(2019-20303)

# ZARZĄDZENIE 112/2019

# PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA

# z dnia 18 lutego 2019 r.

**w sprawie zmiany Instrukcji przygotowywania materiałów na sesje Rady Miasta Rybnika, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 306/2016 Prezydenta Miasta Rybnika z 29 kwietnia 2016 r.**

Działając na podstawie:

* art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),

**zarządzam, co następuje**

§ 1.

W Instrukcji przygotowywania materiałów na sesje Rady Miasta Rybnika, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 306/2016 Prezydenta Miasta Rybnika z 29 kwietnia 2016 r., wprowadzić następujące zmiany:

1. w dziale I ust. 1 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu: „Pracowniku sekretariatu - oznacza to pracownika sekretariatu Prezydenta, Zastępcy Prezydenta, Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej nadzorujących prace jednostek organizacyjnych Miasta zgodnie z podziałem zadań i kompetencji;”;
2. w dziale I w ust. 1 dotychczasowe pkt. 10-13 otrzymują numerację 11-14;
3. w dziale II w ust. 1 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3)W przypadku jednostek organizacyjnych Miasta:

* + - 1. informacja, o której mowa w pkt. 1 składana jest na podstawie informacji przekazanej przez Kierownika jednostki pracownikowi sekretariatu na 15 dni przed terminem sesji,
			2. materiały, o których mowa w pkt. 2 Kierownik jednostki składa pracownikowi sekretariatu nie później niż na 13 dni przed terminem sesji,
			3. materiały, o których mowa w pkt. 2 do BR przekazuje Kierownik jednostki.”;
1. w dziale II ust. 2 po pkt 1 dodaje się pkt 2 w brzmieniu:

„2) W przypadku projektów uchwał jednostek organizacyjnych Miasta pracownik sekretariatu przygotowuje projekt uchwały, o którym mowa w pkt 1 na podstawie dostarczonej w terminie określonym w ust. 1 pkt 3 lit. b) przez Kierownika jednostki:

* + - 1. wersji papierowej projektu opatrzonej parafami, o których mowa w ust. 2 pkt 8 i ust. 4 pkt 4,
			2. dokumentu elektronicznego umożliwiającego przekopiowanie treści projektu uchwały.”;
1. w dziale II w ust. 2 dotychczasowe pkt. 2-8 otrzymują numerację 3-9;
2. w dziale II ust. 2 pkt 9 , po uwzględnieniu zmiany o której mowa w pkt 5 niniejszego zarządzenia otrzymuje brzmienie: „9) Przekazany projekt zostaje skierowany na posiedzenia właściwych komisji celem zaopiniowania. W przypadku konieczności dokonania ewentualnych zmian w dostarczonym projekcie, osoba referująca obecna na posiedzeniu komisji zwraca go naczelnikowi wydziału celem dokonania zmian (projekt uchwały z naniesionymi zmianami musi zostać ponownie zaakceptowany przez osoby wymienione w ust. 2 pkt 8 i ust. 4 pkt 4);”;
3. w dziale II ust. 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1)W przypadku uchwał będących prawem miejscowym, które były nowelizowane, a nie zostały uchylone innym aktem - pracownik zobowiązany jest do opracowania obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia nowelizacji;”;
4. w dziale II ust. 7 pkt 2 , po uwzględnieniu zmiany, o której mowa w pkt 5 niniejszego zarządzenia otrzymuje brzmienie: „2) Do obwieszczeń stosuje się odpowiednio zapisy działu II ust.2 pkt 1-3, 5-8;”;
5. w dziale II ust. 8 pkt 2 lit. c) po uwzględnieniu zmiany, o której mowa w pkt 5 niniejszego zarządzenia otrzymuje brzmienie: „ c) Autopoprawka odnosząca się do treści uchwały powinna być opatrzona parafami, o których mowa w ust. 2 pkt 8 i ust. 4 pkt 4,”;
6. w dziale II ust. 9 w pkt 1 skreśla się słowa „dziale II”;
7. w dziale II ust. 9 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „W przypadku jednostek organizacyjnych Miasta zastosowanie mają przepisy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit b).”;
8. w dziale IV ust. 1 pkt 4 słowo „Przekazuje” zastępuję się słowem „Przesyła”;
9. w dziale IV ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „Przesyła uchwały do organów nadzoru - w zależności od właściwości - do Wojewody Śląskiego lub Regionalnej Izby Obrachunkowej;”;
10. w dziale IV w ust. 1 dotychczasowe pkt. 5-16 otrzymują numerację 6-17;
11. w dziale IV ust. 1 w pkt 8, 9, 10, 16 po uwzględnieniu zmiany, o której mowa w pkt 14 niniejszego zarządzenia cyfrę „6” zastępuje się cyfrą „7”;
12. w dziale IV ust. 1 w pkt 12, 13, 16, po uwzględnieniu zmiany, o której mowa w pkt 14 niniejszego zarządzenia cyfrę „10” zastępuje się cyfrą „11”;
13. w dziale IV ust. 1 w pkt 15, 16, po uwzględnieniu zmiany, o której mowa w pkt 14 niniejszego zarządzenia cyfrę „13” zastępuje się cyfrą „14” ;

§ 2

Tekst jednolity Instrukcji przygotowywania materiałów na sesje Rady Miasta Rybnika stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Obsługi Rady.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.