia działań umożliwiających zmianę sytuacji życiowej itp.) uniemożliwiają danej osobie wyjście z bezdomności oraz integrację społeczną.

Standard pracy socjalnej świadczonej na rzecz osób bezdomnych będzie oparty na modelu wskazanym w projekcie systemowym „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”. Wskazuje on na konieczność planowania pracy socjalnej od poziomu interwencji przez integrację i profilaktykę. Istotne jest, aby była ona prowadzona również wobec osób wychodzących z problemu lub na pierwszym etapie usamodzielniania się, w celu zapobiegania ryzyku „powrotu” do bezdomności.

W ramach Programu stosowane i finansowane będą instrumenty o charakterze aktywizacyjnym, mające doprowadzić do przywrócenia osób wykluczonych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem, poprzez przywrócenie im zdolności lub możliwości zatrudnienia, uzyskanie wsparcia dochodowego oraz wyeliminowanie przeszkód napotykanych przez osoby i rodziny w procesie dostępu do praw i usług społecznych, a przez to wspierających ich powrót do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Zestaw instrumentów aktywnej integracji dostosowany będzie do potrzeb konkretnych uczestników Programu na postawie stworzonej ścieżki reintegracji.

W ramach Programu realizowane będą usługi aktywnej integracji, których celem jest:

- a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna),
- b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa),
- c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do w/w usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądanego na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy,
- d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

W czasie realizacji zadań aktywnej integracji finansowane mogą być również:

- a) koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (na czas realizacji zajęć), poniesione przez osobę będącą uczestnikiem zajęć lub koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi osób będących uczestnikami zajęć,
- b) koszty pobytu dziecka uczestnika projektu w świetlicach i klubach,
- c) koszty ubezpieczenia zdrowotnego uczestnika projektu,
- d) koszty dojazdów uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku niepełnosprawnych uczestników ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności również ich opiekunów, związane z uczestnictwem w kursach, poradnictwie, szkoleniach, konsultacjach i innych zajęciach w ramach projektu, związanych z realizacją projektu,
- e) koszty żywienia dla uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku niepełnosprawnych uczestników ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności także ich opiekunów, podczas zajęć wynikających z zaplanowanej ścieżki reintegracji,
- f) badania profilaktyczne lub specjalistyczne, w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia,

g) koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu.

## 6. Zadania

### 6.1. Zadanie I. Aktywna Integracja

6.1.1. Aktualizacja Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności - przyjęcie Programu uchwałą Rady Miasta Rybnika – 01.2018 – 02.2020.

6.1.2. Przekazanie mieszkania na mieszkanie chronione, stworzenie regulaminów mieszkań i kierowania do nich, przygotowanie dokumentacji technicznej do dokonania prac przystosowawczych, zakup wyposażenia, wybór wykonawcy i przystosowanie mieszkania.

6.1.3. Realizacja Programu dla uczestników 01.2018-02.2020:

Zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji - indywidualnego wsparcia dla każdego uczestnika: trener, psycholog, prawnik, asystent rodziny, instrumenty zawodowo – edukacyjne;

- Kompleksowe wsparcie pracownika socjalnego – prowadzenie indywidualnej pracy z uczestnikiem, diagnoza oraz ewaluacja zachodzących zmian,
- Działania reintegracji społecznej (budowanie poczucia własnej wartości, motywacji do zmian, wytworzenie asertywności, umiejętności walki ze stresem, zmiany postawy na aktywną) 01.2018-12.2020 :
  - organizacja i przeprowadzenie warsztatu aktywizującego przez pracownika socjalnego ( 5 godz.); - warsztat z zakresu zmiany wizerunku do poszukiwania pracy ( nauka autoprezentacji, zmiana wizerunku (wizaż, stylistka)
  - organizacja i prowadzenie grup wsparcia przez prac. socj. I specjalistów (48 spotkań);
- Działania poprawiające funkcjonowanie społ., wewnątrz rodzinne, zmiana wizerunku kobiety w rodzinie, zwiększenie motywacji (dla uczestników i najbliższego otoczenia ) 01.2018-12.2020 :
  - organizacja spotkań integracyjnych,
  - organizacja wycieczki,
  - wyjście do kina,
- Zapewnienie miejsca w mieszk. chronionym ( w tym opłaty za mieszkanie chronione, odpłatność zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Rybnika ) - 01.2018 – 12.2020. Wykorzystywane są mieszkania - nowo utworzone oraz stworzone w ramach "Skorzystaj z szansy" i Alternatywy.

6.1.4. Ocena realizacji działań w ramach Pr. w zakresie grupowym i indywidualnym – w trakcie trwania projektu oraz na zakończenie – 01.2018 – 12.2020.

