

**UCHWAŁA NR 698/XLV/2018
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 15 lutego 2018 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Rybnika Nr 271/XVI/2015 z dnia 17 grudnia 2015 r., w sprawie
Przyjęcia Indywidualnego Programu Usamodzielnienia dla Miasta Rybnika na lata 2015-2023**

Na podstawie:

- art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.),
- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej,

**Rada Miasta Rybnika
uchwala:**

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr 271/XVI/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie Przyjęcia Indywidualnego Programu Usamodzielnienia dla Miasta Rybnika na lata 2015-2023 zmienia się pkt 2-8, które otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Mura

2. Cele Programu

Tabela nr 1. Cele Programu

Podniesienie funkcjonowania społecznego i zawodowego, integracja społeczna osób usamodzielnianych z terenu Rybnika, w szczególności osób wymagających pełnego włączenia w życie społeczne w latach 2015-2023					
Cel szczegółowy	Wskaźnik pomiar celu *	Wartość wskaźnika**			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru***
		K	M	O	
Zdobycie umiejętności umożliwiających wejście na rynek pracy, nauka łączenia życia zawodowego z życiem rodzinnym, poprawa stanu zdrowia oraz podwyższenie statusu zawodowego poprzez zwiększenie kwalifikacji zawodowych	Liczba osób, które podwyższyły kwalifikacje poprzez kursy, szkolenia ułatwiające podjęcie zatrudnienia	1	3	4	Liczba certyfikatów, ankieta (początek i koniec realizacji wsparcia)
	Liczba osób, która zwiększyła wiedzę z zakresu poruszania się po rynku pracy	3	5	8	Lista obecności z zajęć, ankieta (początek i koniec realizacji wsparcia)
Wzmocnienie potencjału osobowościowego poprzez zwiększenie motywacji do działania i wiary we własne siły, wytworzenie umiejętności interpersonalnych oraz poprawa funkcjonowania w społeczeństwie	Liczba osób, które podniosły kompetencje społeczne po udziale w projekcie	3	5	8	Liczba certyfikatów z uczestnictwa, opinia pracownika socjalnego (początek i koniec realizacji wsparcia)

* Wskaźniki pomiar celu dotyczy drugiego okresu finansowania Programu – 2018 – 2020

* Wskaźniki pomiar celu dotyczy drugiego okresu finansowania Programu – 2018 – 2020

** Wartość wskaźnika dotyczy drugiego okresu finansowania Programu – 2018 – 2020

*** Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru dotyczy drugiego okresu finansowania Programu – 2018 – 2020.

3. Wskaźniki

Wskaźniki realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielniania dotyczą drugiego okresu finansowania Programu – 2018 – 2020:

1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w Programie – 4 kobiety i 6 mężczyzn łącznie 10 osób.

Weryfikacja statusu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w Programie będzie następowała poprzez zbadanie w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie czy osoba przebywa w pieczy zastępczej lub opuszcza pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny w systemie pieczy zastępczej. Przynależność do grup zostanie określona w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Dokumentacja potwierdzająca status uczestnika znajdować się będzie w dokumentacji uczestnika. Sposób pomiaru: wywiad środowiskowy pracownika socjalnego, oświadczenie uczestnika.

2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskają kwalifikacje po opuszczeniu Programu - 3 kobiety, 1 mężczyzna, łącznie 4 osoby.

Wskaźnik pomiaru celu mierzony na zakończenie udziału w projekcie w celu dokonania oceny wzrostu kwalifikacji. Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość – dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji z uprawnionej do tego instytucji zakończonej formalnym egzaminem. Uczestnik projektu wyraża zgodę na monitorowanie po zakończeniu udziału w projekcie oraz zobligowany jest do doniesienia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie wskaźnika. Jedna osoba wykazywana będzie jeden raz we wskaźniku. Wykazywać będziemy wyłącznie kwalifikacje osiągnięte w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu Programu - 1 kobiet, 1 mężczyzna, łącznie 2 osób.

Wskaźnik pomiaru celu mierzony dwukrotnie na rozpoczęcie udziału w projekcie, w celu określenia statusu na rynku pracy, na zakończenie udziału w projekcie w celu sprawdzenia osiągnięcia rezultatu.

Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość – wywiad pracownika socjalnego na wejście i zakończenie udziału w projekcie, ankieta przed i po zakończeniu udziału w projekcie pozwalająca zbadać postęp w poszukiwaniu pracy.

O osiągnięciu rezultatu świadczy zmiana statusu zatrudnienia po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bierny zawodowo i nieposzukujący pracy w chwili wejścia do programu EFS) na status osoby zarejestrowanej w PUP.

Uczestnik projektu wyraża zgodę na monitorowanie po zakończeniu udziału w projekcie.

Wskaźnik: wywiad pracownika socjalnego, zaświadczenie.

4. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu Programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - 1 kobieta, 1 mężczyzna, łącznie 2 osoby.

Wskaźnik pomiaru celu mierzony będzie narastająco – od początku realizacji projektu w następujący sposób:

a) na rozpoczęcie udziału w projekcie w celu określenia, czy w/w osoba momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu była bezrobotna lub bierna zawodowo,

b) w momencie podjęcia pracy, w momencie opuszczenia projektu, ale nie później niż 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie.

Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwości: oświadczenie i dokumentacja potwierdzająca status osoby na rynku pracy. Uczestnik projektu wyraża zgodę na monitorowanie po zakończeniu udziału w projekcie oraz zobligowany jest do doniesienia dokumentacji potwierdzającej podjęcie pracy (m.in. kopia umowy o pracę lub cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej). Wskaźnik dotyczy wyłącznie

tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub biernie zawodowo.

5. Wskaźniki efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

Program realizuje następujące minimalne poziomy efektywności społecznej i zatrudnieniowej:

- w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34%, a minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej –22%,
- w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34%, a minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej –12%.

Kryterium efektywności społecznej odnosi się do odsetka uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany m.in. jako:

- rozpoczęcie nauki,
- wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie,
- zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
- poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
- podjęcie wolontariatu,
- poprawa stanu zdrowia,
- ograniczenie nałogów,
- doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
- podjęcie dalszej aktywizacji w formie, która obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia. Nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał przed projektem i nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał w ramach projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Pomiar efektywności społecznej dotyczy:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- osób pracujących, bezrobotnych lub biernych zawodowo,
- osób dorosłych i dzieci,
- usług aktywizacji społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej.

Do kryterium efektywności społecznej wliczani są uczestnicy, którzy dokonali postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszyli dystans do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację. Zakończenie udziału w projekcie rozumiane jest jako zakończenie udziału zgodnie z wyznaczoną ścieżką oraz przerwanie udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia. Kryterium efektywności zatrudnieniowej oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie podjęli zatrudnienie.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej dotyczy:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- osób bezrobotnych lub biernych zawodowo,
- osób pełnoletnich,
- usług aktywizacji zawodowej.

4. Grupy docelowe

Program w latach 2018 – 2020 jest skierowany łącznie do 10 osób usamodzielnianych, w tym młodzieży z ośrodków wychowawczych i socjoterapii (kobiet i mężczyzn), ich rodzin oraz otoczenia zagrożonych wykluczeniem społecznym, wykluczonych i dyskryminowanych na rynku pracy, korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku. Przewiduje się zastosowanie w ramach Programu instrumentów aktywnej integracji z grupy instrumentów aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, społecznej i zdrowotnej. Zastosowane instrumenty zależne będą od indywidualnej sytuacji osoby objętej Programem i stworzonej ścieżki reintegracji. Wybór odpowiednich instrumentów będzie efektem współpracy pracownika socjalnego, animatora z uczestnikiem, jednakże zależność będzie także od konsultacji z trenerem pracy i doradcą zawodowym.

Nabór uczestników do projektu przeprowadza OPS poprzez ogłoszenia na stronach internetowych, plakaty, instytucje pomocowe i ważne dla kobiet, osoby pracujące z osobami usamodzielnianymi, niepełnosprawnymi i pracowników socjalnych. Określony będzie termin naboru, który może zostać przedłużony z uwagi na taką konieczność.

Etap 1 – kryteria naboru formalne: zgłoszenie chęci udziału w projekcie w wyznaczonym terminie rekrutacji, wypełnienie ankiety rekrutacyjnej.

