

**UCHWAŁA NR 857/LII/2018
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 8 listopada 2018 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminów korzystania z wyznaczonych ogólnodostępnych miejsc postojowych
położonych poza drogami publicznymi w Rybniku**

Działając na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Komunikacji i Transportu Zbiorowego,

**Rada Miasta Rybnika
uchwała:**

§ 1. Wprowadza się regulaminy korzystania z wyznaczonych, ogólnodostępnych miejsc postojowych położonych poza drogami publicznymi, gdzie pobór opłaty następuje za pomocą:

- 1) parkomatu,
- 2) systemu parkingowego,
- 3) systemu abonamentowego,

w brzmieniu określonym w załącznikach 1) – 3) do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Mura

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGÓW, GDZIE SPOSÓB POBORU OPŁATY NASTĘPUJE ZA POMOCĄ PARKOMATU

Ustala się następującą treść Regulaminu:

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **„parking”**: obszar miejski oznaczony odpowiednimi znakami drogowymi przeznaczony do postoju pojazdów na wyznaczonych, ogólnodostępnych, niestrzeżonych miejscach postojowych, niestanowiących drogi publicznej;
- 2) **„parkomat”**: urządzenie inkasujące – rejestrujące, które wydaje bilet potwierdzający pobranie opłaty za parkowanie pojazdów na wyznaczonych miejscach za pomocą monet lub kart bankowych;
- 3) **„kontroler opłat”**: wyznaczony przez Dyrektora Rybnickich Służb Komunalnych pracownik uprawniony do kontroli prawidłowości wnoszenia opłat za postój pojazdów na parkingu;
- 4) **„pojazd elektryczny”** – pojazd wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną, w którym energia elektryczna jest akumulowana przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania;
- 5) **„użytkownik parkingu”**: osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem za użytkownika uważa się w szczególności właściciela pojazdu;
- 6) **„zarządzający parkingiem”**: jednostka organizacyjna Miasta Rybnika - Rybnickie Służby Komunalne, ul. Jankowicka 41B, 44-200 Rybnik.

§ 2. 1. Korzystanie z parkingu jest odpłatne.

2. Wysokość opłat określa Prezydent Miasta Rybnika.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarządzający parkingiem może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu części lub całego parkingu z użytkowania.

§ 3. 1. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego na czas postoju pojazdu, na warunkach określonych w Regulaminie.

2. Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§ 4. 1. Warunkiem korzystania z parkingu jest uiszczenie opłaty za parkowanie w drodze zakupu biletu parkingowego za pomocą parkomatu. Obowiązek ten nie dotyczy osób korzystających z ważnego abonamentu lub zwolnionych z opłat.

2. Zakupu biletu parkingowego należy dokonać niezwłocznie, po zajęciu miejsca postojowego.

3. Zakupienie biletu parkingowego na określony na nim czas upoważnia do postoju na dowolnym ogólnie dostępnym miejscu postojowym na danym parkingu, na terenie którego zakupiono ten bilet.

4. Dowód dokonania opłaty parkingowej (wydruk biletu z parkomatu), abonament bądź kartę uprawniającą do darmowego parkowania należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie.

5. Bilet nieczytelny uważa się za nieważny.

6. Bilet nie upoważnia do postoju na innych parkingach.

§ 5. 1. Wjeżdżający na parking powinni przestrzegać przepisów prawa o ruchu drogowym, stosować się do poziomych i pionowych znaków drogowych oraz poleceń obsługi parkingu lub innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (np. Straż Miejska, Policja).

2. Dopuszcza się wjazd i postój pojazdów samochodowych powyżej 3,5t. oraz pojazdów samochodowych z przyczepami tylko i wyłącznie za zgodą zarządzającego parkingiem.

§ 6. Na parkingu zabrania się:

- 1) pozostawienia pojazdu z uruchomionym silnikiem lub bez zamknięcia;
- 2) umyślnego parkowania pojazdów z nieszczelnym zbiornikiem paliwa lub innymi mechanizmami, z których wyciekają płyny eksploatacyjne;
- 3) tankowania, wymiany oleju, spuszczenia płynów eksploatacyjnych;
- 4) używania otwartego ognia, a także ustawiania pojazdów ze zmagazynowanymi substancjami łatwopalnymi i wybuchowymi;
- 5) mycia pojazdów i sprzątania wnętrza pojazdów;
- 6) ustawienia pojazdu w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub utrudniający ruch innych pojazdów;
- 7) ustawiania pojazdów w miejscach nieprzeznaczonych do parkowania, w tym drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, a także wydzielonych i oznakowanych dla innych pojazdów;
- 8) zanieczyszczania parkingu, a także działania niezgodnego z przepisami BHP i Ppoż.

