

**UCHWAŁA NR 696/XLV/2018
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 15 lutego 2018 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Rybnika Nr 175/XII/2015 z dnia 17 września 2015 r., w sprawie
Przyjęcia Programu Integracji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych „Jesteśmy Razem”
dla Miasta Rybnika na lata 2015-2023**

Na podstawie:

- art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.),
- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej,

**Rada Miasta Rybnika
uchwala:**

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr 175/XII/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 września 2015 r. w sprawie Przyjęcia Programu Integracji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych „Jesteśmy Razem” dla Miasta Rybnika na lata 2015-2023 zmienia się pkt 2-9, które otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Mura

2. Cele Programu

<i>Podniesienie funkcjonowania społecznego i zawodowego, integracja społeczna osób niepełnosprawnych z terenu Miasta Rybnika, w szczególności osób wymagających pełnego włączenia w życie społeczne w latach 2015-2023</i>					
Cel szczegółowy	Wskaźnik pomiar celu*	Wartość wskaźnika*			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru*
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Zdobycie umiejętności umożliwiających wejście na rynek pracy, nauka łączenia życia zawodowego z życiem rodzinnym, poprawa stanu zdrowia oraz podwyższenie statusu zawodowego poprzez zwiększenie kwalifikacji zawodowych	Liczba osób, które podwyższyły kwalifikacje poprzez kursy, szkolenia ułatwiające podjęcie zatrudnienia	8	8	16	Liczba certyfikatów, ankieta (początek i koniec realizacji wsparcia)
	Liczba osób, która zwiększyła wiedzę z zakresu poruszania się po rynku pracy - doradca zawodowy	15	13	28	Lista obecności z zajęć, ankieta (początek i koniec realizacji wsparcia)
Wzmocnienie potencjału osobowościowego poprzez zwiększenie motywacji do działania i wiary we własne siły, wytworzenie umiejętności interpersonalnych oraz poprawa funkcjonowania w społeczeństwie	Liczba osób, które podniosły kompetencje społeczne po udziale w projekcie	15	13	28	Liczba certyfikatów z uczestnictwa, opinia pracownika socjalnego (początek i koniec realizacji wsparcia)
	Liczba osób, która wzmocniła umiejętności psychospołeczne po udziale w warsztatach uspołeczniająco-rehabilitacyjnych	15	13	28	Liczba certyfikatów ukończenia warsztatu, ankieta (początek i koniec realizacji wsparcia)

* Wskaźnik pomiaru celu, wartość wskaźnika oraz źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru dotyczy pierwszego okresu finansowania Programu, czyli lat 2018–2020.

3. Wskaźniki

Wskaźniki realizacji Programu dotyczą pierwszego okresu jego finansowania, czyli lat 2018–2020, i są następujące:

- a) **liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w Programie – 18 kobiet i 16 mężczyzn, łącznie 34 osób.**

Weryfikacja statusu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w Programie będzie następowała poprzez zbadanie w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie czy osoba lub rodzina:

- korzysta ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej lub kwalifikuje się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ww. ustawy (sposób pomiaru: zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub oświadczenie uczestnika),
- posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), sposób pomiaru: wywiad środowiskowy pracownika socjalnego, oświadczenie uczestnika, zaświadczenie z właściwej instytucji (ZUS, orzecznictwo),
- i/lub korzysta z Programu Operacyjnego Pomoc żywnościowa 2014-2020 (sposób pomiaru: oświadczenie uczestnika).

b) liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 8 kobiet, 8 mężczyzn, łącznie 16 osób.

Wskaźnik pomiaru celu mierzony na zakończenie udziału w projekcie w celu dokonania oceny wzrostu kwalifikacji. Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość – dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji z uprawnionej do tego instytucji zakończone formalnym egzaminem. Uczestnik projektu wyraża zgodę na monitorowanie po zakończeniu udziału w projekcie oraz zobligowany jest do doniesienia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie wskaźnika. Jedna osoba wykazywana będzie jeden raz w wskaźniku. Wykazywać będziemy wyłącznie kwalifikacje osiągnięte w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego.

c) liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu Programu – 16 kobiet, 11 mężczyzn, łącznie 27 osób.

