

Projekt

z dnia 3 października 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994 z zm.)

na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu i Bezpieczeństwa,

**Rada Miasta Rybnika
uchwała:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Rybnika,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Rybnika,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Rybnika,
- 4) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rybnika
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Rybnika,
- 6) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Rybnika,
- 7) Biurze Radców Prawnych - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Rybnika, wskazaną w regulaminie Urzędu Miasta Rybnika,
- 8) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 9) pełnomocniku - należy przez to rozumieć pełnomocnika Komitetu.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały w szczególności powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną i wnioskodawców uchwały,
- 3) treść uchwały,
- 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały,

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające wskazanie konieczności podjęcia uchwały, a także zwięzłe omówienie: podstawy prawnej uchwały oraz oczekiwanych skutków jej podjęcia (w tym ewentualnie skutków finansowych).

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu mieszkańców tworzący Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. Projekt uchwały wyklada się do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, czytelny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Prezydenta Miasta celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały z rejestrem wyborców. Prezydent Miasta dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku Przewodniczącego Rady, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże wystarczająca, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Biura Radców Prawnych w celu zaopiniowania.

7. Projekt uchwały wraz z opinią o której mowa w ust. 6 Przewodniczący Rady przekazuje na posiedzenie właściwej Komisji celem zaopiniowania, a następnie wprowadza go do porządku obrad Rady.

8. O terminie posiedzeń, o których mowa w ust. 7 Przewodniczący Rady zawiadamia pełnomocnika.

§ 11. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele prezeń wskazani.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem przepisów Statutu.

§ 12. Komitet ulega rozwiązaniu odpowiednio po: odmowie nadania biegu projektowi uchwały, bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1, zakończeniu postępowania uchwałodawczego podjęciem lub niepodjęciem uchwały przez Radę.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Miasta Rybnika następujących po kadencji w czasie której uchwała weszła w życie.