

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:513260-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rybnik: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  
2018/S 224-513260**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Miasto Rybnik  
276255430  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
Rybnik  
44-200  
Polska  
Osoba do kontaktów: Anna Jasińska-Gmerek  
Tel.: +48 324392000  
E-mail: [rybnik@um.rybnik.pl](mailto:rybnik@um.rybnik.pl)  
Faks: +48 324224124  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu)

- I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**  
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla obiektów Miasta Rybnika z podziałem na zadania  
Numer referencyjny: ZP.271.98.2018
- II.1.2) **Główny kod CPV**  
71221000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**  
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla obiektów Miasta

Rybnika z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1.

Termomodernizacja budynku OSP Gotartowice w Rybniku przy ul. Gotatrowickiej 21C w dzielnicy Gotartowice.

Zadanie nr 2.

Termomodernizacja budynku byłej szkoły w Rybniku przy ul. Rudzkiej 451 w dz. Stodoły.

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

**II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 35 260.00 PLN

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Termomodernizacja budynku OSP Gotartowice w Rybniku przy ul. Gotartowickiej 21C w dzielnicy Gotartowice.

Część nr: 1

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

71220000

71320000

71321200

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Rybnik

**II.2.4) Opis zamówienia:**

A/ Zakres opracowania obejmuje:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych nadziemnych i podziemnych wraz z dociepleniem ścian fundamentowych,
- 2) docieplenie stropodachu,
- 3) wymianę starej stolarki okiennej w piwnicach/kotłowni oraz wymianę drzwi zewnętrznych do kotłowni,
- 4) likwidację zsyków na węgiel,
- 5) wymianę instalacji odgromowej,
- 6) likwidację istniejącego kotła węglowego i instalacji technologicznej niezbędnej do wymiany,
- 7) zabudowę nowego kotła na pellety,
- 8) wykonanie właściwej wentylacji w pomieszczeniach poprzez np. montaż nawietrzaków ściennych lub nawiewników (nawietrzaków) okiennych – do ustalenia z Zamawiającym,
- 9) regulację miejscową instalacji c.o. (należy uzupełnić brakujące głowice termostatyczne),
- 10) wymianę parapetów zewnętrznych,
- 11) naprawę kominów i otworów wentylacyjnych, roboty tynkarsko-malarskie kominów celem dostosowania ich wyglądu do elewacji,
- 12) zachowanie właściwej odległości otworów wentylacyjnych/kominowych od połaci dachowej (podwyższenie kominów) – dotyczy przypadku ocieplenia połaci dachowej,
- 13) przebudowę podejść kanalizacji deszczowej związanej z odsadzeniem rur deszczowych i czyszczaków od elewacji o grubość ocieplenia oraz wymianę rur spustowych i rynien,
- 14) przebudowę/odnowienie daszków na wejściach,
- 15) poprawę estetyki pasa wokół budynku po ociepleniu ścian,
- 16) naprawę wszystkich elementów związanych z budynkiem np. gzymsy, cokoły itp. oraz wykonanie wszystkich niezbędnych prac związanych z ociepleniem budynku,

- 17) czasowy demontaż i montaż urządzeń/elementów na elewacjach budynku np. czujników, lamp, tablic,
- 18) obróbki blacharskie związane z ociepleniem elewacji,
- 19) wywóz gruzu oraz odpadów na składowisko odpadów,
- 20) wywóz wszystkich zdemontowanych elementów metalowych/stalowych np.: zdemontowanej instalacji odgromowej, parapetów, blach, rur, rynien na złomowisko (środki uzyskane ze złomowania przekazać należy do OSP).
- 21) naprawę/remont schodów, odnowienie lub wymiana daszków nad wejściami, odnowienie/wymiana krat okiennych, itp.