Etap 2 – kryteria merytoryczne – powołana komisja ds. rekrutacji wyodrębni grupę uczestników spełniającą kryteria – waga punktowa 1 pkt:

- a) kobieta (uwzględnienie zasady równych szans),
- b) status os. usamodzielnianej.

Etap 3 - rozmowa kwalifikująca kandydata na uczestnika projektu – waga punktowa 1 pkt:

- a) motywacja kandydata/ki do udziału w projekcie,
- b) sytuacja dotycząca obszaru jego wykluczenia,
- c) posiadanie własnych zasobów / ich brak do przezwyciężenia utrwalonej niekorzystnej sytuacji społeczno – zawodowej,
- d) występowanie wielowymiarowego wykluczenia społecznego.

Na podstawie indywidualnych rozmów w oparciu o diagnozę sytuacji komisji ds. rekrutacji dokona ostatecznej weryfikacji uczestnika. Końcowym etapem będzie podpisanie kontraktu socjalnego, umowy, zawierającej zasady współdziałania w rozwiązywaniu problemów osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz określenie planu reintegracji. Stworzona zostanie także lista rezerwowa uczestników, w razie potrzeby przeprowadzony będzie dodatkowy nabór.

5. Sposób i metody realizacji

W ramach Programu stosowane i finansowane będą instrumenty o charakterze aktywizacyjnym, mające doprowadzić do przywrócenia osób wykluczonych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem, poprzez przywrócenie im zdolności lub możliwości zatrudnienia, uzyskanie wsparcia dochodowego oraz wyeliminowanie przeszkód napotykanych przez osoby i rodziny w procesie dostępu do praw i usług społecznych, a przez to wspierających ich powrót do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Zestaw instrumentów aktywnej integracji dostosowany będzie do potrzeb konkretnych uczestników Programu na postawie stworzonej ścieżki reintegracji.

W ramach Programu realizować się będzie usługi aktywnej integracji, których celem jest:

- a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
- b) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do w/w usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji,
- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądanego na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia,
- c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy,
- d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

W momencie realizacji zadań aktywnej integracji finansowane mogą być również:

- a) koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (na czas realizacji zajęć), poniesione przez osobę będącą uczestnikiem zajęć lub koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi osób będących uczestnikami zajęć,
- b) koszty pobytu dziecka uczestnika projektu w świetlicach i klubach,
- c) koszty ubezpieczenia zdrowotnego uczestnika projektu,
- d) koszty dojazdów uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku niepełnosprawnych uczestników ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności również ich opiekunów, związane z uczestnictwem w kursach, poradnictwie, szkoleniach, konsultacjach i innych zajęciach w ramach projektu, związanych z realizacją projektu,
- e) koszty wyżywienia dla uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z instrumentów aktywnej integracji, a w przypadku niepełnosprawnych uczestników ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności także ich opiekunów, podczas zajęć wynikających z zaplanowanej ścieżki reintegracji,
- f) kierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych, w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia,
- g) koszty ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu.

6. Zadania

6.1. Zadanie I. Aktywna Integracja

6.1.1. Aktualizacja Indywidualnego Programu Usamodzielnienia dla Miasta Rybnika - przyjęcie Programu uchwałą Rady Miasta Rybnika – 01.2018-02.2018

6.1.2. Realizacja Programu – 01.2018-12.2020

- a) zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji – w porozumieniu pracownika socjalnego z animatorem – Indywidualnego Programu Usamodzielniania – wsparcie dla każdego uczestnika: trener, psycholog, instrumenty zawodowo-edukacyjne,

- b) kompleksowe wsparcie pracownika socjalnego – prowadzenie indywidualnej pracy z uczestnikiem, diagnoza oraz ewaluacja zachodzących zmian w porozumieniu z animatorem, trenerem pracy,
- c) działania reintegracji społecznej dla uczestników projektu (budowanie poczucia własnej wartości, motywacji do zmian, wytworzenie asertywności, umiejętności walki ze stresem, zmiany postawy na aktywną pozwalającą wejść na rynek pracy) poprzez:
 - organizację i przeprowadzenie warsztatu aktywizującego i motywującego (5 godz.),
 - organizację i prowadzenie grup społeczności przez animatora oraz specjalistów – zgodnie z zapotrzebowaniem (30 spotkań),
 - indywidualne wsparcie animatora – zgodnie z potrzebami uczestników – 2280 godzin tzn. 76 godzin × 30 mc,
 - indywidualne wsparcie specjalistów – zgodnie z potrzebami uczestników,
- d) działania zmieniające styl życia:
 - zmiana wizerunku do poszukiwania pracy,
- e) działania poprawiające funkcjonowanie społeczne i zwiększające motywację – dla uczestników i najbliższego otoczenia:
 - organizacja wyjść kulturalnych w ramach treningu społecznego.

