

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń zwykłych) i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami”, na powierzenie w 2019 roku w obszarze: *Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, podzadanie: Wspieranie inicjatyw promocyjno-edukacyjnych zachęcających mieszkańców do zmiany systemu ogrzewania na ekologiczne i efektywne wykorzystania paliw*, realizacji zadania publicznego, zwanego dalej „zadaniem”, pod nazwą:

Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób ubiegających się o dofinansowanie w ramach programu „Czyste powietrze”.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1. Rodzaj zadania: zadanie własne gminy.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
3. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2019 roku wynosi **100.000 zł** (sto tysięcy złotych).
4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **do 14 grudnia 2018 r.** – Kancelaria Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 21 grudnia 2018 r.**
6. **Zasady składania oferty:**
 - 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.rybnik.engo.org.pl,
 - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
 - a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub
 - b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.),
 - 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta,
 - 4) prawidłowo wypełniona oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, zgodnie z informacją wskazaną w pkt. III oferty,
 - 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

7. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. **Nie będą rozpatrywane oferty:**
 - 1) wypełnione wyłącznie poprzez Generator eNGO lub złożone wyłącznie: w wersji papierowej/w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP,
 - 2) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - 4) w których w części IV pkt 8 *Kalkulacja przewidywanych kosztów* został wyceniony wkład rzeczowy.
9. Oferty nie będą zwracane oferentom.
10. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka *Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.
11. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
 - 1) przekazanych w 2018 r. – 0 zł,
 - 2) zrealizowanych w 2017 r. – 0 zł.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Prezydent Miasta Rybnika zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
 - 4) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU:

1. Zakres przedmiotowy zadania obejmuje świadczenie usługi informacyjno-doradczej, skierowanej do mieszkańców Miasta Rybnika, ubiegających się o dofinansowanie do inwestycji służących ochronie powietrza w ramach programu priorytetowego „Czyste powietrze” (zwany dalej „programem”), realizowanego poprzez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (zwany dalej „WFOŚiGW”).
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, świadczona będzie w punkcie obsługi mieszkańców, zlokalizowanym w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13 (Budynek A), w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r., **przez 100 godzin w miesiącu. Dodatkowo zastrzega się, aby punkt był otwarty:**
 - 1) **co najmniej w jedną sobotę w danym miesiącu, przez co najmniej 5 godzin,**
 - 2) **jeden dzień w tygodniu w godzinach popołudniowych, przez co najmniej 5 godzin.**
3. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania, przedłoży Zleceniodawcy przynajmniej na 4 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania, szczegółowy harmonogram otwarcia punktu.
4. Do zadań podmiotu, któremu powierzona zostanie realizacja zadania należyć będzie:
 - 1) udzielanie mieszkańcom informacji dotyczących zasad udzielania dofinansowania w ramach programu, określonych w regulaminie naboru, programie priorytetowym, załącznikach i instrukcjach do nich,
 - 2) udzielanie porad merytorycznych i technicznych związanych z rejestracją konta na portalu beneficjenta WFOŚiGW,
 - 3) pomoc mieszkańcom w przygotowaniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie, w tym przy wykorzystaniu środków komunikacji teleinformatycznej,
 - 4) przygotowanie i dystrybucja ulotek informacyjnych o programie w liczbie minimum 1000 sztuk, w punkcie świadczenia usługi.

5. Zleceniodawca bezpłatnie udostępni podmiotowi, któremu powierzona zostanie realizacja zadania, miejsce świadczenia usługi, o którym mowa w ust. 2, w tym niezbędny sprzęt teleinformatyczny potrzebny do właściwej realizacji zadania.
6. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania zadania.
7. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania, zapewni niezbędny potencjał ludzki, dysponujący niezbędną wiedzą merytoryczną i doświadczeniem, gwarantujący właściwe wykonanie zadania. Doświadczenie musi zostać poparte co najmniej dwoma pozytywnymi referencjami, potwierdzającymi realizację przez oferenta zadań o charakterze podobnym do zadania opisanego w treści niniejszego konkursu.
8. Nie dopuszcza się powierzenia realizacji zadania podwykonawcom.
9. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
 - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
 - 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - 5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
10. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.
11. **W części IV oferty pkt 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów nie należy dokonywać wyceny wkładu rzeczowego. Oferta, w której dokonano wyceny wkładu rzeczowego zostanie uznana za złożoną niezgodnie z przyjętymi zasadami i nie będzie podlegać rozpatrzeniu.**
12. **Dotacja nie może być wykorzystana na:**
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) zakupy nieruchomości,
 - 3) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 7) działalność polityczną,
 - 8) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 9) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - 10) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
13. **Składając ofertę, podmiot oświadcza o:**
 - 1) braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,

- 2) braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
- 3) braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm).

14. Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y uprawnioną/e do jej złożenia – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Oferta wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być sporządzona w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie.

15. Złożona oferta podlega:

- 1) ocenie formalnej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Ekologii,
- 2) ocenie merytorycznej oraz zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Rybnika osobnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”.

16. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 6,
- 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 4) w ofercie w części IV pkt 8 *Kalkulacja przewidywanych kosztów* nie dokonano wyceny wkładu rzeczowego,
- 5) oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji podmiotu,
- 6) do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.

17. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia podpisu/ów we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

18. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.

19. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie,
- 4) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 7) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.

20. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostanie protokół, zawierający wykaz ofert rekomendowanych wraz z proponowaną wysokością dotacji, ofert które nie uzyskały rekomendacji oraz ofert, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Prezydentowi Miasta, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

21. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadania. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
22. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Polityki Społecznej oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując jego przedmiot określony w ofercie, podstawowe cele merytoryczne i nie mniejszy niż deklarowany w ofercie udział wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.
23. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
 - 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty:
 - a) dokonanie aktualizacji oferty,
 - b) złożenie zaktualizowanej oferty zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w konkursie,
 - 2) zawarcie umowy dotacji.
24. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
25. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. PRZEPISY KOŃCOWE:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Ekologii (pokój 013) pod numerem telefonu 32 4392013 lub w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 006) pod numerami telefonów: 32 4392006, 32 4392016, 32 4392026.