ZP.271.35.2018

2018-34672

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostawy

(SIWZ)

**==================================================================**

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8)

**Dostawa energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Miasta Rybnika oraz innych wybranych jednostek**

**I. Informacja o postępowaniu**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego Nr 2, 44-200 Rybnik

występujący jako pełnomocnikjednostek organizacyjnych i instytucji kultury Miasta Rybnika

oraz innych wybranych jednostek

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**Dostawa energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Miasta Rybnika oraz innych wybranych jednostek**

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
na stronie internetowej Miasta Rybnika: [**bip.um.rybnik.eu**](http://www.rybnik.pl/) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Znak postępowania: **ZP.271.35.2018**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane z budżetu miasta.

### Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” Miasto Rybnik

„Postępowanie” Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej
Specyfikacji.

„SIWZ” Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został
w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.

„Wykonawca” Podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

#### Dane Zamawiającego:

NIP: **642-001-07-58**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(32) 42 24 124**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **zam\_pub@um.rybnik.pl**

**II.– Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 ze zmianami) dla jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Miasta Rybnika oraz innych wybranych jednostek (Załącznik - Wykaz punktów poboru), zwanej dalej **sprzedażą energii elektrycznej**.

Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot:

09310000-5 Elektryczność

09300000-2 Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa

**Operator Systemu dystrybucyjnego (OSD)** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej, na którego terenie działania znajdują się obiekty Zamawiającego.

**Generalna umowa dystrybucyjna** – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

**Umowa o świadczenie usług dystrybucji** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a OSD określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usług dystrybucyjnej energii elektrycznej.

**Punkt poboru** – miejsce dostarczenia energii elektrycznej, zgodnie z miejscem dostarczania energii elektrycznej zapisanym w umowie o świadczenie usług dystrybucji.

**Faktura rozliczeniowa** – faktura, w której należność dla Wykonawcy określana jest na podstawie odczytów układów pomiarowych.

**Okres rozliczeniowy** – okres pomiędzy dwoma kolejnymi odczytami rozliczeniowymi urządzeń do pomiaru mocy i energii elektrycznej, zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD.

**Ustawa** - ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 ze zmianami)

**1.1. Uwarunkowania techniczno-organizacyjne**

1.1.1. Zamawiający w załączniku (wykaz punktów poboru) określił szacunkową ilość zużycia energii elektrycznej na podstawie dotychczasowych poborów. Zamawiający przedstawił
w ww. załączniku niezbędne dane w formie tabelarycznej dla poszczególnych punktów poboru.

1.1.2. Termin obowiązywania umów: **od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.**

1.1.3. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

1.1.4. Szacunkowa ilość dostarczanej energii dla wszystkich punktów poboru łącznie w okresie dostawy: **65.838,11 MWh (+/-15%) - (Razem 2019 r., 2020 r. i 2021 r.),**

w **2019 r.:**

* energia rozliczana całodobowo, ryczałtowo, w strefie szczytowej/pozaszczytowej: **14.546,63 MWh**,
* energia rozliczana w strefie dzień: **2.557,35 MWh**, (oświetlenie),
* energia rozliczana w strefie noc: **4.834,89 MWh**. (oświetlenie),

w **2020 r.:**

* energia rozliczana całodobowo, ryczałtowo, w strefie szczytowej/pozaszczytowej: **14.555,63 MWh**,
* energia rozliczana w strefie dzień: **2.557,35 MWh**, (oświetlenie),
* energia rozliczana w strefie noc: **4.834,89 MWh**. (oświetlenie),

w **2021 r.:**

* energia rozliczana całodobowo, ryczałtowo, w strefie szczytowej/pozaszczytowej: **14.559,13 MWh**,
* energia rozliczana w strefie dzień: **2.557,35 MWh**, (oświetlenie),
* energia rozliczana w strefie noc: **4.834,89 MWh**. (oświetlenie).

Powyższe dane mają charakter szacunkowy, obliczone na podstawie dotychczasowych poborów energii elektrycznej.

**1.2. Inne wymagania:**

1.2.1. Moc umowna, grupa taryfowa i warunki ich zmian oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla punktów poboru wymienionych w załączniku (wykaz punktów poboru) określone są każdorazowo w umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym, a OSD.

1.2.2. Sprzedaż energii elektrycznej dla poszczególnych punktów rozpocznie się nie wcześniej niż z dniem wskazanym w załączniku (wykaz punktów poboru).

