

**UCHWAŁA NR 697/XLV/2018
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 15 lutego 2018 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Rybnika Nr 173/XII/2015, w sprawie Przyjęcia Programu
Aktywności Lokalnej dla Miasta Rybnika na lata 2015–2023**

Na podstawie:

- art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.),
- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej,

**Rada Miasta Rybnika
uchwala:**

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr 173/XII/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 września 2015 r. w sprawie Przyjęcia Programu Aktywności Lokalnej dla Miasta Rybnika na lata 2015–2023 zmienia się pkt 5-10, które otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Mura

5. Cele Programu

<i>Podniesienie funkcjonowania społecznego i zawodowego, integracja społeczna mieszkańców Paruszowca–Piaski, Niedobczyc, w szczególności osób wymagających pełnego włączenia w życie społeczne oraz podniesienie poziomu aktywności instytucji lokalnych i ich mieszkańców na rzecz samodzielnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych w latach 2015-2023.</i>					
Cel szczegółowy	Wskaźnik pomiar celu *	Wartość wskaźnika*			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru***
		K	M	O	
Podniesienie poziomu aktywności mieszkańców oraz instytucji lokalnych w celu rozwiązywania ważnych problemów społecznych, w szczególności dotyczących osoby korzystające ze wsparcia OPS	Liczba osób zwiększających własną aktywność poprzez udział w inicjatywach społecznych	12	1	13	Liczba osób biorących udział w inicjatywach (listy obecności, początek i koniec realizacji wsparcia)
	Liczba osób zwiększających wiedzę na temat potrzeb i problemów grup i społeczności	12	1	13	Liczba osób biorących udział w działaniach środowiskowych (listy obecności, początek i koniec realizacji wsparcia)
	Liczba osób zwiększających świadomość społeczną	14	2	16	Liczba osób korzystających ze wsparcia specjalistycznego (listy obecności, początek i koniec realizacji wsparcia)
Zdobycie umiejętności umożliwiających wejście na rynek pracy, nauka łączenia życia zawodowego z życiem rodzinnym oraz podwyższenie statusu zawodowego poprzez zwiększenie kwalifikacji zawodowych	Liczba osób, które podwyższyły kwalifikacje poprzez kursy, szkolenia ułatwiające podjęcie zatrudnienia	5	1	6	Liczba certyfikatów, ankieta (początek i koniec realizacji wsparcia)
	Liczba osób, która zwiększyła wiedzę z zakresu poruszania się po rynku pracy - doradca zawodowy	10	1	11	Lista obecności z zajęć, ankieta (początek i koniec realizacji wsparcia)
Wzmocnienie potencjału osobowościowego poprzez zwiększenie motywacji do działania i wiary we własne siły, wytworzenie umiejętności	Liczba osób, które podniosły kompetencje społeczne po udziale w grupie wsparcia	12	1	13	Liczba certyfikatów z uczestnictwa, opinia pracownika socjalnego (początek i koniec realizacji wsparcia)

interpersonalnych oraz poprawa funkcjonowania w społeczeństwie	Liczba osób, która wzmocniła umiejętności psychospołeczne po udziale w warsztatach motywacyjnych	10	1	11	Liczba certyfikatów ukończenia treningu, ankieta (początek i koniec realizacji wsparcia)
--	--	----	---	----	--

* Wskaźniki pomiaru celu dotyczą drugiego okresu finansowania programu – 2018–2020

** Wartość wskaźnika dotyczy drugiego okresu finansowania programu – 2018–2020

*** Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru dotyczy drugiego okresu finansowania programu – 2018–2020.

5.1. Wskaźniki

Wskaźniki realizacji Programu Aktywności Lokalnej dotyczą drugiego okresu finansowania programu – 2018–2020:

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie – 16 kobiety, 4 mężczyźni (łącznie 20 osób).

