

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:336722-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rybnik: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  
2018/S 147-336722**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Miasto Rybnik  
276255430  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
Rybnik  
44-200  
Polska  
Osoba do kontaktów: Anna Jasińska-Gmerek  
Tel.: +48 324392000  
E-mail: [rybnik@um.rybnik.pl](mailto:rybnik@um.rybnik.pl)  
Faks: +48 324224124  
Kod NUTS: PL227

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.um.rybnik.eu>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla obiektów Miasta Rybnika z podziałem na zadania:  
zad. 1: Termomodernizacja budynku OSP Gotartowice w Rybniku przy ul. Gotartowickiej 21C w dzielnicy  
Numer referencyjny: ZP.271.98.2018

**II.1.2) Główny kod CPV**

71221000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla obiektów Miasta Rybnika z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1.

Termomodernizacja budynku OSP Gotartowice w Rybniku przy ul. Gotatrowickiej 21C w dzielnicy Gotartowice.

Zadanie nr 2.

Termomodernizacja budynku byłej szkoły w Rybniku przy ul. Rudzkiej 451 w dz. Stodoły.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 36 585.35 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Termomodernizacja budynku OSP Gotartowice w Rybniku przy ul. Gotatrowickiej 21C w dzielnicy Gotartowice.

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71220000

71320000

71321200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Rybnik

II.2.4) **Opis zamówienia:**

A/ Zakres opracowania obejmuje:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych nadziemnych i podziemnych wraz z dociepleniem ścian fundamentowych,
- 2) docieplenie stropodachu,
- 3) wymianę starej stolarki okiennej w piwnicach/kotłowni oraz wymianę drzwi zewnętrznych do kotłowni,
- 4) likwidację zsyków na węgiel,
- 5) wymianę instalacji odgromowej,
- 6) likwidację istniejącego kotła węglowego i instalacji technologicznej niezbędnej do wymiany,
- 7) zabudowę nowego kotła na pellety,
- 8) wykonanie właściwej wentylacji w pomieszczeniach poprzez np. montaż nawietrzaków ściennych lub nawiewników (nawietrzaków) okiennych – do ustalenia z Zamawiającym,
- 9) regulację miejscową instalacji c.o. (należy uzupełnić brakujące głowice termostatyczne),
- 10) wymianę parapetów zewnętrznych,
- 11) naprawę kominów i otworów wentylacyjnych, roboty tynkarsko-malarskie kominów celem dostosowania ich wyglądu do elewacji,
- 12) zachowanie właściwej odległości otworów wentylacyjnych/kominowych od połaci dachowej (podwyższenie kominów) – dotyczy przypadku ocieplenia połaci dachowej,

- 13) przebudowę podejść kanalizacji deszczowej związanej z odsadzeniem rur deszczowych i czyszczaków od elewacji o grubość ocieplenia oraz wymianę rur spustowych i rynien,
- 14) przebudowę/odnowienie daszków na wejściach,
- 15) poprawę estetyki pasa wokół budynku po ociepleniu ścian,
- 16) naprawę wszystkich elementów związanych z budynkiem np. gzymsy, cokoły itp. oraz wykonanie wszystkich niezbędnych prac związanych z ociepleniem budynku,
- 17) czasowy demontaż i montaż urządzeń/elementów na elewacjach budynku np. czujników, lamp, tablic,
- 18) obróbki blacharskie związane z ociepleniem elewacji,
- 19) wywóz gruzu oraz odpadów na składowisko odpadów,
- 20) wywóz wszystkich zdemontowanych elementów metalowych/stalowych np.: zdemontowanej instalacji odgromowej, parapetów, blach, rur, rynien na złomowisko (środki uzyskane ze złomowania przekazać należy do OSP).
- 21) naprawę/remont schodów, odnowienie lub wymiana daszków nad wejściami, odnowienie/wymiana krat okiennych, itp.