1.2.3. Rozliczenie za dostarczoną energię elektryczną odbywać się będzie na podstawie wskazań układu pomiarowo–rozliczeniowego i stałych zużyć ryczałtowych, przekazanych przez OSD.

1.2.4. Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do lokalnego Operatora Systemu Dystrybucyjnego: Tauron Dystrybucja S.A.
i Zakład Dostaw Nośników Energetycznych Sp. z o.o., z którym Zamawiający będzie miał zawartą umowę o świadczenie takich usług.

1.2.5. Umowa na sprzedaż energii elektrycznej reguluje wyłącznie warunki sprzedaży energii elektrycznej i nie zastępuje umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych.

1.2.6. Liczba umów ma odpowiadać podziałom w załączniku (wykaz punktów poboru - kolumna C), tzn. Zamawiający (np. dyrektor obiektu) będący właścicielem kilku punktów poboru, zawrze umowę z wyodrębnionymi punktami poboru, stanowiącymi załącznik do umowy.

**1.3. Warunki dostaw energii w trakcie trwania umowy:**

1.3.1. Każdy nowy punkt powstający w trakcie obowiązywania umowy musi mieć zapewnioną cenę jednostkową energii zgodnie z ofertą Wykonawcy wybranym w tym przetargu
(np. powstanie nowego punktu oświetleniowego, nowego budynku Miasta itp.) – **prawo opcji**. Sprzedaż energii elektrycznej dla nowego punktu poboru nie objętego załącznikiem lub dla punktu, w którym nastąpił znaczący przyrost mocy w związku z dokonaną rozbudową, będzie dokonywana na podstawie zmiany załącznika dla danej umowy, bez konieczności renegocjowania warunków Umowy.

1.3.2. Strony postanawiają, że na wniosek Zamawiającego możliwe jest zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru ujętych w załączniku do umowy
i nie stanowi ono rozwiązania całej umowy chyba, że przedmiotem wypowiedzenia są wszystkie punkty poboru określone w załączniku dla danej umowy.

1.3.3. Do realizacji umowy w zakresie każdego punktu poboru konieczne jest jednoczesne obowiązywanie umów:

1. umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD,
2. generalnej umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a OSD.

1.3.4. Zamawiający oświadcza, że umowa o świadczenie usług dystrybucji pozostanie ważna przez cały okres obowiązywania umowy, a w przypadku jej rozwiązania, Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług dystrybucji.

1.3.5. W każdym z przypadków określonych w punkcie 1.3.4., Zamawiający zobowiązany jest uregulować zobowiązania za zużytą energię elektryczną.

1.3.6. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia jednej faktury na każdy punkt poboru oraz zestawienia zbiorczego dla każdej umowy zawierającego następujące dane:

* nr faktury,
* adres punktu poboru,
* nr ewidencyjny nadany przez OSD,
* taryfa wg OSD,
* zużycie,
* wartość faktury (netto, VAT, brutto) w PLN, zgodnie z okresem rozliczeniowym OSD
 i przekazywania na adres Zamawiającego wskazany w umowie.

1.3.7. Wszystkie obowiązujące umowy kompleksowe zostaną wypowiedziane i zostaną zawarte nowe umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych.

1.3.8. Ceny jednostkowe energii elektrycznej nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umów.

1.3.10. Wykonawca jest zobowiązany podać osobę odpowiedzialną*:*

* w zakresie realizacji umowy,
* w zakresie rozliczeń handlowych.

**Ogólne wymagania Zamawiającego.**

Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ i obowiązującymi przepisami i aktami prawnymi m. in. zgodnie z:

1. ustawą Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 ze zmianami),
2. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U.
z 2017 poz. 2500),
3. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu i trybu organizowania i przeprowadzania przetargu na sprzedaż energii elektrycznej oraz sposobu i trybu sprzedaży energii elektrycznej na internetowej platformie handlowej
[Dz. U. Nr 186, poz. 1246](http://www.ure.gov.pl/pl/prawo/rozporzadzenia/rozporzadzenia-inne/4295%2CDz-U-Nr-186-poz-1246.html),
4. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/72/WE z dnia 13 lipca 2009 r. dotycząca wspólnych zasad rynku wewnętrznego energii elektrycznej i uchylająca dyrektywę 2003/54/WE [Dz. U. UE L 09.211.55](http://www.ure.gov.pl/pl/prawo/prawo-wspolnotowe/dyrektywy/4351%2CDz-U-UE-L-0921155.html),
5. innymi aktami prawnymi, rozporządzeniami i ustawami związanych z przedmiotem zamówienia,
6. przestrzegając standardów jakościowych obsługi odbiorców,
7. przyjmując od Zamawiającego, w uzgodnionym czasie, zgłoszeń i reklamacji, dotyczących dostarczanej energii elektrycznej.