Wskaźnik pomiaru celu mierzony będzie narastająco – od początku realizacji projektu w następujący sposób:

- na rozpoczęcie udziału w projekcie, w celu określenia, czy w/w osoba w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu była bezrobotna lub bierna zawodowo,
- w momencie podjęcia pracy, w momencie opuszczenia projektu, ale nie później niż 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie.

Źródłem weryfikacji i pozyskania danych do pomiaru wskaźnika jest oświadczenie i dokumentacja potwierdzająca status osoby na rynku pracy. Uczestnik projektu wyraża zgodę

na monitorowanie po zakończeniu udziału w projekcie oraz zobligowany jest do doniesienia dokumentacji potwierdzającej podjęcie pracy (m.in. kopia umowy o pracę lub cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej). Wskaźnik dotyczy wyłącznie tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub bierne zawodowo.

d) liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – 3 kobiety, 2 mężczyzn, łącznie 5 osób.

Wskaźnik pomiaru celu mierzony będzie narastająco – od początku realizacji projektu w następujący sposób:

- na rozpoczęcie udziału w projekcie w celu określenia, czy w/w osoba w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu była bezrobotna lub bierna zawodowo,
- w momencie podjęcia pracy, w momencie opuszczenia projektu, ale nie później niż 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

Źródłem weryfikacji i pozyskania danych do pomiaru wskaźnika jest oświadczenie i dokumentacja potwierdzająca status osoby na rynku pracy. Uczestnik projektu wyraża zgodę na monitorowanie po zakończeniu udziału w projekcie oraz zobligowany jest do doniesienia dokumentacji potwierdzającej podjęcie pracy (m.in. kopia umowy o pracę lub cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej). Wskaźnik dotyczy wyłącznie tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub bierne zawodowo.

e) Wskaźniki efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

Program realizuje następujące minimalne poziomy efektywności społecznej i zatrudnieniowej:

- w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34%, a minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej –22%,
- w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34%, a minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 12%.

Kryterium efektywności społecznej odnosi się do odsetka uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany m.in. jako:

- rozpoczęcie nauki,
- wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie,
- zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
- poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
- podjęcie wolontariatu,
- poprawa stanu zdrowia,
- ograniczenie nałogów,

- doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
- podjęcie dalszej aktywizacji w formie, która obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia; nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał przed projektem i nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał w ramach projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Pomiar efektywności społecznej dotyczy:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- osób pracujących, bezrobotnych lub biernych zawodowo,
- osób dorosłych i dzieci,
- usług aktywizacji społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej.

Do kryterium efektywności społecznej wliczani są uczestnicy, którzy dokonali postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszyli dystans do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację. Zakończenie udziału w projekcie rozumiane jest jako zakończenie udziału zgodnie z wyznaczoną ścieżką oraz przerwanie udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia. Kryterium efektywności zatrudnieniowej oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie podjęli zatrudnienie.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej dotyczy:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- osób bezrobotnych lub biernych zawodowo,
- osób pełnoletnich,
- usług aktywizacji zawodowej.

4. Grupy docelowe

Program w latach 2018-2020 jest skierowany łącznie do 34 osób niepełnosprawnych, posiadających umiarkowany bądź znaczny stopień niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (16 kobiet i 18 mężczyzn), ich rodzin oraz otoczenia zagrożonych wykluczeniem społecznym, wykluczonych i dyskryminowanych na rynku pracy, korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku. Uczestnicy Programu będą wywodzić się z grupy osób biernych zawodowo, poszukujących pracy, niepracujących i zatrudnionych zagrożonych utratą pracy.

Przewiduje się zastosowanie w ramach Programu instrumentów aktywnej integracji z grupy instrumentów aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, społecznej i zdrowotnej. Zastosowane instrumenty zależne będą od indywidualnej sytuacji osoby objętej Programem i stworzonej ścieżki reintegracji. Wybór odpowiednich instrumentów będzie efektem współpracy pracownika socjalnego z uczestnikiem, jednakże zależeć będzie także od konsultacji z doradcą zawodowym.