B/ Dokumentacja projektowa musi się składać z:

- 1) Inwentaryzacji budowlanej zgodnie z normą PN-ISO 9836:1997 – 2 egz.
- 2) Audytu energetycznego uwzględniającego termomodernizację budynku (opracowanie nie może uwzględniać wymianę źródła ciepła) – 1 egz.
- 3) Audytu energetycznego uwzględniającego wymiany źródła ciepła po ociepleniu budynku (opracowanie dla stanu po termomodernizacji dot. wymiany źródła ciepła) – 1 egz.
- 4) Projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku (zakres projektu musi być zgodny z audytem energetycznym) – 4 egz.
- 5) Projektu budowlano-wykonawczego modernizacji źródła ciepła poprzez zmianę kotłowni węglowej na kotłownię na pellety – 4 egz.
- 6) Projektu budowlano-wykonawczego wymiany instalacji odgromowej – branża elektryczna – 4 egz.
- 7) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich – po 2 egz.
- 8) Zbiorczego zestawienia kosztów (kwota zł netto, VAT, brutto) – 1 egz.
- 9) Projektowanej charakterystyki energetycznej wraz z analizą możliwości racjonalnego wykorzystania systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło (bez uwzględniania wymiany źródła ciepła) – 4 egz.
- 10) Projektowanej charakterystyki energetycznej wraz z analizą możliwości racjonalnego wykorzystania systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło (opracowanie dla stanu po termomodernizacji uwzględniające wymiany źródła ciepła) – 4 egz.

D/ Informacja o budynku:

Kubatura obiektu około: 3 000 m

3

Pow. zabudowy około: 410 m

2

Zamawiający posiada dokumentację zdjęciową oraz mapę z zaznaczeniem obiektu.

Obecnie budynek OSP jest ogrzewany kotłem węglowym o mocy 100 kW.

Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w SIWZ oraz załącznikach

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin wykonania zamówienia / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Dokumentacja w formie edytowalnej / Waga: 10

Cena - Waga: 60

#### II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Termomodernizacja budynku byłej szkoły w Rybniku przy ul. Rudzkiej 451 w dz. Stodoły.  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71220000  
71320000  
71321200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Miasto Rybnik

II.2.4) **Opis zamówienia:**

A/ Zakres opracowania obejmuje:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych nadziemnych i podziemnych wraz z dociepleniem ścian fundamentowych,
- 2) docieplenie stropodachu/dachu oraz wymianę pokrycia dachowego,
- 3) wymianę starej stolarki okiennej i drzwiowej,
- 4) likwidację zsyków na węgiel,
- 5) wymianę instalacji odgromowej,
- 6) wymianę instalacji c.o. i dostosowanie jej pod nowe źródło ciepła tj.węzeł pomp ciepła,
- 7) likwidację istniejącego kotła węglowego i instalacji technologicznej,
- 8) zabudowę węzła pomp ciepła,
- 9) wykonanie właściwej wentylacji w pomieszczeniach poprzez np. montaż nawietrzaków ściennych lub nawiewników (nawietrzaków) okiennych – do ustalenia z Zamawiającym,
- 10) wymianę parapetów zewnętrznych,
- 11) naprawę kominów i otworów wentylacyjnych oraz roboty tynkarsko-malarskie kominów celem dostosowania ich wyglądu do elewacji,
- 12) przebudowę podejść kanalizacji deszczowej związanej z odsadzeniem rur deszczowych i czyszczaków od elewacji o grubość ocieplenia oraz wymianę rur spustowych i rynien,
- 13) przebudowę/odnowienie daszków na wejściu głównym do budynku,
- 14) naprawę schodów zewnętrznych wejściowych do budynku wraz wymianą balustrady,
- 15) zabudowę daszków na innych wejściach do budynku
- 16) poprawę estetyki pasa wokół budynku po ociepleniu ścian,
- 17) naprawę wszystkich elementów związanych z budynkiem np. gzymsy, cokołu itp. oraz wykonanie wszystkich niezbędnych prac związanych z ociepleniem budynku,
- 18) czasowy demontaż i montaż urządzeń/elementów na elewacjach budynku np. czujników, lamp (wymiana lamp zewnętrznych), tablic,
- 19) obróbki blacharskie związane z ocieplenie elewacji,
- 20) wywóz gruzu oraz odpadów na składowisko odpadów,
- 21) wywóz wszystkich zdemontowanych elementów metalowych/stalowych np.: zdemontowanej instalacji odgromowej, parapetów, blach, rur, rynien na złomowisko (środky uzyskane ze złomowanie będą przekazane do budżetu miasta).
- 22) montaż licznika do pomiaru zużycia ciepła do ogrzewania oraz licznika zużycia energii elektrycznej do zasilania pomp ciepła.