Wynagrodzenie:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający (zgodnie z umowami na poszczególne obiekty i punkty poboru) zapłaci należności wynikające z faktur VAT, ustalone na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo–rozliczeniowych i stałych zużyć (umowy ryczałtowe z OSD). Należności wynikające z faktur VAT będą płatne
w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę
z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury na co najmniej
21 dni przed tak określonym terminem płatności, a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie kopię spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona w terminie 7 dni. Niedopuszczalne jest uwzględnienie reklamacji
w formie zaliczenia przedpłat na przyszłe okresy rozliczeniowe.
3. Wniesienie reklamacji przez Zamawiającego zwalnia go z obowiązku terminowej zapłaty należności w wysokości określonej w fakturze do momentu wyjaśnienia reklamacji.

**Pokrywanie różnicy w kosztach zakupu energii elektrycznej:**

1. Wykonawca pokryje różnicę w kosztach zakupu energii oraz wszelkich pozostałych opłat narzuconych przez sprzedawcę rezerwowego w sytuacji, gdy będzie konieczność skorzystania ze sprzedawcy rezerwowego wyznaczonego przez OSD.
2. Różnica w kosztach zakupu energii elektrycznej będzie pokrywana z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku skończenia się środków finansowych wpłaconych na poczet zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Wykonawca będzie pokrywał różnicę
w kosztach zakupu energii elektrycznej z innych dostępnych swoich środków finansowych.
3. Różnica w kosztach zakupu energii elektrycznej będzie pokrywana do momentu wyboru nowego Wykonawcy. Uruchomienie przez Zamawiającego postępowania na wybór nowego sprzedawcy powinien nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż 6 miesięcy od momentu aktywowania umów rezerwowych.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty oraz sekcję D w części II formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Zamawiający informuje, że:

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
2. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
3. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
4. nie przewiduje aukcji elektronicznej,
5. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
6. nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
8. zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	* 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie
z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 ze zmianami).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał
za realizację dostawy objętej uprawnieniem.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek jeżeli należycie wykonał (lub wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedno zamówienie polegające
na sprzedaży energii elektrycznej o wolumenie minimum 10.000 MWh w ciągu
12 miesięcy.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty
te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 1 ppkt 2.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ
na realizację zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wymaganych od Wykonawców.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
3. formularz ofertowy.
4. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie,
że Wykonawca:
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania,
6. spełnia warunki udziału w postępowaniu,
7. w przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna dowód wniesienia wadium tj. gwarancję/poręczenie.
8. Oświadczenie o którym mowa w pkt 1ppkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”. JEDZ należy złożyć w formie pisemnej. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I jest zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą SIWZ w formie pliku w formacie Word oraz xml. (Wykonawca, pobiera plik xml. ze strony internetowej, wchodzi na stronę systemu JEDZ <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>, wybiera na początku opcję importowania JEDZ i wgrywa plik przygotowany przez Zamawiającego do systemu). Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Dokument powinien być podpisany przez Wykonawcę, podmiot trzeci, Podwykonawcę - odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz. Odnośnie kryteriów kwalifikacji Wykonawca wypełnia jedynie sekcję α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
9. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.
10. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D).
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
12. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
13. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy (spółki cywilne/ konsorcja) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
14. podpisania oferty, względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą, przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należycie wypełniony i podpisany przez danego Wykonawcę) zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,
w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
16. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy, należycie wypełniony i podpisany przez dany podmiot.
17. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”).

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,
że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej www.[bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie
o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy
z Wykonawców.

1. **Dokumenty i oświadczenia składane – na wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia
w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów – dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1
pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
5. **posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 ze zmianami).
6. **spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
	* 1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz
		z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,
		są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych
		są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 1). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 2 lub 3).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 pkt 1 lit. a - składa informację
z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,
ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym
ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania
tej osoby. Postanowienia pkt 4 SIWZ stosuje się.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 3, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia
pkt 4 stosuje się.
12. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są
w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
13. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów
na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami
w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
14. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
15. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
16. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
17. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
18. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające
do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę
z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych
i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
19. W celu skorzystania z zapisów pkt 9, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.
20. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126).