Weryfikacja statusu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie będzie następowała poprzez zbadanie w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie czy osoba lub rodzina:

- korzysta ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* lub kwalifikuje się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy *o pomocy społecznej* (sposób pomiaru: zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika),
- i/ lub osoba zakwalifikowana jest do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (sposób pomiaru: zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy), lub jest osobą bierną zawodowo lub pracującą zagrożoną utratą pracy (sposób pomiaru: oświadczenie),
- i/ lub osoby korzysta z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (sposób pomiaru: oświadczenie uczestnika).

Przynależność do grup określone w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Dokumentacja potwierdzająca status uczestnika znajdować się będzie w dokumentacji uczestnika. Sposób pomiaru: wywiad środowiskowy pracownika socjalnego, oświadczenie uczestnika.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 5 kobiet, 1 mężczyźni (łącznie 6 osób).

Wskaźnik pomiaru celu mierzony na zakończenie udziału w projekcie w celu dokonania oceny wzrostu kwalifikacji. Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość – dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji z uprawnionej do tego instytucji zakończone formalnym egzaminem. Uczestnik projektu wyraża zgodę na monitorowanie po zakończeniu udziału w projekcie oraz zobligowany jest do doniesienia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie wskaźnika. Jedna osoba wykazywana będzie jeden raz we wskaźniku. Wykazywać będziemy wyłącznie kwalifikacje osiągnięte w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu

programu – 1 kobieta, 0 mężczyzn (łącznie 1 osoba).

Wskaźnik pomiaru celu mierzony dwukrotnie na rozpoczęcie udziału z projekcie w celu określenia statusu na rynku pracy, na zakończenie udziału w projekcie w celu sprawdzenia osiągnięcia rezultatu.

Źródłem weryfikacji i pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość - wywiad pracownika socjalnego na wejście i zakończenie udziału w projekcie, ankieta przed i po zakończeniu udziału w projekcie pozwalająca zbadać postęp w poszukiwaniu pracy.

O osiągnięciu rezultatu świadczy zmiana statusu zatrudnienia po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bierny zawodowo i nieposzukujący pracy w chwili wejścia do programu EFS) na status osoby zarejestrowanej w PUP.

Uczestnik projektu wyraża zgodę na monitorowanie po zakończeniu udziału w projekcie. Wskaźnik: wywiad pracownika socjalnego, zaświadczenie.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - 3 kobiet, 1 mężczyzna (łącznie 4 osoby).

Wskaźnik pomiaru celu mierzony będzie narastająco – od początku realizacji projektu w następujący sposób:

- na rozpoczęcie udziału w projekcie w celu określenia, czy w/w osoba momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu była bezrobotna lub bierna zawodowo;
- w momencie podjęcia pracy, w momencie opuszczenia projektu, ale nie później niż 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,

Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość oświadczenie i dokumentacja potwierdzająca status osoby na rynku pracy.

Uczestnik projektu wyraża zgodę na monitorowanie po zakończeniu udziału w projekcie oraz zobligowany jest do doniesienia dokumentacji potwierdzającej podjęcie pracy (m.in. kopia umowy o pracę lub cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej).

Wskaźnik dotyczy wyłącznie tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub bierne zawodowo.

Wskaźniki efektywności społecznej i zatrudnieniowej

Program realizuje następujące minimalne poziomy efektywności społecznej i zatrudnieniowej:

- w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34%, a minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej –22%;
- w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34%, a minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej –12%.

Kryterium efektywności społecznej odnosi się do odsetka uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany m.in. jako:

- rozpoczęcie nauki;
- wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
- zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
- poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;

- podjęcie wolontariatu;
- poprawa stanu zdrowia;
- ograniczenie nałogów;
- doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);
- podjęli dalszą aktywizację w formie, która obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia; nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał przed projektem i nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał w ramach projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Pomiar efektywności społecznej dotyczy:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- osób pracujących, bezrobotnych lub biernych zawodowo;
- osób dorosłych i dzieci;
- usług aktywizacji społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej.

Do kryterium efektywności społecznej wliczani są uczestnicy, którzy dokonali postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszyli dystans do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację. Zakończenie udziału w projekcie rozumiane jest jako zakończenie udziału zgodnie z wyznaczoną ścieżką oraz przerwanie udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia. Kryterium efektywności zatrudnieniowej oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie podjęli zatrudnienie.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej dotyczy:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- osób bezrobotnych lub biernych zawodowo;
- osób pełnoletnich;
- usług aktywizacji zawodowej.