Nabór uczestników do projektu przeprowadza OPS poprzez plakaty, zamieszczenie stosownych ogłoszeń na stronach internetowych Ośrodka, instytucji pomocowych i innych

podmiotów, realizujących działania statutowe w tym zakresie. Nabór do projektu przeprowadza także Stowarzyszenie realizujące zadanie.

Etap 1

Formalne kryteria naboru: zgłoszenie chęci udziału w projekcie w wyznaczonym terminie rekrutacji poprzez wypełnienie ankiety rekrutacyjnej.

Etap 2

Kryteria merytoryczne: powołana komisja ds. rekrutacji wyodrębni grupę uczestników spełniającą kryteria – waga punktowa:

- kobieta (uwzględnienie zasady równych szans),
- korzystanie ze wsparcia PO PŻ,
- posiadanie III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli osoba jest zarejestrowana w PUP w Rybniku,
- posiadanie statusu osoby nieaktywnej zawodowo,
- posiadanie statusu osoby pracującej zagrożonej utratą pracy,
- posiadanie statusu osoby bezdomnej potrzebującej skierowania do mieszkania chronionego.

Etap 3

Rozmowa kwalifikująca kandydata na uczestnika projektu – waga punktowa:

- motywacja kandydatki do udziału w projekcie,
- sytuacja dotycząca obszaru jej wykluczenia,
- posiadanie własnych zasobów / ich brak do przezwyciężenia utrwalonej niekorzystnej sytuacji społeczno-zawodowej,
- posiadanie własnych zasobów / ich brak do przezwyciężenia utrwalonej niekorzystnej sytuacji społeczno-zawodowej,
- występowanie wielowymiarowego wykluczenia społecznego.

Na podstawie indywidualnych rozmów w oparciu o diagnozę sytuacji komisja dokona ostatecznej weryfikacji uczestnika. Końcowym etapem będzie podpisanie umowy, zawierającej zasady współdziałania w rozwiązywaniu problemów osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz określenie planu reintegracji. Stworzona zostanie także lista rezerwowa uczestników, w razie potrzeby przeprowadzony będzie dodatkowy nabór.

5. Sposoby i metody realizacji Programu

W ramach Programu realizować się będzie usługi aktywnej integracji, których celem jest:

- a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub

- b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub
- c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do ww. usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądanego na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia,
- c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy,
- d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych, utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

W momencie realizacji zadań aktywnej integracji finansowane mogą być również:

- a) koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (na czas realizacji zajęć), poniesione przez osobę będącą uczestnikiem zajęć lub koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi osób będących uczestnikami zajęć,
- b) koszty pobytu dziecka uczestnika projektu w świetlicach i klubach,
- c) koszty ubezpieczenia zdrowotnego uczestnika projektu,
- d) koszty dojazdów uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku niepełnosprawnych uczestników ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności również ich opiekunów, związane z uczestnictwem w kursach, poradnictwie, szkoleniach, konsultacjach i innych zajęciach w ramach projektu, związanych z realizacją projektu,
- e) koszty wyżywienia dla uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku niepełnosprawnych uczestników ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności także ich opiekunów, podczas zajęć wynikających z zaplanowanej ścieżki reintegracji,
- f) kierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych, w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia,
- g) koszty ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu.

6. Zadania

6.1. Zadanie I. Aktywna Integracja

6.1.1. Zaktualizowanie Programu Integracji Społeczno – Zawodowej – przyjęcie zmian Programu uchwałą Rady Miasta Rybnika – 01.2018 – 02.2018.