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32 42 24 124) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: zam\_pub@um.rybnik.pl.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 i 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda
ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztę elektroniczną) na adres zam\_pub@um.rybnik.pl, dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

**Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

**Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji
o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Jacek Chołuj Wydział Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

 Łukasz Kobeszko Wydział Zamówień Publicznych

**VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 300.000 PLN (trzysta tysięcy PLN).

Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

**Wadium może być wniesione w następujących formach:**

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy
z dnia 9.11 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

**Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy UM Rybnik
w PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 2528 0000 0302 0434 3695.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie aniżeli pieniężna, do oferty należy dołączyć oryginalny dokument gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Pzp. Wskazane jest, aby kopia dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, była dołączona do oferty.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia,
o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,
o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy Pzp.

**VIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać
na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

###### Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje
w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

###### Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli
z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu
z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone
w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

**Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty,
z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,
o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr153, poz.1503, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 8 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz
z uzasadnieniem.W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**Poprawki w ofercie**

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Urząd Miasta Rybnika**

# Wydział Zamówień Publicznych, pok. 302

**ul. Bolesława Chrobrego 2, 44 - 200 Rybnik**

1. zawartość:

oferta na:

***„Dostawa energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Miasta Rybnika oraz innych wybranych jednostek”***

c) dopisek:

## NIE OTWIERAĆ PRZED: 9 maja 2018 r. godz. 10:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

### Na ofertę składają się następujące dokumenty:

#### „Formularz oferty” - załącznik nr 1 do SIWZ.

- Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

* Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność
z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz
z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz
z ofertą.
* Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
* Dowód wniesienia wadium.

**X. Składanie ofert i otwarcie ofert**

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do 9 maja 2018 r.** **do godz. 09:30** w Wydziale Zamówień Publicznych ul. Bolesława Chrobrego 2 pokój 302.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Zmiana i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę powinna być oznaczona określeniem *„Zmiana”.* Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **9 maja 2018 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy
ul. Bolesława Chrobrego Nr 2, sala 108.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę,
jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone ***"Zmiana"*** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy ***"Wycofanie"*** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (**[bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu)**) informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Jawność postępowania**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia
się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

XI. Sposób obliczania ceny ofertowej.

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik 1 do SIWZ).
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne koszty niezbędne do poniesienia, a nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności stawkę opodatkowania akcyzą, podatku VAT, koszty rozliczania faktur, koszty wynikające z dokonywania bilansowania handlowego i odczytów, ewentualne koszty dodatkowe (np. opłata za obsługę rozliczenia handlowego), rabaty, upusty muszą być wliczone w ceny jednostkowe.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto (z VAT) podana
w formularzu oferty.
4. Wykonawca określi łączną wartość zamówienia (brutto) za sprzedaż energii elektrycznej, obliczoną zgodnie z opisem określonym w formularzu oferty.
5. W formularzu oferty należy podać:
	* 1. cenę jednostkową netto za 1 MWh energii elektrycznej [zł/MWh] dla **2019** roku
		dla następujących pozycji:
6. energia rozliczana całodobowo, ryczałtowo, w strefie szczytowej/pozaszczytowej,
7. energia rozliczana w strefie dzień (oświetlenie),
8. energia rozliczana w strefie noc (oświetlenie),
	* 1. cenę jednostkową netto za 1 MWh energii elektrycznej [zł/MWh] dla **2020** roku
		dla następujących pozycji:
9. energia rozliczana całodobowo, ryczałtowo, w strefie szczytowej/pozaszczytowej,
10. energia rozliczana w strefie dzień (oświetlenie),
11. energia rozliczana w strefie noc (oświetlenie),
	* 1. cenę jednostkową netto za 1 MWh energii elektrycznej [zł/MWh] dla **2021** roku
		dla następujących pozycji:
12. energia rozliczana całodobowo, ryczałtowo, w strefie szczytowej/pozaszczytowej,
13. energia rozliczana w strefie dzień (oświetlenie),
14. energia rozliczana w strefie noc (oświetlenie),

określoną z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku,

1. Łączną cenę oferty wylicza się jako sumę iloczynów szacunkowego rocznego zużycia energii elektrycznej dla ww. pozycji (podanego w MWh w kolumnie D tabelki) i cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę (osobno na I, II i III rok).
2. Cena oferty winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
4. W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
5. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
7. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena 100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