### 6.2. Zadanie II. Zasiłki

W ramach Programu możliwe jest przyznanie świadczeń w formie zasiłków celowych, okresowych oraz świadczeń z tytułu kontynuacji nauki, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

### 6.3. Zadanie III. Instrumenty reintegracji zawodowej

W ramach zadania znajdują się koszty związane z realizacją ścieżki reintegracji - uczestnik projektu zgodnie z w/w ścieżką będzie miał możliwość skorzystania z instrumentów reintegracji zawodowej.

6.3.1. Organizacja staży zawodowych – skierowanie uczestnika na staż zawodowy, ) stypendium szkoleniowego lub płatnych praktyk zawodowych ( 3 lub 6 miesięczny ) - zgodnie z potrzebami uczestników - 03.2018 – 12.2020,

6.3.2. Organizacja usług wspierających – trener pracy, doradca zawodowy – zgodnie z potrzebami uczestników - z zakresu doradztwa zawodowego, dokumentów aplikacyjnych, poruszania się na rynku pracy – zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu doradztwa zawodowego, dokumentów aplikacyjnych, poruszania się na rynku pracy, (Opieka nad osobą zależną podczas zajęć związanych z reintegracją zawodową).

6.3.3. Wyposażenie z kompetencje i kwalifikacje zawodowe- 03.2018 – 12.2020,

- Organizacja szkoleń zawodowych (certyfikowane kursy i szkolenia) - skierowanie uczestnika na szkolenie zawodowe zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy, umiejętnościami i możliwościami uczestnika (po diagnozie),
- Organizacja instrumentów edukacyjnych - skierowanie uczestnika na szkolenie zawodowe zgodnie

z zapotrzebowaniem rynku pracy, organizacja różnych form zajęć ukierunkowanych na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,  
 -Organizacja usług asystenckich pozwalających utrzymać lub uzyskać zatrudnienie, w szczególności w początkowym okresie praktyk i stażu,  
 6.3.4. Monitorowanie działań zmierzających do podjęcia pracy – 01.2018 – 12.202

#### 6.4. Zadanie IV. Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu

Zadanie Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu ma na celu sprawną realizację Programu poprzez monitoring i ewaluację, co pozwoli na prawidłowe rozliczenie środków finansowych. Realizowane będą także wszelkie zadania związane z promowaniem realizowanych działań. W ramach zadania realizowana będzie:

- obsługa administracyjno - księgowo;
- promocja Programu;
- monitoring i ewaluacja Programu.

### 7. Budżet Programu

Budżet Programu zabezpieczony jest w ramach projektu „Alternatywa II”, współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej IX *Włączenie społeczne* Działania 9.1 *Aktywna integracja* Poddziałania 9.1.6. Koszt Programu w latach 2018-2020 określony jest we wniosku o dofinansowanie projektu i wynosi 302 140,00 zł. Kwota przeznaczona na Program może ulec zmianie, ze względu na możliwe przesunięcia w ramach projektu „Alternatywa II”, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. *Zadania: Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu* nie są wyszczególnione w ramach wyżej wymienionego budżetu, gdyż ujęte są w całości wniosku aplikacyjnego „Alternatywa II” w ramach kosztów pośrednich.

**Tabela 14. Budżet Programu na lata 2018-2020**

L.p.	Zadanie	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostk.	Łącznie
				(w zł)	
<b>Zadanie I. Indywidualny Program Wychodzenia z Bezdomności dla Kobiet z Miasta Rybnika</b>					
1	Koszt wyposażenia mieszkania chronionego całkowity	mieszkanie	1	23 056,00 zł	23 056,00 zł
2	Zakup środków czystości do mieszkania chronionego	komplet	1	600,00 zł	600,00 zł
3	Organizacja wycieczki integracyjno - edukacyjnej dla uczestników i ich otoczenia	osoba	30	150,00 zł	4 500,00 zł
4	Zatrudnienie pracownika socjalnego - 2 etaty	miesiąc	36	8 300,00 zł	298 800,00 zł
5	Prace przystosowawcze w celu uruchomienia mieszkania chronionego	usługa	1	60 000,00 zł	60 000,00 zł
6	Opłaty eksploatacyjne mieszkania chronionego nowo utworzonego	miesiąc	27	500,00 zł	13 500,00 zł
7	Opłata za energię elektryczną w mieszkaniu chronionym nowo utworzonego	miesiąc	27	290,00 zł	7 830,00 zł
8	Zakup żywność na grupy wsparcia (48 spotkań x 15 osób)	zestaw	48	30,00 zł	1 440,00 zł
9	Materiały na zajęcia grup wsparcia (biurowe, plastyczne, artystyczne) - zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników - 5 spotkań grup wsparcia x 15 osób	dzień	5	80,00 zł	400,00 zł



