

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ASTR5
NO_DOC_EXT:	2018-095689
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	rybnik@um.rybnik.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

## Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

### Wyniki postępowania

#### Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa i adresy**

Miasto Rybnik

276255430

ul.Bolesława Chrobrego 2

Rybnik

44-200

Polska

Osoba do kontaktów: Anna Jasińska-Gmerek

Tel.: +48 324392000

E-mail: [rybnik@um.rybnik.pl](mailto:rybnik@um.rybnik.pl)

Faks: +48 324224124

Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu)

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

#### **Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku Domu Kultury przy ul. Placu Pokoju

1 w Rybniku, dzielnica Boguszowice Osiedle

Numer referencyjny: ZP.271.34.2018

II.1.2) **Główny kod CPV**

71220000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku Domu Kultury o kubaturze 8 315 m

. Szczegółowy opis zamówienia obejmuje SIWZ i mapka z lokalizacją obiektu.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 40 454.40 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71221000

71321000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Rybnik

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku Domu Kultury o kubaturze 8 315 m w zakresie:

Adaptacji sal i innych pomieszczeń adaptacji sali kolumnowej oraz biblioteki na sale taneczne, połączenia działu artystycznego z salą szachową, adaptacji pomieszczenia kuchni z salą lustrzaną na kawiarnię (salę bankietową), zabudowę sceny kameralnej, powiększeniem kuchni wraz z jej oddzieleniem i wydzieleniem zamkniętego pomieszczenia socjalnego z piecem, mikrofalówką, zlewem i lodówką itp.

Organizacji pracowni przebudowy pomieszczeń w sposób zapewniający ich zagospodarowanie na pracownie warsztatowe wraz z ich usytuowaniem na tej samej kondygnacji.

Administracji i poszczególnych działów przebudowy pomieszczeń administracyjnych, działu artystycznego, promocji i impresariatu w celu utworzenia wspólnej przestrzeni do pracy poszczególnych działów.

Holu głównego wydzielenia w pomieszczeniu części ekspozycyjnej z możliwością wieszania materiałów ekspozycyjnych wraz z instalacją elektryczną oświetlenia ekspozycji, wymiany istniejących okładzin podłogowych na jednolitą okładzinę z płytek ceramicznych.

Dużej sali kinowej przebudowy kinematorni poprzez zastąpienie małych otworów okiennych jednym dużym otworem okiennym, zabudowy toalety pod sceną, wykonania barierki zabezpieczających w obrębie sceny w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

Szyb dźwigowy wraz z windą budowa dźwigu towarowego, w tym również dla transportu osób niepełnosprawnych łączącego wszystkie kondygnacje wraz z przebudową pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach w związku z budową szybu dźwigowego.

Klatki schodowe naprawy tynków ścian i sufitów, wymiany okładzin lastrykowych schodów oraz podestów na okładzinę z płytek ceramicznych podłogowych, wymiany istniejących balustrad oraz wykonania robót malarskich.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna obejmować również roboty towarzyszące polegające na: wymianie okładzin podłogowych PCV na okładzinę z płytek ceramicznych podłogowych w remontowanych pomieszczeniach wraz z wykonaniem robót malarskich, wykonaniu izolacji termicznej i przeciwwilgociowej pionowej oraz poziomej wraz z ewentualnym drenażem, remoncie zmuśrzałych i zawilgoconych oraz odpadających tynków ścian, remoncie wentylacji oraz wykonaniu klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych, remoncie sanitariatów w zakresie robót ogólnobudowlanych i instalacji wodno-kanalizacyjnych oraz pomieszczeń biurowych posiadających umywalki, wydzieleniu pomieszczenia kasowego, wymianie stolarki drzwiowej, remoncie i modernizacji istniejącego monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego, rozbudowie sieci wi-fi w budynku, remoncie elewacji, remoncie i modernizacji instalacji elektrycznej.

Wymagany zakres opracowania:

- a) inwentaryzacja budowlana obiektu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) ocena stanu technicznego obiektu pod kątem możliwości realizacji zamierzenia budowlanego,
- c) koncepcja rozwiązania układu funkcjonalnego, uzgodniona i pisemnie zaakceptowana przez Dyrektora placówki,
- d) projekt budowlany wraz z wymaganymi uzgodnieniami w zakresie ochrony przeciwpożarowej i wymagań higieniczno-sanitarnych,
- e) projekty wykonawcze wszystkich branż (oddzielnie dla każdej branży w poszczególnych tomach), wraz z wymaganymi uzgodnieniami w zakresie ochrony przeciwpożarowej (instalacje elektryczne) i wymagań higieniczno-sanitarnych (wentylacja mechaniczna),
- f) wytyczne do planu BIOZ,
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- h) przedmiary robót (oddzielnie dla każdej branży),
- i) kosztorysy inwestorski (oddzielnie dla każdej branży),
- j) zbiorcze zestawienie kosztów obejmujące zestawienie wszystkich kosztorysów składających się na opracowanie, z podać

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Termin opracowania projektu budowlanego / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Dokumentacja w formie edytowalnej / Waga: 10

Cena - Waga: 60

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2018/S 061-134894](#)

**IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

**IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

**V.2) Udzielenie zamówienia**

- V.2.1) **Data zawarcia umowy:**  
21/06/2018
- V.2.2) **Informacje o ofertach**  
Liczba otrzymanych ofert: 6  
Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 6  
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0  
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0  
Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0  
Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie
- V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**  
PROJEKTER Pracownia Projektowa Łukasz Michalak  
ul. Sieradzka 3/703  
Opole  
45-304  
Polska  
Tel.: +48 603130601  
E-mail: [biuroprojekter@gmail.com](mailto:biuroprojekter@gmail.com)  
Kod NUTS: PL524  
Wykonawcą jest MŚP: tak
- V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**  
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 40 454.40 PLN  
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 39 900.00 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)
- VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**
- VI.4.3) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:  
1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych,
  - 2) uiszczono wpis.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.
15. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
17. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a

---

Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy:[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
28/06/2018