§ 7. W stosunku do osób korzystających z wjazdu na parking za pomocą ważnego abonamentu stosuje się dodatkowo zasady wymienione poniżej:

- 1) Abonament należy wykupić przed wjazdem na parking;
- 2) Wykup abonamentu opłaty parkingowej nie upoważnia do rezerwacji miejsca postojowego;
- 3) W przypadku kradzieży lub zaginięcia uprawnionej karty istnieje możliwość wydania potwierdzenia zakupu abonamentu/wydania duplikatu uprawnionej karty;
- 4) W przypadku zmiany pojazdu, na który wykupiony był abonament użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu zarządzającemu parkingiem oraz do zaktualizowania wniosku.

§ 8. 1. Kontrolę opłat przeprowadzają upoważnieni kontrolerzy, którzy działają w oparciu o Regulamin.

2. W razie awarii parkomatu należy niezwłocznie powiadomić zarządzającego parkingiem.

3. W razie awarii parkomatu skorzystanie z parkingu może być uzależnione od wykupienia biletu parkingowego u inkasenta.

§ 9. 1. Zwalnia się z opłat za postój na parkingach następujące kategorie osób:

- 1) osoby niepełnosprawne legitymujące się „kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych”, a także osoby dokonujące przewozu osób niepełnosprawnych;
- 2) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami uczestniczącymi w akcji związanej z ratowaniem życia, zdrowia ludzkiego, mienia lub z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego (np. pojazdy policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego);
- 3) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami straży miejskiej i służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych;
- 4) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami innych służb (np. pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne) podczas usuwania awarii;
- 5) osoby kierujące pojazdami jednośladowymi;
- 6) osoby kierujące pojazdami elektrycznymi legitymujące się „kartą pojazdu elektrycznego”.

2. Nieodpłatne parkowanie osoby niepełnosprawnej i osoby kierującej pojazdem elektrycznym na parkingach możliwe jest po okazaniu do wglądu lub pozostawieniu w widocznym miejscu za przednią szybą dokumentu potwierdzającego uprawnienia do nieodpłatnego parkowania.

3. Nieodpłatne parkowanie osoby kierującej pojazdem elektrycznym na parkingu, gdzie zainstalowany jest parkomat możliwe będzie wyłącznie po akceptacji złożonego wniosku zawierającego m.in. imię, nazwisko, adres, nr rejestracyjny pojazdu oraz przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentów potwierdzających uprawnienia do nieodpłatnego parkowania. Akceptacja wydawana jest na rok dla samochodu elektrycznego.

§ 10. Skargi i wnioski dotyczące parkingu przyjmuje Biuro Obsługi Targowisk i Parkingów w Rybnickich Służbach Komunalnych, codziennie w godzinach 8⁰⁰ do 14⁰⁰ z wyłączeniem niedziel i świąt.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGÓW, GDZIE SPOSÓB POBORU OPŁATY NASTĘPUJE ZA POMOCĄ SYSTEMU PARKINGOWEGO

Ustala się następującą treść Regulaminu:

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

- 1) **„parking”**: obszar miejski oznaczony odpowiednimi znakami drogowymi przeznaczony do postoju pojazdów na wyznaczonych, ogólnodostępnych, niestrzeżonych miejscach postojowych, niestanowiących drogi publicznej;
- 2) **„parking wielopoziomowy”**: publiczny, niestrzeżony budynek wielostanowiskowy przeznaczony do postoju pojazdów;
- 3) **„parking wewnętrzny”**: wydzielona, oznaczona część parkingu przeznaczona do postoju pojazdów upoważnionych do postoju na podstawie wykupionego, ważnego abonamentu opłaty parkingowej;
- 4) **„kasa parkingowa”**: urządzenie przeznaczone do regulowania opłat za postój według stawek i okresów czasowych określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Rybnika dokonywanych przez użytkownika parkingu przed jego opuszczeniem;
- 5) **„pojazd elektryczny”** – pojazd wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną, w którym energia elektryczna jest akumulowana przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania;
- 6) **„użytkownik parkingu”**: osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem za użytkownika uważa się w szczególności właściciela pojazdu;
- 7) **„zarządzający parkingiem”**: jednostka organizacyjna Miasta Rybnika - Rybnickie Służby Komunalne, ul. Jankowicka 41B, 44-200 Rybnik;
- 8) **„uprawniona karta”**: karta zbliżeniowa, której w systemie przypisano aktywny, aktualny abonament lub karta, której nadano uprawnienia umożliwiające darmowe parkowanie.