 cena najniższa

 ---------------------- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty

 cena danej oferty

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

**Sposób oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty,
z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian
w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zarówno rozbieżności pomiędzy ceną podaną w załączniku nr 1, a wartością wynikającą
z wyliczenia tabelki w załączniku nr 1, jak i w sytuacji, gdy podsumowanie tabelki
w załączniku nr 1 zostało dokonane w wyniku błędnego przeliczenia, Zamawiający uzna,
że ceny jednostkowe brutto podane w tabelce zostały podane prawidłowo i dokona przeliczenia we własnym zakresie. Ceny jednostkowe zostaną przemnożone przez wskazane ilości i zostaną zsumowane. Tak otrzymana wartość zostanie przyjęta jako łączna cena oferty.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonym w niniejszej SIWZ).
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1ustawy (określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ)
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert
w celu zawarcia umowy**

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania
i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli
w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądza,
2. poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancji bankowych,
4. gwarancji ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt. 2) - 5) Zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela),
w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa
lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy
UM Rybnik w PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 2528 0000 0302 0434 3695.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w Urzędzie Miasta Rybnika, w Wydziale Zamówień Publicznych, pok. 302.

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 8% ceny (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy.

**XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

* + - 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
			2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
			3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
			4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
			5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
			6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu
			do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
			7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
			8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo
			w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
			9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia
			w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
			10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
			11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji
			w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
			12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
			13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
	1. nie zawiera braków formalnych,
	2. uiszczono wpis.
		+ 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona
			za pośrednictwem Prezesa Izby.
			2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie
			jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
			3. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
			4. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy

Rybnik, dnia 28 marca 2018 r.

Załączniki:

* załącznik nr 1 - wzór formularza oferty,
* załącznik nr 2 - informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
* załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług,
* załącznik nr 4 - wzór umowy,
* załącznik nr 5 – wykaz punktów poboru.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

*(pieczęć Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

**Dostawa energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Miasta Rybnika oraz innych wybranych jednostek.**

**Wykonawca/nazwa firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ... . . . . . . . . .**

**adres Wykonawcy/firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ……**

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..

Nazwa Banku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer konta bankowego : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. .

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za całkowitą cenę brutto: ........................................ zł,** w tym uwzględniono podatek VAT.

Na powyższą cenę składają się następujące elementy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj opłaty** | **Cena jednostkowa brutto (PLN)** | **Mnożnik****(MWh)** | **Wartość brutto (PLN)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| 1 | Energia rozliczana całodobowo, ryczałtowo, w strefie szczytowej/pozaszczytowej (MWh) rok I | …………… | **14.546,63** | ………………… |
| 2 | Energia rozliczana w strefie dzień: (MWh) rok I | …………… | **2.557,35** | ………………… |
| 3 |  Energia rozliczana w strefie noc (MWh) rok I | …………… | **4.834,89**  | ………………… |
| 4 | Energia rozliczana całodobowo, ryczałtowo, w strefie szczytowej/pozaszczytowej (MWh) rok II | …………… | **14.555,63** | ………………… |
| 5 | Energia rozliczana w strefie dzień: (MWh) rok II | …………… | **2.557,35** | ………………… |
| 6 |  Energia rozliczana w strefie noc (MWh) rok II | …………… | **4.834,89** | ………………… |
| 7 | Energia rozliczana całodobowo, ryczałtowo, w strefie szczytowej/pozaszczytowej (MWh) rok III | …………… | **14.559,13** | ………………… |
| 8 | Energia rozliczana w strefie dzień: (MWh) rok III | …………… | **2.557,35** | ………………… |
| 9 |  Energia rozliczana w strefie noc (MWh) rok III | …………… | **4.834,89** | ………………… |
| **RAZEM CENA BRUTTO (suma E1 do E9)** | .………………. |

Powyższa całkowita cena brutto obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 300.000 zł w formie ……………………………………………………………..

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr ……………………………………..

 *(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)*

3. Składamy niniejsza ofertę przetargową **we własnym imieniu / w imieniu konsorcjum zarządzanego przez ...................................................................\*)**

 *(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **od 01.01.2019 r.
do 31.12.2021 r.,**
2. posiadamy generalną umowę o świadczenie usług dystrybucji (GUD) energii elektrycznej z operatorem systemu dystrybucyjnego działającym na terenie Miasta Rybnika,
3. zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
4. przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców** \*) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia | Firma podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
2. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
3. jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP . . . . . . . . . .

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

* 1. podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
	2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8%
	w terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie: ………............................
1. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie wyrażone cyfrą |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.*

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
(np. ze względu na tzw. mechanizm odwróconego podatku VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić
do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – …………………….…….. *(wypełnić o ile dotyczy)*
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy:
3. w zakresie realizacji umowy będzie Pan/i ……………………………..,

tel. …………….…………, e-mail ……………………………………..,

1. w zakresie rozliczeń handlowych Pan/i ………………………………..,

tel. …………………….…, e-mail ……………………………………...

\*) niepotrzebne skreślić

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

 ( podpis i pieczęć )

Data : ..........................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

*(pieczęć Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Miasta Rybnika oraz innych wybranych jednostek.**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
**nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów \*:

- wspólnie z ……………………………………………………………**należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

........................................................... .…………..........................................

miejsce i data podpis i pieczęć

**UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (**[bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu)**) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty
w terminie.

*Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia. [[1]](#footnote-1)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |  |
| z ogólnej liczby stron |  |  |

*(pieczęć Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK nr 3 – wzór wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy*(podmiotu),* wykazującego posiadanie doświadczenia | Przedmiot i zakres dostawy*(Należy podać informacje na podstawie których,**Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału* *w postępowaniu)* | Wolumen sprzedaży energii z okresu 12 miesięcy | Data wykonania zamówienia *(zgodnie* *z zawartą umową)* | Odbiorcadostawy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub
są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

 ( podpis i pieczęć )

Data : ..........................................

*W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. [[2]](#footnote-2)*

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,
do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1ustawy (określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ)**

**ZAŁĄCZNIK nr 4 – Wzór umowy.**

 Umowa Nr

zawarta …………............ pomiędzy Zamawiającym, tj. Miastem Rybnik, którego reprezentują: ..................................................................................,

a Wykonawcą którym jest: ............................................................................................,

*(nazwa firmy, forma prawna, adres)*

reprezentowanym przez : ........................................................................................................,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

§ 1.

* 1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych ze sprzedażą energii elektrycznej na zasadach określonych w ustawie Prawo energetyczne z dnia
	10 kwietnia 1997 (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 ze zmianami) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Umowa nie obejmuje spraw związanychz dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem i opomiarowaniem energii.
	2. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy użyte w niej pojęcia oznaczają:

**Operator Systemu dystrybucyjnego (OSD)** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej, na którego terenie działania znajdują się obiekty Zamawiającego.

**Generalna umowa dystrybucyjna** – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a OSD, określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

 **Standardowy profil zużycia** – zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej zużytej przez dany rodzaj odbioru.

**Umowa o świadczenie usług dystrybucji** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym
a OSD, określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usług dystrybucyjnej energii elektrycznej.

**Punkt poboru** – miejsce dostarczenia energii elektrycznej, zgodnie z miejscem dostarczania energii elektrycznej zapisanym w umowie o świadczenie usług dystrybucji.

**Faktura rozliczeniowa** – faktura, w której należność Wykonawcy określana jest na podstawie odczytów układów pomiarowych.

**Okres rozliczeniowy** – okres pomiędzy dwoma kolejnymi odczytami rozliczeniowymi urządzeń do pomiaru mocy i energii elektrycznej, zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD

**Ustawa** - Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 220
ze zmianami).

**Bilansowanie** **handlowe** rozumiane jest jako pokrycie strat wynikających z różnicy zużycia energii prognozowanego w stosunku do rzeczywistego w danym okresie rozliczeniowym.

3. Zakres dostaw według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży energii elektrycznej, a Zamawiający zobowiązuje
	się do kupna energii elektrycznej dla punktów poboru określonych w załączniku nr 1
	do umowy.
	2. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
	3. Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do lokalnego Operatora Systemu Dystrybucyjnego – Tauron Dystrybucja S.A.,
	z którym Zamawiający będzie miał zawartą umowę o świadczenie takich usług.
	4. Umowa na sprzedaż energii elektrycznej reguluje wyłącznie warunki sprzedaży energii elektrycznej i nie zastępuje umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego
	za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej umowy. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Klienta na podstawie standardowego profilu zużycia odpowiedniego dla odbiorów w grupach taryfowych i przy mocach umownych określonych w załączniku nr 1 do umowy lub wskazań układów pomiarowych.
	6. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej określonej w § 6 ust. 1.
	7. Energia elektryczna kupowana na podstawie niniejszej umowy zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego.

