

Regulamin BIP (Obowiązek informacyjny)

Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami prawa krajowego, a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Rybnika (Pani Iwona Kowalska-Nawrocka, Tel. 032 43 92 203, e-mail: iod@um.rybnik.pl) ze wskazaniem formy w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.
- 3) Podanie przez Państwa danych osobowych (adresu email) jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi subskrypcji powiadomień BIP (newslettera).
- 4) Przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnego podania adresu email na formularzu usługi i wyrażonej zgody na aktywację usługi (poprzez kliknięcie na link aktywacyjny wysłany na podany w formularzu adres email).
- 5) Państwa dane osobowe są przetwarzane automatycznie w celu realizacji usługi subskrypcji powiadomień (newsletter), która wysyła na Państwa adres email wiadomości z informacją o nowych publikacjach umieszczanych w serwisie BIP.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie świadczenia usługi subskrypcji powiadomień, do czasu rezygnacji z tej usługi.
- 7) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 9) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
- 10) Mogą Państwo w dowolnym czasie zmienić zakres usługi poprzez ponowne wysłanie formularza oraz potwierdzenie kliknięciem na link wysłany na adres email.
- 11) Mogą Państwo zrezygnować z usługi poprzez ponowne wypełnienie formularza subskrypcji z wybraną opcją „Rezygnacja z subskrypcji” oraz potwierdzenie kliknięciem na link wysłany na adres email.
- 12) Wysłane na adres email linki są aktywne przez 2 dni. Jeżeli do tego czasu nie nastąpi potwierdzenie zarejestrowana czynność będzie automatycznie anulowana.
- 13) Po potwierdzeniu rezygnacja z usługi Państwa dane osobowe są kasowane.
- 14) Państwa dane osobowe mogą być nadal przechowywane w wykonanych kopiach bezpieczeństwa jedynie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 15) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.