§ 2. 1. Korzystanie z parkingu jest odpłatne.

2. Wysokość opłat określa Prezydent Miasta Rybnika.

3. W razie awarii sprzętu parkingowego skorzystanie z parkingu może być uzależnione od wykupienia biletu parkingowego u inkasenta.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarządzający parkingiem może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu części lub całego parkingu z użytkowania.

§ 3. 1. Wjazd na parking odbywa się po zatrzymaniu się w wyznaczonym miejscu, naciśnięciu przycisku i odebraniu biletu wjazdowego lub przyłożeniu do czytnika uprawnionej karty.

2. Wyjazd z parkingu odbywa się na podstawie opłaconego biletu (w kasie parkingowej lub u inkasenta) lub uprawnionej karty.

3. Bilet/paragon jest podstawą rozliczenia czasu parkowania. W przypadku braku biletu użytkownik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za ponowne wydrukowanie biletu lub za brak paragonu.

4. Dowód uiszczenia opłaty nie upoważnia do postoju na innych parkingach, na których obowiązuje ponowne uiszczenie opłaty.

5. W przypadku odmowy zapłaty wystawiane jest użytkownikowi wezwanie do zapłaty.

§ 4. 1. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego na czas postoju pojazdu, na warunkach określonych w Regulaminie.

2. Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§ 5. 1. Wjeżdżający na parking powinni przestrzegać przepisów prawa o ruchu drogowym, stosować się do poziomych i pionowych znaków drogowych oraz poleceń obsługi parkingu lub innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (np. Straż Miejska, Policja).

2. Dopuszcza się wjazd i postój pojazdów samochodowych powyżej 3,5t. oraz pojazdów samochodowych z przyczepami tylko i wyłącznie za zgodą zarządzającego parkingiem.

3. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie się zapory, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę.

§ 6. Na parkingu zabrania się:

- 1) jednoczesnego przejazdu pod otwartą zaporą dwóch pojazdów;
- 2) pozostawienia pojazdu z uruchomionym silnikiem lub bez zamknięcia;
- 3) umyślnego parkowania pojazdów z nieszczelnym zbiornikiem paliwa lub innymi mechanizmami, z których wyciekają płyny eksploatacyjne;
- 4) tankowania, wymiany oleju, spuszczenia płynów eksploatacyjnych;
- 5) używania otwartego ognia, a także ustawiania pojazdów ze zmagazynowanymi substancjami łatwopalnymi i wybuchowymi;
- 6) mycia pojazdów i sprzątanania wnętrza pojazdów;
- 7) ustawienia pojazdu w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub utrudniający ruch innych pojazdów;
- 8) ustawiania pojazdów w miejscach nieprzeznaczonych do parkowania, w tym drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, a także wydzielonych i oznakowanych dla innych pojazdów;
- 9) jazdy na rowerze, rolnkach, deskorolkach, hulajnogach i innych podobnych urządzeniach (dotyczy parkingu wielopoziomowego);
- 10) zanieczyszczania parkingu, a także działania niezgodnego z przepisami BHP i Ppoż.

§ 7. W stosunku do osób korzystających z wjazdu na parking za pomocą ważnego abonamentu stosuje się dodatkowo zasady wymienione poniżej:

- 1) Abonament należy wykupić przed wjazdem na parking;
- 2) Kierujący pojazdem, na który wykupiony jest abonament skorzysta z tego uprawnienia tylko i wyłącznie wtedy, gdy na wjeździe i wyjeździe z parkingu użyje uprawnionej karty;
- 3) Wykup abonamentu opłaty parkingowej nie upoważnia do rezerwacji miejsca postojowego;
- 4) Jeśli parking wewnętrzny został wyznaczony - postój pojazdu, na który wykupiono abonament może odbywać się tylko na tym parkingu;
- 5) W przypadku kradzieży lub zaginięcia uprawnionej karty istnieje możliwość wprowadzenia abonamentu/ uprawnień na nową kartę;
- 6) W przypadku zmiany pojazdu, na który wykupiony był abonament użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu zarządzającemu parkingiem oraz do zaktualizowania wniosku.