6.1.2 Realizacja Programu: 02.2018-12.2020 – dwa cykle po 17 uczestników 1,5 roczne:

- a) zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji – indywidualnego wsparcia dla każdego uczestnika: trener, psycholog, instrumenty zawodowo – edukacyjne, wsparcie grupowe,
- b) kompleksowe wsparcie pracownika socjalnego – prowadzenie indywidualnej pracy z uczestnikiem, diagnoza oraz ewaluacja zachodzących zmian,
- c) działania reintegracji społecznej (budowanie własnej wartości, motywacji do zmian, wytworzenie asertywności, umiejętności walki ze stresem, zmiany postawy na aktywną pozwalającą wejście na rynek pracy) poprzez:
 - organizację warsztatów kulinarnych, ceramicznych i artystycznych i stolarskich (2 spotkania na miesiąc x 3 grupy x 3 godziny przez 10 miesięcy x 2 tury uczestników),
 - organizacja i przeprowadzenie warsztatu aktywizującego (6 godzin x 2 tury uczestników),
 - organizacja i przeprowadzenie warsztatu aktywizującego (6 godzin x 2 tury uczestników),
 - organizacja grup wsparcia prowadzone pracowników socjalnych i specjalistów zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników (np. psycholog, doradca, rehabilitant) – 2 spotkania w miesiącu x 6 mc x 2 tury uczestników,
 - zajęcia z psychologiem, terapeutą – zgodnie z potrzebami,
- d) działania zmieniające styl życia i poprawa stanu zdrowia:
 - organizacja warsztatu rehabilitacyjno – uspołeczniającego poza miejscem zamieszkania (zajęcia z zakresu komunikacji, budżetu, integracji, funkcjonowania w grupie i społeczeństwie, rozwiązywania sytuacji stresowych, zasad współżycia społecznego połączone z zestawem ćwiczeń profilaktyczno – usprawniająco – rehabilitacyjnych – 14 dni,
- e) działania poprawiające funkcjonowanie społeczne i zwiększające motywację – dla uczestników:
 - organizacja zajęć poprawy wizerunku do poszukiwania pracy lub eliminowania barier w dostępie do pracy (dentysta, kosmetyczka, fryzjer, zakup odzieży).

6.1.2 Ocena realizacji działań w ramach Programu w zakresie grupowym i indywidualnym, w trakcie trwania Programu oraz na zakończenie - 01.2018 – 12.2020

W ramach działań będzie realizowana *zasada równości szans* (zajęcia dostosowane do potrzeb osób opiekujących się osobami zależnymi, godziny zajęć odpowiadające tym osobom, zapewnienie opieki nad osobą zależną podczas zajęć, poruszany będzie problem równości szans kobiet na rynku pracy oraz uświadamiana możliwość łączenia życia zawodowego z rodzinnym i społecznym, zwalczanie indywidualnych problemów z godzeniem życia zawodowego z rodzinnym, zwiększenie świadomości na temat równości szans kobiet i mężczyzn).

6.2 Zadanie II. Zasiłki

W ramach Programu możliwe jest przyznanie świadczeń w formie zasiłków celowych, okresowych oraz świadczeń z tytułu kontynuacji nauki, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

6.3 Zadanie III. Instrumenty reintegracji zawodowej

W ramach zadania znajdują się koszty związane z realizacją ścieżki reintegracji - uczestnik projektu zgodnie z w/w ścieżką będzie miał możliwość skorzystania z instrumentów reintegracji zawodowej.

6.3.1. Organizacja staży zawodowych – skierowanie uczestnika na staż zawodowy, stypendium szkoleniowego lub płatnych praktyk zawodowych (3 lub 6 miesięczny) – zgodnie z potrzebami uczestników - 03.2018 – 12.2020,

6.3.2. Organizacja usług wspierających – trener pracy, doradca zawodowy – zgodnie z potrzebami uczestników – z zakresu doradztwa zawodowego, dokumentów aplikacyjnych, poruszania się na rynku pracy – zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu doradztwa zawodowego, dokumentów aplikacyjnych, poruszania się na rynku pracy, opieka nad osobą zależną podczas zajęć związanych z reintegracją zawodową.

6.3.3. Wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe – 03.2018 – 12.2020,

- organizacja szkoleń zawodowych (certyfikowane kursy i szkolenia) – skierowanie uczestnika na szkolenie zawodowe zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy, umiejętnościami i możliwościami uczestnika (po diagnozie),
- organizacja instrumentów edukacyjnych – skierowanie uczestnika na szkolenie zawodowe zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy, organizacja różnych form zajęć ukierunkowanych na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,
- organizacja usług asystenckich pozwalających utrzymać lub uzyskać zatrudnienie, w szczególności w początkowym okresie praktyk i stażu.