B/ Dokumentacja projektowa musi się składać z:

- 1) Inwentaryzacji budowlanej zgodnie z normą PN-ISO 9836:1997 – 2 egz.
- 2) Audytu energetycznego uwzględniającego termomodernizację budynku (opracowanie nie może uwzględniać wymianę źródła ciepła) – 1 egz.
- 3) Audytu energetycznego uwzględniającego wymiany źródła ciepła po ociepleniu budynku (opracowanie dla stanu po termomodernizacji dot. wymiany źródła ciepła) – 1 egz.
- 4) Projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku (zakres projektu musi być zgodny z audytem energetycznym) – 4 egz.
- 5) Projektu budowlano-wykonawczego modernizacji źródła ciepła poprzez zmianę kotłowni węglowej na kotłownię na pellety – 4 egz.
- 6) Projektu budowlano-wykonawczego wymiany instalacji odgromowej – branża elektryczna – 4 egz.
- 7) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich – po 2 egz.
- 8) Zbiorczego zestawienia kosztów (kwota zł netto, VAT, brutto) – 1 egz.
- 9) Projektowanej charakterystyki energetycznej wraz z analizą możliwości racjonalnego wykorzystania systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło (bez uwzględniania wymiany źródła ciepła) – 4 egz.
- 10) Projektowanej charakterystyki energetycznej wraz z analizą możliwości racjonalnego wykorzystania systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło (opracowanie dla stanu po termomodernizacji uwzględniające wymiany źródła ciepła) – 4 egz.

D/ Informacja o budynku:

Kubatura obiektu około: 3 000 m<sup>3</sup>

Pow. zabudowy około: 410 m<sup>2</sup>

Zamawiający posiada dokumentację zdjęciową oraz mapę z zaznaczeniem obiektu.

Obecnie budynek OSP jest ogrzewany kotłem węglowym o mocy 100 kW.

Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w SIWZ oraz załącznikach.

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 12 195.12 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 84

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Termomodernizacja budynku byłej szkoły w Rybniku przy ul. Rudzkiej 451 w dz. Stodoły.  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71220000

71320000

71321200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Rybnik

II.2.4) **Opis zamówienia:**

A/ Zakres opracowania obejmuje:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych nadziemnych i podziemnych wraz z dociepleniem ścian fundamentowych,
- 2) docieplenie stropodachu/dachu oraz wymianę pokrycia dachowego,
- 3) wymianę starej stolarki okiennej i drzwiowej,
- 4) likwidację zsyków na węgiel,
- 5) wymianę instalacji odgromowej,
- 6) wymianę instalacji c.o. i dostosowanie jej pod nowe źródło ciepła tj. węzeł pomp ciepła,
- 7) likwidację istniejącego kotła węglowego i instalacji technologicznej,
- 8) zabudowę węzła pomp ciepła,
- 9) wykonanie właściwej wentylacji w pomieszczeniach poprzez np. montaż nawietrzaków ściennych lub nawiewników (nawietrzaków) okiennych – do ustalenia z Zamawiającym,
- 10) wymianę parapetów zewnętrznych,
- 11) naprawę kominów i otworów wentylacyjnych oraz roboty tynkarsko-malarskie kominów celem dostosowania ich wyglądu do elewacji,
- 12) przebudowę podejść kanalizacji deszczowej związanej z odsadzeniem rur deszczowych i czyszczaków od elewacji o grubość ocieplenia oraz wymianę rur spustowych i rynien,
- 13) przebudowę/odnowienie daszków na wejściu głównym do budynku,
- 14) naprawę schodów zewnętrznych wejściowych do budynku wraz wymianą balustrady,
- 15) zabudowę daszków na innych wejściach do budynku

- 16) poprawę estetyki pasa wokół budynku po ociepleniu ścian,
- 17) naprawę wszystkich elementów związanych z budynkiem np. gzymsy, cokołu itp. oraz wykonanie wszystkich niezbędnych prac związanych z ociepleniem budynku,
- 18) czasowy demontaż i montaż urządzeń/elementów na elewacjach budynku np. czujników, lamp (wymiana lamp zewnętrznych), tablic,
- 19) obróbki blacharskie związane z ocieplenie elewacji,
- 20) wywóz gruzu oraz odpadów na składowisko odpadów,
- 21) wywóz wszystkich zdemontowanych elementów metalowych/stalowych np.: zdemontowanej instalacji odgromowej, parapetów, blach, rur, rynien na złomowisko (środky uzyskane ze złomowanie będą przekazane do budżetu miasta).
- 22) montaż licznika do pomiaru zużycia ciepła do ogrzewania oraz licznika zużycia energii elektrycznej do zasilania pomp ciepła.

