

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:75107-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rybnik: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
2019/S 033-075107**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miasto Rybnik
276255430
ul. Bolesława Chrobrego 2
Rybnik
44-200
Polska
Osoba do kontaktów: Łukasz Kobeszko
Tel.: +48 324392000
E-mail: rybnik@um.rybnik.pl
Faks: +48 324224124
Kod NUTS: PL227

Adresy internetowe:

Główny adres: www.rybnik.eu

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z podziałem na zadania
Numer referencyjny: ZP.271.139.2018

II.1.2) Główny kod CPV

71221000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1: Opracowanie projektu budowlanego na zadaszenie trybuny na boisku MKS „32” Radziejów;
Zadanie nr 2: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku Miejskiego Punktu Sprzedaży na Placu Wolności w dzielnicy Śródmieście.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 36 576.99 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Opracowanie projektu budowlanego na zadaszenie trybuny na boisku MKS „32” Radziejów
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71221000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miasto Rybnik

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest projekt zadaszenia istniejących trybun dla widzów na terenie boiska MKS „32” Radziejów, zlokalizowanego w Rybniku przy ul. Szyb Marcin (wjazd od ul. gen. L. Okulickiego).

Podstawowe dane obiektu do zaprojektowania:

konstrukcja nośna – stalowa, zabezpieczona p.poż.;

zadaszenie – blacha stalowa niskoprofilowa;

odwodnienie – rynny i rury spustowe PVC, odprowadzone na teren;

powierzchnia do zadaszenia trybun i chodnika na koronie trybun – ok. 350 m²;

inventaryzacja budowlana.

Przed przystąpieniem do opracowania należy opracować inventaryzację istniejących trybun i chodnika na koronie trybun.

Uzbrojenie terenu.

Teren jest nieuzbrojony.

Zakres zamówienia:

— zakup mapy do celów projektowych,

— wykonanie badań geotechnicznych i opracowanie raportu,

— opracowanie koncepcja architektoniczna obiektu (szkic konstrukcji) – koncepcja będzie wymagała akceptacji zamawiającego i będzie podstawą do opracowania docelowego przedmiotu zamówienia,

— opracowanie projektu budowlanego obiektu (konstrukcji i zadaszenia), w tym rysunki warsztatowo-konstrukcyjne i montażowe,

— opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

— opracowanie przedmiaru robót budowlanych,

— opracowanie kosztorysu inwestorskiego.

Zakres opracowania dokumentacyjnego:

— koncepcja architektoniczna – 1 rysunek w formacie A3,

— projekt budowlany - 6 egz.,

— specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 kpl,

- przedmiar robót – 1 kpl,
- kosztorys inwestorski - 1 kpl,
- dokumentacja w formie elektronicznej – 1 kpl.

Ww. opracowania powinny być również (dodatkowo) przygotowane i przekazane zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD. Wszystkie materiały na płycie CD powinny być wykonane w formacie PDF.

Wymagania Ustawy Prawo zamówień publicznych:

- dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, więc musi zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29 - 30 b ustawy z dnia 29.1.2004 r. prawo zamówień publicznych;
- dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Ewentualne odstępstwo od tego zakazu musi być uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którą należy opisać w dokumentacji projektowej wraz z podaniem przyczyn dlaczego nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i określeniem parametrów równoważnych;
- dokumentacja projektowa musi zawierać w swojej treści informacje o sposobach uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- forma i treść dokumentacji musi być zgodna z wymaganiami Ustawy i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami.

Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji i uzyskanie pozwolenia na budowę.

- o pozwolenie na budowę występuje Zamawiający, niezwłocznie po przekazaniu dokumentacji przez Wykonawcę;

— Wykonawca reprezentuje Zamawiającego w trakcie postępowania administracyjnego dotyczącego wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym – jeżeli będzie to konieczne – będzie musiał uzupełnić dokumenty wymagane do wydania decyzji.

Nadzór autorski.

- bezpłatny, tylko w zakresie wynikającym z zapisów Ustawy Prawo budowlane,
- w przypadku zastosowania rozwiązań rysunkowych lub opisowych, które wymagają dodatkowego wyjaśnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do uszczegółowienia tych zakresów,
- błędy projektowe w dokumentacji Wykonawca usuwa na własny koszt.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Termin wykonania zamówienia / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Dokumentacja w formie edytowalnej / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku Miejskiego Punktu Sprzedaży na Placu Wolności w dzielnicy Śródmieście

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71221000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Rybnik

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres opracowania obejmuje wykonanie projektu technicznego izolacji przeciwwilgociowych ścian podziemnych i posadzek w piwnicy obiektu oraz projekt budowlany wentylacji mechanicznej całego obiektu. Izolacje budynku mogą być realizowane na podstawie zgłoszenia wykonania robót budowlanych, natomiast wykonanie wentylacji mechanicznej wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, stąd podjęto decyzję o opracowaniu projektu(ów) dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę.