6. Grupy docelowe

Program w roku 2018 jest skierowany do łącznie 20 osób (4 mężczyzn i 16 kobiet), ich rodzin oraz otoczenia zamieszkujących w Niedobczycach, Paruszowcu–Piaskach, zagrożonych wykluczeniem społecznym, wykluczonych i dyskryminowanych na rynku pracy, korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku. Uczestnicy Programu będą wywodzić się z grupy osób bezrobotnych (posiadających III profil pomocy zgodnie z ustawą o z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), niepracujących i zatrudnionych zagrożonych utratą pracy.

Przewiduje się zastosowanie w ramach Programu instrumentów aktywnej integracji z grupy instrumentów aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, społecznej i zdrowotnej. Zastosowane instrumenty zależne będą od indywidualnej sytuacji osoby objętej PAL i stworzonej ścieżki reintegracji. Wybór odpowiednich instrumentów będzie efektem współpracy pracownika socjalnego z uczestnikiem, jednakże zależność będzie także od konsultacji z doradcą zawodowym.

Nabór uczestników do projektu przeprowadza OPS poprzez plakaty, zamieszczenie stosownych ogłoszeń na stronach internetowych Ośrodka, instytucji pomocowych i innych podmiotów, realizujących działania statutowe w tym zakresie.

Etap 1 Formalne kryteria naboru: zgłoszenie chęci udziału w projekcie w wyznaczonym terminie rekrutacji poprzez wypełnienie ankiety rekrutacyjnej.

Etap 2 kryteria merytoryczne - Powołana komisja ds. rekrutacji wyodrębni grupę uczestników spełniającą

kryteria - waga punktowa:

- kobieta (uwzględnienie zasady równych szans),
- korzystanie ze wsparcia PO PŻ
- posiadanie III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli osoba jest zarejestrowana w PUP w Rybniku,
- posiadanie statusu osoby nieaktywnej zawodowo,
- posiadanie statusu osoby pracującej zagrożonej utratą pracy,
- posiadanie statusu osoby bezdomnej potrzebującej skierowania do mieszkania chronionego.

Etap 3 Rozmowa kwalifikująca kandydata na uczestnika projektu- waga punktowa:

- motywacja kandydatki do udziału w projekcie,
- sytuacja dotycząca obszaru jej wykluczenia,
- posiadanie własnych zasobów / ich brak do przezwyciężenia utrwalonej niekorzystnej sytuacji społeczno-zawodowej,
- występowanie wielowymiarowego wykluczenia społecznego.

Na podstawie indywidualnych rozmów w oparciu o diagnozę sytuacji komisja ds. rekrutacji dokona ostatecznej weryfikacji uczestnika. Końcowym etapem będzie podpisanie kontraktu socjalnego, umowy, zawierający zasady współdziałania w rozwiązywaniu problemów osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz określenie planu reintegracji. Stworzona zostanie także lista rezerwowa uczestników, w razie potrzeby przeprowadzony będzie dodatkowy nabór.

7. Sposób i metody realizacji

W ramach Programu stosowane i finansowane będą instrumenty o charakterze aktywizacyjnym, mające doprowadzić do przywrócenia osób wykluczonych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem, poprzez przywrócenie im zdolności lub możliwości zatrudnienia, uzyskanie wsparcia dochodowego oraz wyeliminowanie przeszkód napotykanym przez osoby i rodziny w procesie dostępu do praw i usług społecznych, a przez to wspierających ich powrót do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Zestaw instrumentów aktywnej integracji dostosowany będzie do potrzeb konkretnych uczestników Programu na podstawie stworzonej ścieżki reintegracji.