B/ Dokumentacja projektowa musi się składać z:

- 1) Audytu energetycznego uwzględniający termomodernizację budynku wraz z wymianą instalacji c.o. (opracowanie nie może uwzględniać wymianę źródła ciepła) – 1 egz.
- 2) Audytu energetycznego uwzględniającego wymiany źródła ciepła po ociepleniu budynku (opracowanie dla stanu po termomodernizacji dot. wymiany źródła ciepła) – 1 egz.
- 3) Projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku (zakres projektu musi być zgodny z audytem energetycznym) – 4 egz.
- 4) Projektu budowlano-wykonawczego wymiany instalacji odgromowej – branża elektryczna – 4 egz.
- 5) Projektu budowlano-wykonawcze wymiany instalacji c.o. – 4 egz.
- 6) Projektu budowlano-wykonawczego modernizacji źródła ciepła poprzez zmianę kotłowni węglowej na węzeł pomp ciepła [powietrze/woda] (opracowanie powinno obejmować: węzeł pomp ciepła – cz. budowlana, węzeł pomp ciepła – cz. technologiczną, węzeł pomp ciepła – cz. elektryczną i AKPiA, węzeł pomp ciepła – monitoring zdalacyjny) – 4 egz.
- 7) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich – po 2 egz.
- 8) Zbiorczego zestawienia kosztów (kwota zł netto, VAT, brutto) – 1 egz.
- 9) Projektowanej charakterystyki energetycznej wraz z analizą możliwości racjonalnego wykorzystania systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło (bez uwzględniania wymiany źródła ciepła) – 4 egz.
- 10) Projektowanej charakterystyki energetycznej wraz z analizą możliwości racjonalnego wykorzystania systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło (opracowanie dla stanu po termomodernizacji uwzględniające wymiany źródła ciepła) – 4 egz.

D/ Informacja o budynku:

Pow. netto parter i piętro (bez piwnic): 365 m<sup>2</sup>

Pow. netto piwnic: 45 m<sup>2</sup>

Pow. zabudowy około: 260 m<sup>2</sup>

Zamawiający posiada inwentaryzację budowlaną (rysunki w formacie DWG i PDF), dokumentację zdjęciową oraz mapę z zaznaczonym obiektem.

Szczegółowy zakres zamówienia jest opisany w SIWZ oraz załącznikach.

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 24 390.23 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 84

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów):

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: RP), zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 pkt 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5 stosuje się.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 4, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5 stosuje się.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zadanie 1: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że opracował nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa opracowania projektowe związane z termomodernizacją istniejących obiektów wraz z wymianą źródła ciepła lub budową nowych obiektów o kubaturze powyżej 1 000 m<sup>3</sup>, każde z opracowań o wartości co najmniej 7 000 PLN brutto.

Zadanie 2: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że opracował nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa opracowania projektowe związane z termomodernizacją istniejących obiektów wraz z wymianą instalacji c.o. oraz źródła ciepła lub budową nowych obiektów o kubaturze powyżej 1 000 m<sup>3</sup>, każde z opracowań o wartości co najmniej 12 000 PLN brutto.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dla wartości usługi waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

— średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, - średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu: wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej dotyczący wykonanych usług, musi być spełniony: a) przez Wykonawcę samodzielnie lub b) przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie; c) a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 11/09/2018

Czas lokalny: 09:30

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 11/09/2018

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, sala nr 257



## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem Oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które powinny być złożone w oryginale.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. W sytuacji gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Dotyczy sekcji IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą – termin związania ofertą wynosi: 60 dni.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN.
8. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (dotyczy każdego zadania): cena 60 %, Termin wykonania zamówienia 30 %, Dokumentacja w formie edytowalnej 10 %.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty: - „Formularz oferty” - załącznik nr 1 do SIWZ. - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku Podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. - pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji: 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp (spółki cywilne/ konsorcja) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty, - dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, — dowód wniesienia wadium. Ofertę składa się w formie pisemnej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Każda oferta na każde zadanie musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 300 PLN (trzysta złotych PLN). Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

11. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy Kapitałowej.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,
- 2) uiszczono wpis.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.

15. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

17. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/07/2018