Do realizacji zamówienia nie jest wymagane posiadanie map do celów projektowych, natomiast zamawiający będzie wymagał umieszczenia w projekcie mapy orientacyjnej i zasadniczej lokalizacji obiektu, pozyskanych z państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznych.

Wentylacja mechaniczna.

W związku z tym, że w piwnicy obiektu znajduje się maszynownia zlokalizowanej w sąsiedztwie budynku fontanny, wentylację mechaniczną należy zaprojektować jako dwustrefową – osobno dla pomieszczenia fontanny, a osobno dla pozostałych pomieszczeń użytkowych w piwnicy i na parterze budynku. Projekt musi również uwzględniać likwidację istniejącej obecnie w budynku wentylacji grawitacyjnej, której funkcjonowanie w nowym układzie technologicznym nie będzie możliwe.

Izolacje przeciwwilgociowe.

Należy opracować projekt technologii i wykonania izolacji.

Założono również, że w ramach projektu izolacji przeciwwilgociowej zostanie zaprojektowany, w pomieszczeniu maszynowi pomp fontanny, podposadzkowy zbiornik retencyjny z dwoma pompami pływakowymi, którego zadaniem będzie zabezpieczenie przed skutkami zalania pozostałych pomieszczeń piwnicznych. Układ pompowy będzie musiał zostać dodatkowo wyposażony w sygnalizację zadziałania, np. przez umieszczenie lampki sygnalizacyjnej w pomieszczeniu na parterze budynku.

Dodatkowe wymagania.

Założono, że roboty izolacyjne i instalacyjne spowodują konieczność remontu obiektu w zakresie robót konserwacyjnych, tj. malowania, wymiany okładzin, itp.; stąd w projektach (oraz przedmiarach i kosztorysach) należy uwzględnić kompleksowy remont obiektu w tym zakresie.

W celu ustalenia dokładnego zakresu zadania prosimy o zapoznanie się z załączonymi do dokumentacji przetargowej rysunkami technicznymi obiektu (rzut piwnic i parteru).

Zakres opracowania:

— projekt techniczny izolacji przeciwwilgociowych – 6 egz.,

— projekt budowlany wentylacji mechanicznej dla budynku, w tym instalacji elektrycznej i sterowania – 6 egz..

Uwaga: powyższe opracowania mogą zostać zawarte w jednym opracowaniu.

— specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 kpl,

— przedmiary robót – 1 kpl,

— kosztorysy inwestorskie - 1 kpl,

— zbiorcze zestawienia kosztów - 1 egz,

— dokumentacja w formie elektronicznej – 1 kpl.

Ww. opracowania muszą być również (dodatkowo) przygotowane i przekazane zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD. Wszystkie materiały na płycie CD powinny być wykonane w formacie PDF. Przekazanie zamawiającemu dokumentacji i uzyskanie pozwolenia na budowę.

— o pozwolenie na budowę występuje Zamawiający, niezwłocznie po przekazaniu dokumentacji przez Wykonawcę,

— Wykonawca reprezentuje Zamawiającego w trakcie postępowania administracyjnego dotyczącego wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym - jeżeli będzie to konieczne – będzie musiał uzupełnić dokumenty wymagane do wydania decyzji.

Nadzór autorski.

— bezpłatny, tylko w zakresie wynikającym z zapisów Ustawy Prawo budowlane,

— w przypadku zastosowania rozwiązań rysunkowych lub opisowych, które wymagają dodatkowego wyjaśnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do uszczegółowienia tych zakresów,

— błędy projektowe w dokumentacji Wykonawca usuwa na własny koszt.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Termin wykonania zamówienia / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Dokumentacja w formie edytowalnej / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2018/S 199-451530](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1

Nazwa:

Opracowanie projektu budowlanego na zadanie trybuny na boisku MKS"32" Radziejów

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

- V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**
Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono
Inne przyczyny (przerwanie procedury)

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 2

Nazwa:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku Miejskiego Punktu Sprzedaży na Placu Wolności w dzielnicy Śródmieście

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

- V.2) **Udzielenie zamówienia**

- V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

16/01/2019

- V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 5

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 5

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

- V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

„Proeko” Pracownia Projektowa mgr inż. Wojciech Brewczyński

ul. Rudzka 28

Rybnik

44-200

Polska

Tel.: +48 609095214

E-mail: w_brewczynski@wp.pl

Kod NUTS: PL227

Wykonawcą jest MŚP: tak

- V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 24 390.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 22 000.00 PLN

- V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.3) **Informacje dodatkowe:**

- VI.4) **Procedury odwoławcze**

- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.

15. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

17. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13/02/2019