10	Warsztat z zakresu zmiany wizerunku do poszukiwania pracy	osoba	23	400,00 zł	9 200,00 zł
11	Zatrudnienie asystenta rodziny - umowa cywilnoprawna	godzina	500	20,00 zł	10 000,00 zł
12	Organizacja spotkań wigilijnych, mikołajkowych, wielkanocnych (6 spotkań)	usługa	6	250,00 zł	1 500,00 zł
13	Opłata za energię elektryczną w mieszkaniu chronionym Mikołowska	miesiąc	36	390,00 zł	14 040,00 zł
14	Opłata za energię elektryczną w mieszkaniu chronionym Andersa	miesiąc	36	290,00 zł	10 440,00 zł
15	Opłaty eksploatacyjne mieszkania chronionego Andersa	miesiąc	36	620,00 zł	22 320,00 zł
16	Opłata eksploatacyjna mieszkania chronionego Mikołowska	miesiąc	36	830,00 zł	29 880,00 zł.
17	Zatrudnienie specjalistów (psycholog, trener itp.) - zgodnie z potrzebami uczestników	godzina	30	70,00 zł	2 100,00 zł
18	Koszt zakupu materiałów do drobnych napraw w mieszkaniu chronionym-zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem	zestaw	1	5000,00 zł	5000,00 zł
19	Koszt ryczałtu samochodowego dla pracownika socjalnego	km	21600	0,84	18 144,00 zł.

<b>Zadanie IV. Zasilki</b>					
20	Zgodnie z potrzebami uczestników	osoba	26	400,00 zł	10 400,00 zł
<b>Zadanie V. Instrumenty reintegracji zawodowej</b>					
21	Trener pracy	miesiąc	36	600,00 zł	21 600,00 zł
22	Koszt szkoleń edukacyjnych	osoba	6	900,00 zł	5 400,00 zł
23	Organizacja szkoleń zawodowych-zgodnie z potrzebami uczestników	osoba	10	974,40 zł.	9 744,00 zł
24	Organizacja staży zawodowych stypendium szkoleniowe i praktyki zawodowe	miesiąc	24	1350,00 zł	32 400,00 zł
25	Koszt dojazdów na staże i szkolenia	zestaw	2	1000,00 zł	2 000,00 zł
26	Zatrudnienie doradcy zawodowego lub brokera edukacyjnego-umowa cywilnoprawna	godzina	75	80,00	6 000,00
27	Koszt badań lekarskich na praktyki, staż, szkolenie	osoba	6	150,00	900,00 zł
28	Zakup poczęstunku na szkolenia edukacyjne i zawodowe	Osoby/rok	12	62,00	744,00
29	Zatrudnienie specjalisty ds. organizacji staży i przygotowania zawodowego	miesiąc	24	300,00	7200,00
<b>Zadanie VI. Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu</b>					
	<b>Suma</b>	-	-	-	<b>629 138,00zł</b>

## 8. Harmonogram programu

Tabela 15. Harmonogram realizacji Programu na lata 2018-2020

Harmonogram realizacji Programu 2018 - 2020													
		2018				2019				2020			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<b>1.</b>	<b>Zadanie I. Aktywna Integracja</b>												
<b>1.1.</b>	Aktualizacja Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności dla Kobiet z Miasta Rybnika, przyjęcie Programu uchwałą Rady Miasta Rybnika												
<b>1.2.</b>	Przekazanie mieszkania na mieszkanie chronione, stworzenie regulaminów mieszk. i kierowania do nich, przyg. dokumentacji technicznej do prac przystosowawczych, zakup wyposażenia, nabór wykonawcy i przystosowanie mieszkania												
<b>1.3.</b>	Realizacja Programu dla uczestników												
<b>1.4.</b>	Zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji												
<b>1.5.</b>	Kompleksowe wsparcie pracownika socjalnego												
<b>1.6.</b>	Działania reintegracji społecznej												
<b>1.7.</b>	Działania poprawiające funkcjonowanie społeczne i wewnątrz rodzinne, zmiana wizerunku kobiety w rodzinie, zwiększenie motywacji												
<b>1.8.</b>	Zapewnienie miejsca w mieszkaniu chronionym												
<b>1.9.</b>	Ocena realizacji działań w ramach Programu w zakresie grupowym i indywidualnym												
<b>2.</b>	<b>Zadanie II. Zasiłki</b>												
<b>2.1.</b>	Wypłata zasiłków												
<b>3.</b>	<b>Zadanie III. Instrumenty reintegracji zawodowej</b>												
<b>3.1.</b>	Realizacja reintegracji												
<b>3.2.</b>	Zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji												
<b>3.3.</b>	Organizacja staży zawodowych												
<b>3.4.</b>	Wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe												
<b>3.5.</b>	Organizacja usług wspierających												
<b>3.6.</b>	Monitorowanie działań zmierzających do podjęcia pracy												
<b>4.</b>	<b>Zadanie IV. Zarządzenie, organizacja oraz promocja Programu</b>												