6.1.3. Ocena realizacji działań w ramach Programu

W zakresie grupowym i indywidualnym, w trakcie trwania Programu oraz na zakończenie – 01.2018-12.2020

6.2. Zadanie II. Zasiłki

Wyplata zasiłków zgodnie z ustawą o pomocy społecznej

6.3. Zadanie III. Instrumenty reintegracji zawodowej

W ramach zadania znajdują się koszty związane z realizacją ścieżki reintegracji – uczestnik projektu zgodnie z w/w ścieżką będzie miał możliwość skorzystać z instrumentów reintegracji zawodowej:

- a) zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji – Indywidualnego wsparcie dla każdego uczestnika: instrumenty zawodowo – edukacyjne przy współpracy z Liderem i pracownikiem socjalnym. Uczestnik projektu zgodnie z wymienioną ścieżką będzie miał możliwość skorzystać z instrumentów reintegracji zawodowej,
- b) organizacja staży zawodowych – skierowanie uczestnika na staż zawodowy, stypendium szkoleniowe, płatnych praktyk zawodowych (3 lub 6 miesięcy) – zgodnie z potrzebami uczestników,
- c) organizacja usług wspierających – trener pracy, doradca zawodowy – zgodnie z potrzebami uczestników,
- d) wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe:
 - organizacja szkoleń zawodowych,
 - organizacja instrumentów edukacyjnych,
 - organizacja usług asystenckich,
- e) monitorowanie działań zmierzających do podjęcia pracy.

6.4. Zadanie IV. Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu

Zadanie Zarządzanie, organizacja oraz promocja Programu ma na celu sprawną realizację Programu poprzez monitoring i ewaluację, co pozwoli na prawidłowe rozliczenie środków finansowych. Realizowane będą także wszelkie zadania związane z promowaniem realizowanych działań. W ramach zadanie realizowana będzie:

- a) obsługa administracyjno-księgową,
- b) promocja Programu,
- c) monitoring i ewaluacja Programu.

7. Budżet Programu

Budżet Programu zabezpieczony jest w ramach projektu „Alternatywa II”, współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna integracja Poddziałania 9.1.6. Koszt Programu w latach 2018-2020 określony jest we wniosku o dofinansowanie projektu i wynosi 128 595,60 zł. Zakłada się także wsparcie ze strony sponsorów. Kwota przeznaczona na Program może ulec zmianie, ze względu na możliwe przesunięcia w ramach projektu „Alternatywa II”, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zadania: Zarządzanie, organizacja oraz *promocja Programu* nie są wyszczególnione w ramach wyżej wymienionego budżetu, gdyż ujęte są w całości wniosku aplikacyjnego „Alternatywa II” w ramach kosztów pośrednich.

Tabela nr 2 Budżet Programu

L.p.	Zadanie	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł.)	Łącznie
AKTYWNA INTEGRACJA Wydatki Lider – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku					
1.	Zatrudnienie animatora osób usamodzielnianych	godzina	2280	15,00	34 200,00
2.	Koszt materiałów do dokonania napraw w mieszkaniu chronionym dla usamodzielnianych	zestaw	1	5 000,00	5 000,00
3.	Koszt zakupów środków czystości do mieszkania chronionego dla osób usamodzielnianych	zestaw	1	1 000,00	1 000,00
4.	Zakup wyposażenia – kołdra, poduszka	zestaw	10	120,00	1 200,00
5.	Zakup drobnego sprzętu AGD	zestaw	1	2 500,00	2 500,00
6.	Zakup poczęstunku na społeczności mieszkańców	osoba	10	100,00	1 000,00