6.3.4. Monitorowanie działań zmierzających do podjęcia pracy – 01.2018 – 12.2020

6.4. Zadanie IV. Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu

Zadanie Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu ma na celu sprawną realizację Programu poprzez monitoring i ewaluację, co pozwoli na prawidłowe rozliczenie środków finansowych. Realizowane będą także wszelkie zadania związane z promowaniem realizowanych działań. W ramach tego zadania realizowane będą działania:

- a) administracyjno-księgowe,

- b) promocji Programu,
- c) monitoringu i ewaluacji Programu.

7. Budżet Programu

Budżet Programu zabezpieczony jest w ramach projektu „Alternatywa II”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla podziałania 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym. Koszt Programu w latach 2018-2020 określony jest we wniosku o dofinansowanie projektu i wynosi 176.954,40 zł. Zakłada się także wsparcie ze strony sponsorów. Kwota przeznaczona na Program może ulec zmianie ze względu na możliwe przesunięcia w ramach projektu „Alternatywa”, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zadanie IV, tj. Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu nie są wyszczególnione w ramach ww. budżetu, gdyż ujęte są w całości wniosku aplikacyjnego „Alternatywa” w ramach kosztów pośrednich.

Lp.	Zadanie	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł.)	Łącznie
I. AKTYWNA INTEGRACJA					
1	Zatrudnienie terapeuty do prowadzenia zajęć warsztatowych kulinarnych, ceramicznych, stolarskich - koszt po stronie partnera	miesiąc	20,00	1 260,00	25 200,00
2	Zatrudnienie specjalisty psychologa do prowadzenia warsztatu aktywizującego - umowa cywilnoprawna - koszt po stronie partnera	godzina	12,00	70,00	840,00
3.	Zakup wyżywienia na warsztat aktywizujący - koszt po stronie partnera	osoby	34,00	35,00	1 190,00
4	Zakup materiałów do organizacji warsztatu aktywizującego - art. plastyczne i biurowe - koszt po stronie partnera	zestaw	2,00	250,00	500,00
5.	Zatrudnienie animatorów do prowadzenia warsztatu rehabilitacyjno-uspołeczniającego 14 dniowego - umowa cywilnoprawna- (dwa terminy wyjazdu po 17 osób) - koszt po stronie partnera	osoby	4,00	2 200,00	8 800,00

6.	Organizacja warsztatu rehabilitacyjno- uspołeczniającego - koszt po stronie partnera	osoby	34,00	1 400,00	47 600,00
7.	Dojazd na warsztat rehabilitacyjno- uspołeczniający 14 dniowy - koszt po stronie partnera	zestaw	1,00	1 500,00	1 500,00
8.	Zakup materiałów niezbędnych do organizacji treningu umiejętności społecznych podczas warsztatu rehabilitacyjno-uspołeczniającego 14 dniowego - koszt po stronie partnera	zestaw	1,00	2 000,00	2 000,00
9.	Poprawa wizerunku do poszukiwania pracy lub eliminowanie barier dostępu do pracy - koszt po stronie partnera	osoby	34,00	800,00	27 200,00
10.	Koszt wynagrodzenia animatora wspierającego proces reintegracji - umowa zlecenie - koszt po stronie partnera	miesiąc	36,00	750,00	27 000,00
11.	Wynajem sal na warsztaty kulinarnych, ceramicznych, stolarskich - koszt po stronie partnera	miesiąc	20,00	300,00	6 000,00
12.	Koszt wynagrodzenia mentora - umowa zlecenie - koszt po stronie partnera	godzina	252,00	50,00	12 600,00
13.	Zakup materiałów spożywczych potrzebnych do realizacji zajęć warsztatowych kulinarnych - koszt po stronie partnera	miesiąc	20,00	500,00	10 000,00
14.	Zakup materiałów potrzebnych do realizacji zajęć warsztatowych ceramicznych, stolarskich - koszt po stronie partnera	miesiąc	20,00	400,00	8 000,00
15	Zakup materiałów biurowych niezbędnych do organizacji treningu umiejętności społecznych podczas warsztatu rehabilitacyjno - uspołeczniającego 14 dniowego - koszt po stronie partnera	zestaw	1,00	400,00	400,00
16	Koszt zatrudnienia psychologa lub psychoterapeuty - umowa zlecenie - koszt po stronie partnera	godzina	68,00	100,00	6 800,00
17	Zatrudnienie pracownika socjalnego - 1 etat - koszt po naszej stronie	etatomiesiąc	36,00	4 000,00	144 000,00
18	Koszt ryczałtu samochodowego pracownika	km	10800.00	0,84	9 072,00