W ramach Programu realizować się będzie usługi aktywnej integracji, których celem jest:

- a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
- b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub
- c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do w/w usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia,
- c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy,

- d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

W momencie realizacji zadań aktywnej integracji finansowane mogą być również:

- a) koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (na czas realizacji zajęć), poniesione przez osobę będącą uczestnikiem zajęć lub koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi osób będących uczestnikami zajęć,
- b) koszty pobytu dziecka uczestnika projektu w świetlicach i klubach,
- c) koszty ubezpieczenia zdrowotnego uczestnika projektu,
- d) koszty dojazdów uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku niepełnosprawnych uczestników ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności również ich opiekunów, związane z uczestnictwem w kursach, poradnictwie, szkoleniach, konsultacjach i innych zajęciach w ramach projektu, związanych z realizacją projektu,
- e) koszty wyżywienia dla uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku niepełnosprawnych uczestników ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności także ich opiekunów, podczas zajęć wynikających z zaplanowanej ścieżki reintegracji,
- f) kierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych, w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia,
- g) koszty ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu.

8. Zadania

8.1. Zadanie I Aktywna Integracja.

8.1.1. Aktualizacja Programu Aktywności Lokalnej – uchwałą Rady Miasta Rybnika

8.1.2. Zdiagnozowanie bezpośredniego środowiska lokalnego, z którym prowadzona będzie praca – tworzenie i ewaluacja mapy zasobów i potrzeb środowiska lokalnego :

- Niedobczyce
- Paruszowiec–Piaski.

8.1.3. Tworzenie koalicji na rzecz środowiska lokalnego na dwóch dzielnicach.

8.1.4. Realizacja Programu w podziale na dwie grupy uczestników z dwóch dzielnic:

- Zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji - indywidualnego wsparcia dla każdego uczestnika: trener, psycholog, prawnik, asystent rodziny, instrumenty zawodowo – edukacyjne;
- Kompleksowe wsparcie pracownika socjalnego prowadzenie indywidualnej pracy z uczestnikiem, diagnoza oraz ewaluacja zachodzących zmian;
- Działania reintegracji społecznej w celu budowania poczucia własnej wartości, motywacji do zmian, wytworzenie asertywności, umiejętności walki ze stresem, zmiany postawy na aktywną:
 - a) organizacja i przeprowadzenie warsztatu aktywizującego i motywującego,
 - b) organizacja warsztatów z zakresu animacji społecznej,
 - c) warsztat z zakresu zmiany wizerunku do poszukiwania pracy,
 - d) organizacja i prowadzenie grup wsparcia przez pracowników socjalnych i specjalistów,
- Działania poprawiające funkcjonowanie społeczne, wewnątrz rodzinne - zmiana wizerunku kobiety w rodzinie, zwiększenie motywacji, pozwalające na budowanie zmian funkcjonowania uczestnika w środowisku lokalnym, praca z uczestnikiem w środowisku:

- a) organizacja spotkań mikołajkowych,
- b) wyjazd wspierający rodzinę, wyjście do kina,
- c) organizacja spotkania z kulturą (wystawa rękodzieł stworzonych przez uczestników i ich otoczenie),
- d) organizacja spotkania integracyjnego - grilla,
- e) organizacja pikników,
- f) organizacja inicjatywy społecznej budowanie odpowiedzialności za swoje miejsce zamieszkania,
- g) organizacja spotkań mieszkańców (ukazanie alternatywnych form spędzania czasu z rodziną),
- h) organizacja spotkań okolicznościowych.

8.1.5. Ocena realizacji działań w ramach Programu w zakresie grupowym i indywidualnym – w trakcie trwania programu oraz na zakończenie.

W ramach Programu realizowana jest zasada równości szans w związku z gorszym położeniem kobiet na rynku pracy: zajęcia dostosowane do potrzeb osób opiekujących się osobami zależnymi, zapewnienie opieki, poruszony problem równości szans kobiet na rynku pracy, uświadamiana możliwość łączenia życia zawodowego z rodzinnym i społecznym, zwalczane indywidualne problemy z godzeniem życia zawodowego z rodzinnym, wskazywanie odpowiednich wzorców funkcjonowania rodziny.