7.	Zmiana wizerunku do poszukiwania pracy - usługa	osoba	10	400,00	4 000,00
8.	Zatrudnienie specjalistów na społeczności mieszkańców – zgodnie z potrzebami uczestników (prawnik, dietetyk, lekarz) – umowy zlecenia	godzina	20	70,00	1 400,00
9.	Zatrudnienie specjalistów zgodnie z potrzebami uczestników do pracy indywidualnej (psycholog, terapeuta itp.) – umowy zlecenia	godzina	20	70,00	1 400,00
10.	Organizacja wyjść kulturalnych w ramach treningu społecznego – wejściówki	osoby	10	100,00	1 000,00
11.	Zatrudnienie specjalistów warsztat motywacyjno-uspołeczniający – umowa zlecenie	godzina	5	70,00	350,00
ZASILKI					
Wydatki Lider – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku					
12.	Zgodnie z potrzebami uczestników	osoba	10	100,00	1 000,00
INSTRUMENTY REINTEGRACJI ZAWODOWEJ					
Wydatki Lider – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku					
13.	Trener pracy	miesiąc	36	600,00	21 600,00
14.	Zatrudnienie doradcy zawodowego lub brokera edukacyjnego	godzina	50	80,00	4 000,00
15.	Organizacja szkoleń zawodowych – zgodnie z potrzebami uczestników	osoba	4	974,40	3 897,60
16.	Organizacja staży zawodowych	miesiąc	24	1 350,00	32 400,00
17.	Koszt dojazdów na szkolenia, staże	zestaw	1	1 000,00	1 000,00
18.	Koszt badań lekarskich na praktyki, staże	osoba	4	150,00	600,00
19.	Zakup poczęstunku na szkolenia	osoba/ rok	4	62,00	248,00
20.	Zatrudnienie specjalisty ds. organizacji staży i przygotowania zawodowego	miesiąc	24	300,00	7 200,00
21.	Koszt szkoleń edukacyjnych	osoba	4	900,00	3 600,00
ZARZĄDZANIE, ORGANIZACJA ORAZ PROMOCJA PROGRAMU					
Wydatki Lider – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku					
ŁĄCZNA SUMA PROGRAMU			-	-	128 595,60

8. Harmonogram Programu

Tabela nr 3 Harmonogram realizacji Programu 2018 - 2020

HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU 2018-2020						
PODZIAŁ NA LATA						
Działanie w ramach programu	2018		2019		2020	
	PÓŁROCZA					
	I	II	I	II	I	II
ZADANIE I AKTYWNA INTEGRACJA						
1. Aktualizacja Indywidualnego Programu Usamodzielniania dla Miasta Rybnika						
2. Realizacja Programu						
2.1. Zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji						
2.2. Kompleksowe wsparcie pracownika socjalnego						
2.3. Działania reintegracji społecznej						
2.4. Działania zmieniające styl życia						
2.5. Działania poprawiające funkcjonowanie społeczne i zwiększające motywacje						
3. Ocena realizacji program						
ZADANIE II ZASIŁKI						
1. Wypłata zasiłków						
ZADANIE III INSTRUMENTY REINTEGRACJI ZAWODOWEJ						
1.1. Zaplanowanie indywidualnej ścieżki reintegracji						
1.2. Organizacja staży zawodowych						
1.3. Organizacja usług wspierających						
1.4. Wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe						
1.5. Monitorowanie działań zmierzających do podjęcia pracy						
ZADANIE IV ZARZĄDZANIE, ORGANIZACJA ORAZ PROMOCJA PROGRAMU						
1. Zarządzanie, organizacją oraz promocją programu						

Druga część Programu realizowana będzie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku, w ramach projektu „Alternatywa II”, współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna integracja Poddziałania 9.1.6. W następnych latach ponownie będzie się składać wniosek o dofinansowanie Programu. Zasoby niezbędne do uzyskania założonych celów, realizatorzy i podział odpowiedzialności.

9. Zasoby niezbędne do uzyskania założonych celów, realizatorzy i podział odpowiedzialności

Odpowiedzialność za realizację Programu przejmuje Zespół Pracy ze Społecznością Lokalną Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, który zajmuje się realizacją całości projektu „Alternatywa II”. Do realizacji Programu zaangażowani także zostaną pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku. Program w latach 2018-2020 realizowany jest także przez Dział Pieczy Zastępczej. Korzystać się będzie również z pomocy organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych Miasta, instytucji działających na terenie Rybnika oraz wolontariuszy, którzy dobrowolnie zobowiążą się do współpracy.