§ 8. 1. Zwalnia się z opłat za postój na parkingach następujące kategorie osób:

- 1) osoby niepełnosprawne legitymujące się „kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych”, a także osoby dokonujące przewozu osób niepełnosprawnych;
- 2) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami uczestniczącymi w akcji związanej z ratowaniem życia, zdrowia ludzkiego, mienia lub z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego (np. pojazdy policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego);
- 3) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami straży miejskiej i służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych;

- 4) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami innych służb (np. pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne) podczas usuwania awarii;
- 5) osoby kierujące pojazdami jednośladowymi;
- 6) osoby kierujące pojazdami elektrycznymi legitymujące się „kartą pojazdu elektrycznego”.

2. Nieodpłatne parkowanie osoby niepełnosprawnej na parkingach możliwe jest po okazaniu do wglądu dokumentu potwierdzającego uprawnienia do nieodpłatnego parkowania.

3. Nieodpłatne parkowanie osoby niepełnosprawnej i osoby kierującej pojazdem elektrycznym na parking, gdzie zainstalowany jest system bezobsługowy możliwe jest wyłącznie po złożeniu wniosku zawierającego m.in. imię, nazwisko, adres, nr rejestracyjny pojazdu oraz przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentów potwierdzających uprawnienia do nieodpłatnego parkowania. Wjazd na parking będzie możliwy po przyłożeniu uprawnionej karty do czytnika. Akceptacja wydawana będzie na czas ważności „karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych” i maksymalnie na rok dla samochodu elektrycznego.

§ 9. Skargi i wnioski dotyczące parkingu przyjmuje Biuro Obsługi Targowisk i Parkingów w Rybnickich Służbach Komunalnych codziennie w godzinach 8⁰⁰ do 14⁰⁰ z wyłączeniem niedziel i świąt.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGÓW Z SYSTEMEM ABONAMENTOWYM

Ustala się następującą treść Regulaminu:

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

- 1) „**parking**”: obszar miejski oznaczony odpowiednimi znakami drogowymi przeznaczony do postoju pojazdów samochodowych na wyznaczonych, ogólnodostępnych, niestrzeżonych miejscach postojowych, niestanowiących drogi publicznej;
- 2) „**użytkownik parkingu**”: osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem za użytkownika uważa się w szczególności właściciela pojazdu;
- 3) „**zarządzający parkingiem**”: jednostka organizacyjna Miasta Rybnika - Rybnickie Służby Komunalne, ul. Jankowicka 41B, 44-200 Rybnik;
- 4) „**uprawniona karta**”: karta zbliżeniowa, której w systemie przypisano aktywny, aktualny abonament lub karta, której nadano uprawnienia umożliwiające darmowe parkowanie.

§ 2. 1. Korzystanie z parkingu jest odpłatne.

2. Wysokość opłat określa Prezydent Miasta Rybnika.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarządzający parkingiem może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu części lub całego parkingu z użytkowania.

§ 3. 1. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego na czas postoju pojazdu, na warunkach określonych w Regulaminie.

2. Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§ 4. 1. Obowiązkiem użytkownika parkingu jest przyłożenie uprawnionej karty do terminala na wjeździe oraz wyjeździe z parkingu (w przypadku zainstalowanego bezobsługowego systemu parkingowego) lub pozostawienie w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu papierowej wersji abonamentu lub dokumentu uprawniającego do nieodpłatnego parkowania.

2. W przypadku kradzieży lub zaginięcia uprawnionej karty istnieje możliwość wprowadzenia abonamentu na nową kartę, wydania zaświadczenia potwierdzającego nabycie abonamentu (dotyczy wersji papierowej).

§ 5. 1. Wjeżdżający na parking powinni przestrzegać przepisów prawa o ruchu drogowym, stosować się do poziomych i pionowych znaków drogowych oraz poleceń obsługi parkingu lub innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (np. Straż Miejska, Policja).

2. Dopuszcza się wjazd i postój pojazdów samochodowych powyżej 3,5t. oraz pojazdów samochodowych z przyczepami tylko i wyłącznie za zgodą administratora.

3. Podczas wjazdu i wyjazdu (dotyczy parkingu gdzie zainstalowany jest system parkingowy) należy zaczekać na całkowite otwarcie się zapor, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę.

§ 6. Na parkingu zabrania się:

- 1) jednoczesnego przejazdu pod otwartą zaporą dwóch pojazdów (dotyczy parkingu gdzie zainstalowany jest system parkingowy);
- 2) pozostawienia pojazdu z uruchomionym silnikiem lub bez zamknięcia;
- 3) umyślnego parkowania pojazdów z nieszczelnym zbiornikiem paliwa lub innymi mechanizmami, z których wyciekają płyny eksploatacyjne;

- 4) tankowania, wymiany oleju, spuszczenia płynów eksploatacyjnych;
- 5) używania otwartego ognia, a także ustawiania pojazdów ze zmagazynowanymi substancjami łatwopalnymi i wybuchowymi;
- 6) mycia pojazdów i sprzątanía wnętrza pojazdów;
- 7) ustawienia pojazdu w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub utrudniający ruch innych pojazdów;
- 8) ustawiania pojazdów w miejscach nieprzeznaczonych do parkowania, w tym drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, a także wydzielonych i oznakowanych dla innych pojazdów;
- 9) parkowania przy użyciu nieważnego abonamentu;
- 10) zanieczyszczania parkingu, a także działania niezgodnego z przepisami BHP i Ppoż.

§ 7. 1. Abonament należy wykupić przed wjazdem na parking.

2. Wykup abonamentu parkingowego nie upoważnia do rezerwacji miejsca postojowego.

3. Zbycie pojazdu bądź jego utrata w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

4. W przypadku kradzieży lub zaginięcia uprawnionej karty istnieje możliwość wprowadzenia abonamentu/ uprawnień na nową kartę lub wystawienia na wniosek klienta zaświadczenia potwierdzającego wykupienie abonamentu na dany miesiąc (dotyczy abonamentu w wersji papierowej).

5. W przypadku zmiany pojazdu, na który wykupiony był abonament użytkownik jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu zarządzającemu parkingiem oraz do zaktualizowania wniosku.

§ 8. 1. Zwalnia się z opłat za postój na parkingach następujące kategorie osób:

- 1) osoby niepełnosprawne legitymujące się „kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych”, a także osoby dokonujące przewozu osób niepełnosprawnych;
- 2) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami uczestniczącymi w akcji związanej z ratowaniem życia, zdrowia ludzkiego, mienia lub z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego (np. pojazdy policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego);
- 3) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami straży miejskiej i służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych;
- 4) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami innych służb (np. pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne) podczas usuwania awarii;
- 5) osoby kierujące pojazdami jednośladowymi;
- 6) osoby kierujące pojazdami elektrycznymi legitymujące się „kartą pojazdu elektrycznego”.

2. Nieodpłatne parkowanie osoby niepełnosprawnej i osoby kierującej pojazdem elektrycznym na parkingach możliwe jest po okazaniu do wglądu lub pozostawieniu w widocznym miejscu za przednią szybą dokumentu potwierdzającego uprawnienia do nieodpłatnego parkowania.

3. Nieodpłatne parkowanie osoby niepełnosprawnej i osoby kierującej pojazdem elektrycznym na parking, gdzie zainstalowany jest system bezobsługowy możliwe jest wyłącznie po złożeniu wniosku zawierającego m.in. imię, nazwisko, adres, nr rejestracyjny pojazdu oraz przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentów potwierdzających uprawnienia do nieodpłatnego parkowania. Akceptacja wydawana będzie na czas ważności „karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych” i maksymalnie na rok dla samochodu elektrycznego.

§ 9. Skargi i wnioski dotyczące parkingu przyjmuje Biuro Obsługi Targowisk i Parkingów w Rybnickich Służbach Komunalnych, codziennie w godzinach 8⁰⁰ do 14⁰⁰ z wyłączeniem niedziel i świąt.