§ 3.

1. Każdy nowy punkt poboru powstający w trakcie obowiązywania umowy musi mieć zapewnioną cenę jednostkową energii zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega sobie prawo do jednostronnego w ramach prawa opcji rozszerzenia zamówienia do wysokości środków finansowych przyznanych na ten cel, w kwocie nie większej niż 20% łącznej ceny oferty. Faktyczne potrzeby Zamawiającego będą zgłaszane w trakcie obowiązywania umowy,
w zakresie dla każdego nowego punktu poboru nie objętego załącznikiem nr 1 do umowy lub dla punktu, w którym nastąpił znaczący przyrost mocy w związku z dokonaną rozbudową nowego punktu powstającego w trakcie obowiązywania umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca będzie zobligowany zastosować warunki
i stawki zgodne ze złożoną ofertą. Sprzedaż energii elektrycznej dla nowego punktu poboru nie objętego załącznikiem nr 1 do umowy lub dla punktu, w którym nastąpił znaczący przyrost mocy w związku z dokonaną rozbudową, będzie dokonywana na podstawie zmiany załącznika dla danej umowy, bez konieczności renegocjowania warunków umowy.
3. Strony postanawiają, że na wniosek Zamawiającego możliwe będzie zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru ujętych w załączniku nr 1 do umowy
i nie stanowi to rozwiązania całej umowy, chyba że zaprzestanie sprzedaży dotyczy wszystkich punktów poboru określonych w załączniku nr 1 dla danej umowy.
4. Do realizacji umowy w zakresie każdego punktu poboru konieczne jest jednoczesne obowiązywanie umów:
	1. umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD,
	2. generalnej umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a OSD.
5. Zamawiający oświadcza, że umowa o świadczenie usług dystrybucji pozostanie ważna przez cały okres obowiązywania umowy, a w przypadku jej rozwiązania Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług dystrybucji.
6. W każdym z przypadków określonych w ust. 5 Zamawiający zobowiązany jest uregulować zobowiązania za zużytą energię elektryczną.

§ 4.

* 1. Standardy jakości obsługi Zamawiającego zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy.
	2. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi Zamawiającemu na jego pisemny wniosek przysługuje prawo bonifikaty lub upustu według stawek określonych w § 42 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U.
	z 2017 poz. 2500) lub w każdym później wydanym akcie prawnym określającym te stawki.

§ 5.

* 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	2. pobieranie energii elektrycznej zgodnie z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
	3. terminowe regulowanie należności za zakupioną energię elektryczną.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

* 1. przestrzeganie standardów jakościowych obsługi odbiorców,
	2. prowadzenie ewidencji wpłat należności zapewniającej poprawność rozliczeń,
	3. udostępnianie Zamawiającemu danych pomiarowo-rozliczeniowych w zakresie sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru Zamawiającego objętych niniejszą umową sprzedaży energii, przekazanych wcześniej przez OSD,
	4. przyjmowanie od Zamawiającego zgłoszeń i reklamacji dotyczących dostarczanej energii elektrycznej.

§ 6.

* 1. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen/y jednostkowej/ych energii elektrycznej brutto określonej w ofercie przetargowej , która wynosi .......... zł/MWh w 2019 r., .......... zł/MWh w 2020 r. i .......... zł/MWh w 2021 r.
	2. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy wynosi brutto ………. zł.
	3. Ceny jednostkowe energii elektrycznej, określone w ust. 1, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
	4. Rozliczenia za dostarczoną energię elektryczną odbywać się będą na podstawie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego lub stałych zużyć w przypadku ryczałtu, przekazanych przez OSD.
	5. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
	6. Faktury rozliczeniowe wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego.
	7. Fakturę należy przekazać na adres: ……………………………………..….
	8. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia jednej faktury na każdy punkt poboru oraz zestawienia zbiorczego dla każdej umowy, zawierającego następujące dane:
1. nr faktury,
2. adres punktu poboru,
3. nr ewidencyjny nadany przez OSD,
4. taryfa wg OSD,
5. zużycie,
6. wartość faktury (VAT, brutto) w PLN,

zgodnie z okresem rozliczeniowym OSD, i przekazywania na adres Zamawiającego wskazany
w umowie.

9. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie Pan/i …………………………., tel. ……………………, e-mail …………………..

10. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy będzie:

1. w zakresie realizacji umowy Pan/i………………….…….....,

tel. ……………………, e-mail ……………………………..,

1. w zakresie rozliczeń handlowych Pan/i……………………..,

tel. ……………………, e-mail ………………...............…..

§ 7.

1. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury na co najmniej 21 dni przed tak określonym terminem płatności,
a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie kopię spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona w terminie 7 dni. Niedopuszczalne jest uwzględnienie reklamacji
w formie zaliczenia przedpłat na przyszłe okresy rozliczeniowe
3. Wniesienie reklamacji przez Zamawiającego zwalnia go z obowiązku terminowej zapłaty należności w wysokości określonej w fakturze do momentu wyjaśnienia reklamacji.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ………………..
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ………………..

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1.01.2019 r. do 31.12.2021 r. (w przypadku punktu poboru: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza - Mieszkanie nr 3, ul. Mikołowska 130/1
od 01.04.2020 r. do 31.12.2021 r.).
2. Rozpoczęcie świadczenia przedmiotu umowy w zakresie każdego punktu poboru nastąpi
nie wcześniej niż po skutecznym przeprowadzeniu zmiany sprzedawcy, lecz nie później niż
z dniem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **20%** wartości określonej w § 6 ust. 2.
	2. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 5% wartości określonej w § 6 ust. 2, gdy przyczyni się do opóźnienia procesu zmiany sprzedawcy, co będzie skutkowało koniecznością skorzystania ze sprzedawcy rezerwowego wyznaczonego przez OSD.
	3. Wykonawca również pokryje różnicę w kosztach zakupu energii oraz wszelkich pozostałych opłat narzuconych przez sprzedawcę rezerwowego, w przypadku gdy Wykonawca przyczyni się do opóźnienia procesu zmiany sprzedawcy, co będzie skutkowało koniecznością skorzystania ze sprzedawcy rezerwowego wyznaczonego przez OSD. Różnica w kosztach zakupu energii elektrycznej będzie pokrywana z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W razie wyczerpania się środków finansowych wpłaconych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca będzie pokrywał różnicę w kosztach zakupu energii elektrycznej na podstawie not obciążeniowych Zamawiającego wskazujących termin zapłaty.
	4. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 5% wartości określonej w § 6 ust. 2
	w przypadku, gdy z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający będzie zmuszony skorzystać ze sprzedawcy rezerwowego wyznaczonego przez OSD.
	5. Wykonawca pokryje różnicę w kosztach zakupu energii oraz wszelkich pozostałych opłat narzuconych przez sprzedawcę rezerwowego, w przypadku gdy Wykonawca nie dopełni warunków umowy. Różnica w kosztach zakupu energii elektrycznej będzie pokrywana
	z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W razie wyczerpania się środków finansowych wpłaconych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca będzie pokrywał różnicę w kosztach zakupu energii elektrycznej na podstawie
	not obciążeniowych Zamawiającego wskazujących termin zapłaty.
	6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych
	kar umownych przez Zamawiającego.
	7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

1. Wykonawca wniósł, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. …………………….…. zł (słownie: ………………….).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie..............................................................................
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia
na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany:
	2. stawki podatku od towarów i usług – Strony ustalają protokolarnie wartość dostaw wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do dostaw wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT,
	3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową,
	4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową.
	5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą wprowadzane do umowy na pisemny, uzasadniony
	i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia
	do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz
	z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ceny jednostkowej w przypadku,
	gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
	6. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.
	7. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	8. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygały polubownie.
	9. Sprawy sporne nierozstrzygnięte polubownie, rozstrzygane będą przez sąd właściwy
	ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 13.

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 14.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo energetyczne.

§ 16.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz
2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

* załącznik nr 1 - wykaz punktów poboru,
* załącznik nr 2 - wzór pełnomocnictwa.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Pełnomocnictwo**

Zamawiający, tj. ………………………………….………………., którego reprezentuje/ą: ..................................................................................,

udziela pełnomocnictwa na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą …………………………………………………………………………………….,

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) dla punktów poboru energii zawartych w Załączniku Nr 1 do Umowy do:

zgłoszenia właściwemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartych

z ……………………………………………………………………………………………....

umów sprzedaży energii elektrycznej dla punktów poboru energii zawartych w załączniku
nr 1 do Umowy.

………………….

Podpis

1. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-2)