8.2. Zadanie II Zasiłki

W ramach PAL możliwe jest przyznanie świadczeń w formie zasiłków celowych, okresowych oraz świadczeń z tytułu kontynuacji nauki, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

8.3. Zadanie III Instrumenty reintegracji zawodowej

W ramach zadania znajdują się koszty związane z realizacją ścieżki reintegracji – uczestnik projektu zgodnie z w/w ścieżką będzie miał możliwość skorzystać z instrumentów reintegracji zawodowej.

- a) zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji – Indywidualnego wsparcie dla każdego uczestnika: instrumenty zawodowo- edukacyjne- przy współpracy z Liderem i pracownikiem socjalnym. Uczestnik projektu zgodnie z wymienioną ścieżką będzie miał możliwość skorzystać z instrumentów reintegracji zawodowej.
- b) organizacja staży zawodowych – skierowanie uczestnika na staż zawodowy, stypendium szkoleniowe, płatnych praktyk zawodowych (3 lub 6 miesięcy)- zgodnie z potrzebami uczestników.
- c) organizacja usług wspierających – trener pracy, doradca zawodowy – zgodnie z potrzebami uczestników,
- d) wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe
 - organizacja szkoleń zawodowych,
 - organizacja instrumentów edukacyjnych,
 - organizacja usług asystenckich.
- e) monitorowanie działań zmierzających do podjęcia pracy.

8.4. Zadanie IV. Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu

Zadanie Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu ma na celu sprawną realizację Programu poprzez monitoring i ewaluację, co pozwoli na prawidłowe rozliczenie środków finansowych. Realizowane będą także wszelkie zadania związane z promowaniem realizowanych działań. W ramach zadanie realizowane będzie:

- a) obsługa administracyjno-księgową;
- b) promocja Programu;
- c) monitoring i ewaluacja Programu.

9. Budżet Programu

Budżet Programu zabezpieczony jest w ramach projektu „Alternatywa II”, współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna integracja Poddziałania 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym. Koszt Programu w roku 2018 określony jest we wniosku o dofinansowanie projektu i wynosi 139 179,36 zł. Zakłada się także wsparcie ze strony sponsorów. Kwota przeznaczona na Program może ulec zmianie, ze względu na możliwe przesunięcia w ramach projektu „Alternatywa II”, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zadania: Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu nie są wyszczególnione w ramach wyżej wymienionego budżetu, gdyż ujęte są w całości wniosku aplikacyjnego „Alternatywa II” w ramach kosztów pośrednich.

Tabela 14. Budżet Programu na rok 2018

L.p.	Zadanie	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostk. (w zł)	Łącznie
Zadanie I. Aktywna integracja					
1	Organizacja inicjatywy społecznej - zgodnie z potrzebami uczestników- sadzenie kwiatków, organizacja zabaw dla dzieci, malowanie ławek itp.	2	sztuka	1 500,00	3 000,00
2	Organizacja spotkań mikołajkowych (zakup słodyczy, wynajęcie sali, klauna, mikołaja) dla uczestników i ich otoczenie	2	sztuka	1 000,00	2 000,00
3	Wyjazd wspierający integrację rodziny (dla całych rodzin)	40	osoba	130,00	5 200,00
4	Organizacja spotkania integracyjnego - grill (zakup kielbasy i dodatków, wynajęcie miejsca grillowego itp.)	2	sztuka	500,00	1 000,00
5	Koszt ryczałtu samochodowego dla pracownika socjalnego	3024	km	0,84	2 540,16
6	Wyjście do kina dla uczestników i ich otoczenia	20	sztuka	15,00	300,00
7	Zatrudnienie pracownika socjalnego - umowa o pracę - 1 etat	12	etat miesiąc	4 000,00	48 000,00
8	Zakup żywności na grupy wsparcia (około 15 spotkań x 20 osób w dwóch dzielnicach)	15	sztuka	100,00	1500,00
9	Zatrudnienie specjalistów - zgodnie z potrzebami uczestników	40	godzina	70,00	2 800,00