	socjalnego - koszt po naszej stronie				
19	Zakup materiałów na organizację grup wsparcia 9artystyczne, plastyczne i biurowe)- koszt po naszej stronie	miesiąc	6,00	300,00	1 800,00
20	Zakup poczęstunku na organizację grup wsparcia - koszt po naszej stronie	osoby	34,00	100,00	3 400,00
21	Zatrudnienie specjalistów do prowadzenia grup wsparcia- zgodnie z potrzebami uczestników - prawnik, dietetyk	godzina	24,00	70,00	1 680,00
II.ZASIŁKI					
22	Zgodnie z potrzebami uczestników	osoba	15	400	6 000,00
III. Instrumenty reintegracji zawodowej					
23	Trener pracy	miesiąc	36	600	21 600,00
24	Koszt szkoleń edukacyjnych	osoba	6	900	5 400,00
25	Organizacja szkoleń zawodowych - zgodnie z potrzebami uczestników	osoba	15	974,4	14 616,00
26	Organizacja staży zawodowych, stypendium szkoleniowe i praktyki	miesiąc	30	1 350,00	43 200,00
27	Koszt dojazdów na szkolenia, warsztaty	zestaw	2	1 000,00	2 000,00
28	Koszt badań lekarskich na praktyki, staże	osoba	6	150	900
29	Zakup poczęstunku na szkolenia	osoba	12	62	744
30	Zatrudnienie specjalisty ds. organizacji staży i przygotowania zawodowego	miesiąc	24	300	7 200,00

31	Zatrudnienie doradcy zawodowego lub brokera edukacyjnego - umowa cywilnoprawna	godzina	85	80	6 800,00
ŁĄCZNA SUMA PROGRAMU		-	-	-	454 042,00

8. Harmonogram programu

Tabela nr 3 Harmonogram realizacji Programu 2018-2020

Rok		2018		2019		2020	
Półrocze		I	II	I	II	I	II
1.	Zadanie I. Aktywna Integracja						
1.1	Zaktualizowanie Programu Integracji Społeczno-Zawodowej						
1.2	Realizacja Programu						
1.2.1	Zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji - indywidualnego wsparcia dla każdego uczestnika						
1.2.2	Kompleksowe wsparcie pracownika socjalnego						
1.2.3	Działania zmieniające styl życia i poprawa stanu zdrowia						
1.2.4	Działania poprawiające funkcjonowanie społeczne i zwiększające motywację						
1.2.5	Ocena realizacji działań w ramach Programu w zakresie grupowym i indywidualnym						
2.	Zadanie II. Zasilki						
2.1	Wypłata zasiłków						
3.	Zadanie III. Instrumenty reintegracji zawodowej						
3.1	Organizacja staży zawodowych						
3.2	Organizacja szkoleń zawodowych						
3.3	Trener pracy						
3.4	Monitorowanie działań zmierzających do podjęcia pracy						
4.	Zadanie IV. Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu						
4.1	Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu						

Druga część Programu realizowana będzie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r., w ramach projektu Alternatywa II, współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna integracja Poddziałania 9.1.6. W następnych latach ponownie będzie się składać wniosek o dofinansowanie Programu.

9. Zasoby niezbędne do uzyskania założonych celów, realizatorzy i podział odpowiedzialności

Odpowiedzialność za realizację Programu przejmuje Zespół Pracy ze Społecznością Lokalną Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, który zajmuje się realizacją projektu „Alternatywa II” wraz z partnerem Stowarzyszeniem „Razem”. Do realizacji Programu zaangażowani także zostaną pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku. Ponadto przy wykonaniu Programu korzystać się będzie również z pomocy organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych Miasta, instytucji działających na terenie Rybnika oraz wolontariuszy chętnych do współpracy.