B/ Dokumentacja projektowa musi się składać z:

- 1) Audytu energetycznego uwzględniający termomodernizację budynku wraz z wymianą instalacji c.o. (opracowanie nie może uwzględniać wymianę źródła ciepła) – 1 egz.
- 2) Audytu energetycznego uwzględniającego wymiany źródła ciepła po ociepleniu budynku (opracowanie dla stanu po termomodernizacji dot. wymiany źródła ciepła) – 1 egz.
- 3) Projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku (zakres projektu musi być zgodny z audytem energetycznym) – 4 egz.
- 4) Projektu budowlano-wykonawczego wymiany instalacji odgromowej – branża elektryczna – 4 egz.
- 5) Projektu budowlano-wykonawczego wymiany instalacji c.o. – 4 egz.
- 6) Projektu budowlano-wykonawczego modernizacji źródła ciepła poprzez zmianę kotłowni węglowej na węzeł pomp ciepła [powietrze/woda] (opracowanie powinno obejmować: węzeł pomp ciepła – cz. budowlana, węzeł pomp ciepła – cz. technologiczną, węzeł pomp ciepła – cz. elektryczną i AKPiA, węzeł pomp ciepła – monitoring Zdalaczynny) – 4 egz.
- 7) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich – po 2 egz.
- 8) Zbiorczego zestawienia kosztów (kwota zł netto, VAT, brutto) – 1 egz.
- 9) Projektowanej charakterystyki energetycznej wraz z analizą możliwości racjonalnego wykorzystania systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło (bez uwzględniania wymiany źródła ciepła) – 4 egz.
- 10) Projektowanej charakterystyki energetycznej wraz z analizą możliwości racjonalnego wykorzystania systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło (opracowanie dla stanu po termomodernizacji uwzględniające wymiany źródła ciepła) – 4 egz.

D/ Informacja o budynku:

Pow. netto parter i piętro (bez piwnic): 365 m

2

Pow. netto piwnic: 45 m

2

Pow. zabudowy około: 260 m

2

Zamawiający posiada inwentaryzację budowlaną (rysunki w formacie DWG i PDF), dokumentację zdjęciową  
Oraz mapę z zaznaczonym obiektem.

Szczegółowy zakres zamówienia jest opisany w SIWZ oraz załącznikach.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Termin wykonania zamówienia / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Dokumentacja w formie edytowalnej / Waga: 10

Cena - Waga: 60

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**  
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2018/S 147-336722
- IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**
- IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

#### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

##### **Część nr: 1**

##### **Nazwa:**

Termomodernizacja budynku OSP Gotartowice w Rybniku przy ul. Gotartowickiej 21C w dzielnicy Gotartowice.  
Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

##### V.2) **Udzielenie zamówienia**

##### V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

08/11/2018

##### V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 6

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 6

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

##### V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Proeko Pracownia Projektowa mgr inż. Wojciech Brewczyński

ul. Rudzka 28

Rybnik

44-200

Polska

Tel.: +48 609095214

E-mail: [w\\_brewczynski@wp.pl](mailto:w_brewczynski@wp.pl)

Faks: +48 324227664

Kod NUTS: PL227

Wykonawcą jest MŚP: tak

##### V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 12 195.12 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 14 760.00 PLN

##### V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

#### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

##### **Część nr: 2**

##### **Nazwa:**

Termomodernizacja budynku byłej szkoły w Rybniku przy ul. Rudzkiej 451 w dzielnicy Stodoły.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

08/11/2018

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 7

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 7

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Marwent s.c. Elwira Bomba, Marian Szmidt

ul. Główna 63

Świerklaniec

42-622

Polska

Tel.: +48 698612474

E-mail: [tomasz@marwent.pl](mailto:tomasz@marwent.pl)

Kod NUTS: PL22

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 24 390.23 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 20 500.00 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych,
  - 2) uiszczono wpis.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.
15. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
17. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy



VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19/11/2018