10	Warsztaty z zakresu animacji społecznej - umowa cywilnoprawna (1 moduł 10 godzin x 2 dzielnice)	20	godzina	70,00 zł	1 400,00
11	Materiały na zajęcia grup wsparcia (biurowe) - zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników - 5 spotkań grup wsparcia x 2 dzielnice łącznie 20 osób	2	zestaw	400,00	800,00
12	Organizacja pikniku - wynajęcie urządzeń do zabaw dla dzieci (pikniki na dwóch dzielnicach)	2	zestaw	1000,00	2 000,00
13	Organizacja pikniku - zakup żywności (gorący poczęstunek), nagród na zabawy dla dzieci, wynajęcie zespołu muzycznego i nagłośnienia, zabaw dla dzieci	2	zestaw	1000,00	2 000,00
14	Zatrudnienie asystenta rodziny - umowa zlecenie	300	godzina	20,00	6 000,00
15	Warsztat z zakresu zmiany wizerunku do poszukiwania pracy	20	osoba	400,00	8 000,00
16	Wynajęcie sali na zajęcia – nota obciążeniowa	12	miesiąc	150,00	1 800,00
17	Materiały na zajęcia grup wsparcia (plastyczne, artystyczne) zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników – 5 spotkań grup wsparcia x 2 dzielnice łącznie 20 osób	2	zestaw	600,00	1 200,00
18	Organizacja spotkań mieszkańców - koszt dotyczy 2 dzielnic miasta - uczestnicy oraz ich otoczenie	2	sztuka	500,00	1 000,00
Zadanie II. Zasilki					
19	Zgodnie z potrzebami uczestników	6	osoba	400,00	2 400,00
Zadanie III. Instrumenty reintegracji zawodowej					
20	Trener pracy	12	miesiąc	600,00	7 200,00
21	Koszt dojazdów na staże i szkolenia	2	zestaw	1 000,00	2 000,00
22	Zatrudnienie doradcy zawodowego lub brokera edukacyjnego- umowa cywilnoprawna	75	godzina	80,00	6 000,00
23	Organizacja szkoleń zawodowych- zgodnie z potrzebami uczestników	8	osoba	974,40	7 795,20
24	Organizacja staży zawodowych, stypendium szkoleniowe i praktyki zawodowe	12	miesiąc	1350,00	16 200,00
25	Koszt szkoleń edukacyjnych	6	osoba	900,00	5 400,00
26	Koszt badań lekarskich na praktyki, staż, szkolenie	6	osoba	150,00	900,00
27	Zakup poczęstunku na szkolenie edukacyjne i zawodowe	12	osoba	62,00	744,00
Zadanie IV. Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu					

28	Suma	-	-	-	139 179,36
----	------	---	---	---	------------

10. Harmonogram realizacji Programu na rok 2018

Tabela 15. Harmonogram realizacji Programu na rok 2018

Harmonogram realizacji programu 2018					
Rok		2018			
Kwartał		I	II	III	IV
1. Aktywna Integracja					
1.1	Aktualizacja Programu Aktywności Lokalnej dla Miasta Rybnika i przyjęcie Programu uchwałą Rady Miasta Rybnika				
1.2	Zdiagnozowanie bezpośredniego środowiska lokalnego, tworzenie i ewaluacja mapy zasobów i potrzeb środowiska lokalnego				
1.3	Tworzenie koalicji na rzecz środowiska lokalnego na dwóch dzielnicach				
1.4	Realizacja Programu w podziale na dwie grupy uczestników z dwóch dzielnic				
1.5	Zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji				
1.6	Kompleksowe wsparcie pracownika socjalnego				
1.7	Działania reintegracji społecznej				
1.8	Działania poprawiające funkcjonowanie społeczne, wewnątrz rodzinne				
1.9	Ocena realizacji działań w ramach Programu w zakresie grupowym i indywidualnym				
2. Zasiłki					
2.1	Zasiłki				
3. Reintegracja zawodowa					
3.1	Zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji				
3.2	Organizacja staży zawodowych				
3.3	Organizacja usług wspierających				

3.4	Wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe				
3.5	Monitorowanie działań zmierzających do podjęcia pracy				
4. Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu					
4.1.	Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu				